

Turvapostin käyttöohje

Turvapostiviestin lähetys salasanalla:

- Muodosta normaaliin tapaan sähköposti mutta lisää kaikkien vastaanottajien sähköpostiosoitteiden perään **.turvaposti.fi** esim. etunimi.sukunimi@yritys.fi.turvaposti.fi
- Saat Turvapostipalvelimelta vahvistuspyynnön sähköpostiosoitteeseesi, klikkaa siinä olevaa vahvistuslinkkiä (ryhmälähetyksessä jokaisen vastaanottajan osalta tulee oma vahvistuspyyntö).
- Ohjelma ehdottaa aina uutta salasanaa viestillesi, voit vaihtaa sen tilalle haluamasi salasan – esimerkiksi vastaanottajan kanssa sovitun vakiosalasan, varmista salana kirjoittamalla se myös alempaan kenttään.
- Voit lähettää salasan automaattisesti tekstiviestinä vastaanottajan gsm-numeroon. Syötä numero ilman välilyöntejä tai väliviivaa. Palvelu tallentaa vastaanottajan gsm-numeron ensimmäisellä lähetyksellä, seuraavalla lähetyksellä numero täyttyy kenttään automaattisesti. Jätä kenttä tyhjäksi ellet halua käyttää tätä toimintoa.
- Klikkaa ”vahvista lähetys”, jonka jälkeen saat yhteenvedon lähetyksestä. Saat sähköpostiisi lukukuittauksen, kun vastaanottaja on avannut lähettämäsi turvapostiviestin.

Turvapostiviestin lähetys ilman salasanaa:

- Muodosta normaaliin tapaan sähköposti mutta lisää kaikkien vastaanottajien sähköpostiosoitteiden perään **.avauslinkki.fi** esim. etunimi.sukunimi@yritys.fi.avauslinkki.fi
- Mikäli käyttämältäsi sähköpostipalvelimelta ei ole aiemmin lähetetty Turvapostia, saat lähetyksen jälkeen vahvistuspyynnön sähköpostiisi. Vahvista lähetys klikkaamalla viestissä olevaa vahvistuslinkkiä.
- Saat sähköpostiisi lukukuittauksen, kun vastaanottaja on avannut lähettämäsi turvapostiviestin.