



TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 1.11.2020- 31.12.2024

YRITYS

Nimi: Pellon kunta
Osoite: Kunnantie 4, 95700 Pello
Puhelin: 0400106060

Toimiala- ja numero: julkinen yleishallinto (84110)
Y-tunnus: 0193729-2
Tilikausi: 1.1-31.12
Tapaturmavakuutusyhtiö: IF
Vakuutusnumero: 0011248395 (SP1062080)
Eläkevakuutusyhtiö: KEVA
Vakuutusnumero: 20-0001271W
Muut vakuutukset: -

Toimitusjohtaja: Eero Ylitalo, kunnanjohtaja
Puhelin ja s-posti: 040-631 7001, eero.ylitalo@pello.fi

Yhteyshenkilö: Janne Tolvanen, vs.henkilöstökoordinaattori

Puhelin ja s-posti: 040-637 5334, janne.tolvanen@pello.fi

Työsuojelutoimikunta ☒ kyllä ☐ ei

Työsuojelupäällikkö: Janne Tolvanen

Työsuojeluvaltuutettu: Sanelma Saukkoriipi, Markku Keränen, Pasi Romakkaniemi, Kullervo Linna,
Katri Tirroniemi

Työterveyden osallistuminen työsuojelutoimikunnan kokouksiin: osallistuu kutsuttaessa

TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUNTUOTTAJA

Pihlajalinna Terveys Oy tytäryhtiöineen, Y-tunnus 2303024-5
Kehräsaari B, 33200 Tampere
Puhelin 010 312 011

Nimetty päätoimipiste: Pihlajalinna Pello
Y-tunnus: 0107418-3
Osoite: Ahjotie 4, 95700 Pello
Puhelin: 010 312 011, Pihlajalinnan hoitajapuhelin

Työterveyslääkäri: Jari Havela, Markku Kerola
Työterveyshoitaja: Maarit Kivilompolo
Työfysioterapeutti: Paula Vanha, ostopalveluna Wellnessentteri Oy
Työterveyspsykologi: Pekka Wesenius
Muut käytettävissä olevat toimipisteet: Kolari, Levi, Rovaniemi

Potilasasiamies: Liisa Pajari, puh: p. 09 5601 6232, 050 599 4905 liisa.pajari@pihlajalinna.fi



YRITYKSEN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS

Toiminnan kuvaus: Kunnallinen organisaatio

Henkilöstörakenne: 309 työntekijää

vakituisia 220, määräaikaista 89

YRITYKSEN KESKEISET TARPEET JA ODOTUKSET TYÖTERVEYSTOIMINNALLE:

1. Hyvä ja toimiva yhteistyö
2. Varhainen puuttuminen ja jatkotoimenpiteiden suunnittelu työkykyriskissä olevien henkilöiden kohdalla

Perusselvitys yritykseen on tehty

päivämäärä: kts. liite työpaikkaselvitykset

kenen toimesta (nimi, titteli, palveluntuottaja): Pellon kunta/työterveyshuolto

YHTENVETO TYÖNTEKIJÖIDEN ALTISTUMISESTA, KUORMITUSTEKIJÖISTÄ JA TAPATURMAVAARASTA

ALTISTEET

Fysikaaliset: ☒ melu ☒ värinä ☐ valaistus ☐ lämpöolot ☐ säteily ☐ muu,
Kemialliset: ☐ pölyt ☐ kaasut ja kemikaalit ☐ muu,
Biologiset: ☐ homeet ☒ virukset ☒ bakteerit ☐ punkit ☐ muu,

PSYKOSOSIAALISET KUORMITUSTEKIJÄT:

☐ toistotyö tai yksipuolinen työ ☐ suuri vastuu ☐ jatkuva valppaana olo
☐ työajat, ylityöt ja työvuorot ☒ yötyö ☒ väkivallan uhka
☒ ihmissuhdekuormitus ☐ työn pakkotahtisuus ☐ keskeytykset
☐ työsuhteen epävarmuus ☐ yksintyöskentely ☐ muu,

FYYSISET KUORMITUSTEKIJÄT:

☐ nostaminen ☐ kantaminen ☐ hankalat työasennot
☐ fyysinen inaktiivisuus (työ sisältää pitkäkestoista paikallaan olemista, erityisesti istumista)
☒ näyttöpäätetyö ☐ toistotyö
☐ hengitys- ja verenkiertoelimistön kuormittuminen, ☐ muu,

TAPATURMAVAARAT

☐ järjestys ja siisteys ☐ henkilönsuojainten tarve ☐ sähkö- ja paloturvallisuus
☐ koneet, laitteet ☐ huolto ja säilytys ☒ kulkutiet ☐ muu,



TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUIDEN LAAJUUS

- ☒ Lakisääteinen työterveyshuolto, ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokka I)
- ☒ Sairaanhoidon ja muu terveydenhoito, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokat II ja O). Sairaanhoidon laajuus on liitteenä.

SOVITTUJA KÄYTÄNTÖJÄ

Henkilöstötietojen päivitystapa:

Työterveysportaali

Ulkopuolisten sairauslomien kirjaamisen käytäntö:

Työterveysportaali

Sairauspoissaolokäytännöt ja väliaikaisten yksilöllisten työjärjestelyjen sopiminen:

Omailmoitus kyllä 3pv, syyt: flunssa, mahatauti, migreeni, vaikeat kuukautiskivut ja hammas-särky

Hoitajapuhelin kyllä, 1-3 päivää. Myös omailoituksen jälkeen kyllä: 2 päivää (pandemia-aika)

Työterveyshoitaja kyllä, 8 päivää. Myös omailoituksen jälkeen kyllä: 5 päivää

Työfysioterapeutti ei

Etälääkäri (App) kyllä 1-5 päivää

Puhelimitse kyllä

Nimetylle työterveyslääkärille ohjattava 14 sairauspoissaolopäivän jälkeen

Tilapäiset työjärjestelyt käytössä ei

Korvaava työ (työehtosopimuksen mukainen) ei

Työkyvyn tuen malli:

Liitteenä

Päihdeohjelma:

Liitteenä

Kriisitilanteiden tuki:

Kriisitilanteiden tuki hoitajapuhelimesta. Kun yrityksessä tapahtuu esim. kuolemantapaus tai muu arkityötä järkyttävä asia, saa tapahtumailmoituksen tehdä hoitajapuhelimeen. He ohjaavat asian heti päivystävälle työterveyspsykologille (ma-pe klo 8-16), joka ottaa vastuun ensiselvittelystä ja yrityksen tuesta ja sopii jatkotoimenpiteet. Tilanteessa saa apua nopeasti, vaikka oma työterveystiimi olisi varattuna toisaalla koko päivän.

Etäpalvelut:

Toimintaa voidaan toteuttaa etänä, kun se on järkevää (esim. etäpalaverit)

Maksusitoumuskäytännöt:

Sopimuksen ylimenevät tutkimukset neuvotellaan tarvittaessa hyvinvointijohtajan kanssa.

Eriytytyölasien hankkimisen ja näön tutkimisen käytännöt:

Kunnan oman toimintamallin mukaisesti.

Perumattomien aikojen käytäntö:

Mikäli vastaanottoajan varannut työntekijä jää saapumatta sovitulle vastaanotolle peruuttamatta sitä edellisenä päivänä, veloitetaan siitä hinnaston mukainen peruskäynnin hinta peruuttamattomasta käynnistä.

Yrityksen kanssa sovitut terveystarkastukset ja yrityskäynnit tulee perua viisi (5) arkipäivää ennen sovittuaaikaa. Peruuttamattoman ajan laskutusperusteena on se aika, mikä oli varattuna terveystarkastuksille tai muulle toiminnalle.

TOIMINTASUUNNITELMAKAUDEN TAVOITTEET

Työterveyshuoltotoiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäisy ja varhainen tuki, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja terveyden edistäminen.

Yrityksen kanssa sovitut päätavoitteet on kuvattu alla. Työterveystoimintaa arvioidaan yrityksen päätavoitteiden toteutumisena seuraavan toimintasuunnitelmapäivityksen yhteydessä.

Tavoitteet	Keskeisimmät keinot	Mittarit ja aikataulu
1. Terveyttä ja työturvallisuutta vaarantavat tekijät kartoitetaan systemaattisesti.	Riskien arviointi ja työpaikkakäynnit toteutuvat suunnitelman mukaisesti.	-Toteutuneet työpaikkaselvitykset, riskinarvioinnit ja jatkotoimenpiteiden seuranta
2. Työntekijöiden työkyvyn vahvistaminen.	Työnantajan ja työterveyshuollon yhteistyö työkykyasioissa. Varhainen puheeksi otto, työnohjaus, osatyökykyisyys, kuntoutus. Kolmikantaneuvottelujen toimintakäytäntöjen hiominen.	-Osatyökykyisten seuranta->toimenpiteet -Toteutuneet työterveysneuvottelut -kuntoutushakemusten määrä ja kuntoutussuunnitelmat
3. Ennaltaehkäisevään työhyvinvointiin kiinnitetään huomiota.	Työfysioterapeutin ohjaamat suunnatut ryhmät. Työhyvinvointipäivät. Jatkuva työtä yhteistyössä työnantajan ja työterveyshuollon kanssa.	-Tuki- ja liikuntaelimsairauksien/oireisten määrän kehittyminen -Varhaisentuen mallin mukaisten keskusteluiden toteutuminen

ENNALTAEHKÄISEVÄT PALVELUT

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEKSI JA KEHITTÄMISEKSI

Yksilöön kohdistuvat toiminnot

Terveystarkastuksia toteutetaan työn altisteet ja terveysvaatimukset sekä työntekijän terveydentila ja ikä huomioiden yhteisen sopimuksen mukaan. Tarkastuksessa huomioidaan niin fyysinen kuin psyykinen toimintakyky, elintavat sekä kuntouttavan toiminnan tarve. Tavoitteena on hyvä työ- ja toimintakyky. Terveystarkastusten sisältö rakentuu työpaikkaselvityksessä esille tulleiden altisteiden ja kuormitustekijöiden sekä yrityksessä tehtyjen riskinhallintatoimien pohjalta yksilöllisesti. Tarkastuksissa hyödynnetään kohdennettuja kyselyjä ja täydentävää terveystarkastuskäyntiä tarvittavine tutkimuksineen.

Terveystarkastukset

	Kenelle, ammattiryhmät	Aikataulu ja arvioitu määrä	Toteutustapa: kutsukäytäntö, kyselyt, toteuttajataho. Sisällöt liitteessä.
Alkutarkastus, altistelähtöinen ja/tai terveysvaatimukseen perustuva	Erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavaa työtä tekeville työntekijöille.	Tarpeen mukaan, jatkuvaa toimintaa.	Erityistä sairastamisen vaaraa aiheuttavien töiden tarkastussisällössä noudatetaan Terveystarkastukset työterveyshuollossa -opasta altisteiden mukaisesti.



Työhönsijoitustarkastus, muu	Toimistotyöntekijät	Tarpeen mukaan, jatkuvaa toimintaa.	Sähköinen terveystarkastus ja tarvittaessa terveystapaaminen.
Määräaikaistarkastus, altistuselähtöinen ja/tai terveysvaatimuksiin perustuva	Erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavaa työtä tekeville työntekijöille.	Toimintasuunnitelma-kaudella n. 30 työntekijää/vuosi	Erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavien töiden tarkastussisällössä noudatetaan Terveystarkastukset työterveyshuollossa -opasta altisteiden mukaisesti.
Osatyökykyisen terveystarkastus	tarvittaessa	tarvittaessa	
Terveystarkastus	tarvittaessa	tarvittaessa	Sähköinen terveystarkastus ja tarvittaessa terveystapaaminen.

Yksilön työkyvyn ylläpitäminen ja parantaminen sekä kuntoutustarpeen arviointi

Työkyvyn tukemiseksi ja selvittämiseksi tehdään tarvittaessa konsultaatio asiantuntijoille (1-3 krt) työkyvyn arviointi- ja hoitovastuun säilyessä työterveyslääkärillä tai työterveyshoitajalla. Hoitajapuhelinpalvelu ohjaa tarvittaessa työfysioterapeutin suoravastaanotolle, kun sille on lääketieteellinen peruste.

Työterveyspsykologin yksilöohjaukset

Työfysioterapeutin yksilöohjaukset

Työfysioterapeutin yksilöön kohdistuva ohjaus ja neuvonta työpaikkakäyntien yhteydessä

Erikoislääkäri

Muut asiantuntijat, esim. ravitsemusterapeutin yksilöohjaukset (yleensä kertaluontoisia)

Ohjaus kuntoutukseen terveyden tai työkyvyn ollessa uhattuna

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEEN JA KEHITTÄMISEEN

Yritykseen kohdistuvat toiminnot

Työpaikkaselvitykset	Kohde	Osallistujat	Aikataulu
Perusselvitys	Kaikki yksiköt	tth, ttl, tft	kts. erillinen excel- taulukko
Työpaikkaselvitys toiminnan muuttuessa, esimerkiksi työvaiheiden, työkalujen, työtilojen vaihtuessa	Kaikki yksiköt tarpeen mukaan.	tth, ttl, tft	
Suunnattu työpaikkaselvitys, esim. työyhteisöhaasteissa tai ergonomian kehittämiseksi	Kaikki yksiköt tarpeen mukaan.	tft tai tt-psyk.	
Työpaikkaselvityksen seuranta		tth	puoli vuotta työpaikkaselvityksen jälkeen

Muu yhteistyö	Koordinoija	Toteutustapa	Aikataulu
Sairauspoissaolojen seuranta ja raportointi	Työterveyshoitaja, asiakkuuspäällikkö	2x vuodessa tarvittaessa ohjausryhmät kvartaaleittain	Huhtikuu 2021



Raportointi terveys- ja työkykytilanteesta	työterveyshoitaja	2x vuodessa tarvittaessa ohjausryhmät kvartaaleittain	
Toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintasuunnitelmaneuvoittelut	työterveyshoitaja ja yhteyshenkilö	Vuosittain	Joulukuu 2021
Työsuojeluyhteistyö	työsuojelupäällikkö	Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojeluyhteistyöhön	jatkuvaa toimintaa
Ensiapuvalmiuden ylläpito	työsuojelupäällikkö	Työterveyshuollolla mahdollisuus toteuttaa eakursseja	Erikseen sovittuna ajankohtana
Muu yhteistyö, esimerkiksi koulutus- ja ryhmätoiminta, kriisityö, esimiesten ohjaus		Tarpeen mukaan voidaan räätälöidä erillisiä palveluja.	

TYÖTERVEYSPAINOTTEINEN SAIRAANHOITO

Työterveyshuoltopainotteisen sairaanhoitopalvelun tavoitteena on työperäisten ja työkykyyn vaikuttavien sairauksien varhainen tunnistaminen ja hoito sekä työn ja terveydentilan yhteensovittaminen. Työn asettamat vaatimukset terveydentilalle huomioidaan sekä hoidon suunnittelussa, että sairauspoissaolotarpeen arvioinnissa.

Sairaanhoitopalvelujen yhteydessä kertyvä tieto hyödynnetään työpaikan ehkäisevän työterveyshuoltopalvelun suunnittelussa. Työterveyshuollon sairaanhoito on yleislääkäritasosta avoterveydenhuoltoa, jota toteutetaan huomioiden suomalaiset Käypä hoito -suositukset.

Sairaanhoitopalveluun sisältyy:

yleislääkärin/työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan vastaanotto
yleislääkäritasoiset laboratorio- ja kuvantamistutkimukset (ei sisällä koronatestauksia)
erikoislääkärikonsultaatiot (1-3kertaa) vain nimetyn ttl lähetteellä
fysioterapia sairaudenhoitona (1-3kertaa)

MUU TOIMINTA



TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa sekä asiakasyrityksen yhteistoimintaelimessä (pvm). Tarvittaessa toimintasuunnitelmaa täydennetään liitteellä toimintasuunnitelmakauden aikana.

Pello 9.11.2020

Paikka ja päiväys

työnantajan edustajan allekirjoitus
Eero Ylitalo, kunnanjohtaja

Johanna Korteniemi
Hyvinvointijohtaja
Pellon kunta

Maarit Kivilompolo
työterveyshoitaja
Pihlajalinna Terveys Oy

Jari Havela
työterveyslääkäri
Pihlajalinna Terveys Oy

Liitteet:

- ☒ Työkyvyn tuen malli
- ☒ Päihdeohjelma
- ☒ Terveystarkastussisällöt
- ☒ Erityistyölasit näyttöpäätetyössä
- ☒ Muut liitteet: työpaikkaselvitys-excel

TERVEYSTARKASTUSTEN SISÄLTÖ**liite 1****Ennen terveystarkastusta:**

- 1) laboratoriokokeet: pieni verenkuv (PVK), paastosokeri, veren rasva-arvot (lipidit) ja alat (maksakoe)
- 2) sähköinen terveyskysely

Työterveyshoitajan terveystarkastus:

- 1) haastattelu/keskustelu (työnkuvaus työntekijän näkökulmasta, työilmapiiri, työmotivaatio, sattuneet tapaturmat, työn ja vapaa-ajan tasapaino (kotiasiat, harrastukset)
- 2) terveystarkastuksen vastauksien yhteenveto ja laboratoriokokeiden tulokset
- 3) kuuloseula
- 4) näöntutkimus tarvittaessa
- 5) pituus, paino, BMI painoindeksi ja vyötärön ympärysmitta
- 6) verenpaineen mittaaminen
- 7) neuvonta ja ohjaus: kuulonsuojaus ja elämäntapa-asiat (liikunta, ruokavalio, päihteiden käyttö, tupakointi/nuuska, alkoholi ja uni)
- 8) rokotukset tarvittaessa (jäykkäkouristus- ja kurkkumätärrokote)

Työterveyslääkärin tarkastus

- 1) haastattelu ja keskustelu työhyvinvointiin vaikuttavista asioista ja terveydentilasta: tutkittavan oma mielipide, oirekuvaukset, toiveet tutkimusta vaativien oireiden tai puheeksi otettavien asioiden suhteen
- 2) oireidenmukainen kliininen tutkimus
- 3) sydämen ja keuhkojen kuuntelu
- 4) laboratorioidosten läpikäynti ja niiden merkitys terveyden kannalta
- 5) kuuloseulonnan ja mahdollisen näöntutkimuksen tulokset. Ohjeistus jatkotutkimus- tai seurantarpeeseen liittyen (kuulonsuojaus melutilanteissa).
- 6) Audit-pisteet ja niiden merkitys terveydelle.
- 7) Karkea toimintakyvyn testaus (ylä- ja alaraajojen liikkuvuus).
- 8) yhdessä sovittu henkilökohtainen terveys- ja hyvinvointisuunnitelma (tarvittava seuranta ja henkilökohtaiset terveyskäyttäytymisen muutostarpeet esim. verenpaine seurannan tai kolesteroliruokavaliön omaksumisen tavoite tms).

Yksilön työkyvyn ylläpitäminen ja parantaminen sekä kuntoutustarpeen arviointi

Työkyvyn tukemiseksi ja selvittämiseksi tehdään tarvittaessa konsultaatio asiantuntijoille (1-3 krt) työkyvyn arviointi – ja hoitovastuun säilyessä työterveyslääkärillä tai työterveyshoitajalla.

- Työterveyspsykologin yksilöohjaukset
- Työfysioterapeutin yksilöohjaukset
- Työfysioterapeutin yksilöön kohdistuva ohjaus ja neuvonta työpaikkakäyntien yhteydessä
- Erikoislääkärin konsultaatiot