

Pellon kuntakonsernin sairauspoissaolo- ohjeistus 1.10.2017 alkaen

1-3sairauspoissaolopäivästä oma ilmoitus- menettely

- Kun työntekijä/ viranhaltija (myöh. työntekijä) sairastuu, hän tekee oman arvionsa työkyvystään, ja soittaa viipymättä esimiehelleen, mikäli ei kykene töihin. Mikäli esimies ei ole tavoitettavissa, työntekijä soittaa esimiehensä sijaiselle tai työyksikkönsä (esim. ilta- tai yövuoron aikana). Työntekijä tekee oman arvionsa työkyvystään päivittäin, ja soittaa esimiehelleen päivittäin kolmanteen päivään asti. Tilanteesta riippuen esimiehen kanssa on mahdollista yhteisymmärryksessä sopia myös seuraavan päivän soiton tarpeellisuudesta. Teksti- tai sähköpostiviesti hyväksytään vain, jos esimies tai hänen sijaisensa ei ole tavoitettavissa puhelimitse. Esimies välittää tiedon tarvittaville osapuolille, mikäli poissaolo vaikuttaa yksikön toimintaan. Työntekijä kirjaa itse (tai esimies kirjaa, mikäli asiasta on sovittu erikseen) poissaolopäivät ESS-ohjelmaan viimeistään töihin palattuaan.
- Oma-ilmoitus-menettelyä voi käyttää vain äkillisiin sairauksiin, kuten *flunssa*, *vatsaflunssa (oksennus- ja ripulitaudit)*, *vaikea migreeni*, *vaikeat kuukautiskivut*, *vaikea hammassärky*.
- Muissa sairauksissa tai vammoissa, jotka aiheuttavat työkyvyttömyyttä noudatetaan seuraavan kohdan menettelyä (lausunnon antajan luona on käytävä henkilökohtaisesti, paitsi, jos lausunnon antaja näkee asian toisin)!

4-7 sairauspoissaolopäivästä sairaanhoitajan, terveydenhoitajan tai lääkärin lausunto/ todistus työkyvyttömyydestä

- Lausunnon antajan luona on käytävä fyysisesti. Pelkkä puhelinsoitto ei riitä.
- Työntekijä soittaa ja välittää tiedon työkyvyttömyydestä esimiehelleen ja toimittaa lausunnon hänelle viikon sisällä lausunnon myöntämisestä. Esimies välittää todistuksen työkyvyttömyydestä henkilöstökoordinaattorille, joka edelleen välittää todistuksen palkkahallintoon. Lausuntoa/ todistusta ei saa kopioida, ja se säilytetään palkkahallinnossa vain niin kauan, kun on tarpeen, erillään, lukitussa tilassa. Terveystilaa koskevia tietoja saavat käsitellä esimiehet, henkilöstöhallinto ja palkkahallinto.
- Työntekijä kirjaa itse (tai esimies kirjaa, mikäli asiasta on sovittu erikseen) poissaolopäivät ESS-ohjelmaan töihin palattuaan.

8:sta sairauspoissaolopäivästä lääkärin lausunto

- Toimitaan, kuten edeltävässä kohdassa.

Muuta huomioitavaa:

- Mikäli työntekijä kokee kykenevänsä töihin sairaanhoitajan, terveydenhoitajan, tai lääkärin antaman todistuksen osoittamalla työkyvyttömyysajalla, työntekijä hankkii lääkärintodistuksen työkyvystä ja sen palautumisesta.
- Aktiivisen tuen mallin mukaisten sairauspoissaolojen hälytysrajojen ylittyessä työntekijä toimittaa sairaanhoitajan, terveydenhoitajan tai lääkärin lausunnon ensimmäisestä sairauspoissaolopäivästä alkaen.

Talous ja hallinto/henkilöstökoordinaattori, puh. +358 40 637 5334

30.8.2017

- Sairaanhoidajan, terveydenhoidajan tai lääkärin todistus hankitaan ensisijaisesti omasta työterveyshuollostamme, terveyskeskuksestamme tai päivystyksestämme.
- Työntekijän sairastuessa kesken työpäivän hän ilmoittaa asiasta lähiesimiehelleen. Ensimmäiseksi sairauspoissaolopäiväksi, joka huomioidaan oma-ilmoitus menettelyssä lasketaan vasta seuraava päivä.
- Oma ilmoitusta ei voi käyttää sairaanhoidajan, terveydenhoidajan tai lääkärin lausunnon jatkona, eikä sairaanhoidajan tai terveydenhoidajan lausuntoa voi käyttää lääkärin lausunnon jatkeena.
- Esimiehet ja henkilöstökoordinaattori välittävät tarvittaessa poissaoloista tiedon työterveyshuoltoon.
- Muuten noudatetaan KVTES lukua V.