

MEÄN OPINAHJON PELASTUSSUUNNITELMA



SUUNNITELMAN LAATIJAT/PÄIVITTÄJÄT:

Päiväys	Nimi	Tehtävä
4.12.2020	Piia Kilpeläinen-Tuoma	rehtori
9.6.2021	Piia Kilpeläinen-Tuoma	rehtori
4.11.2021	Piia Kilpeläinen-Tuoma	rehtori

SUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN KOHTEESSA:

Päiväys	Nimi	Tehtävä

PELASTUSVIRANOMAISEN TARKASTUSMERKINNÄT:

Päiväys	Nimi / tehtävä	Huomautukset

"Suunnitelma on pidettävä ajan tasalla." Valtioneuvoston asetus
pelastustoimesta, 9 §

JAKELU:

Organisaation / Kohteen johto		Kpl
Pellon kunta/sivistystoimi		1
Organisaation / Kohteen turvallisuus- johtaja(-t) / -vastuuhenkilö(-t)		
Rehtori		1
Apulaisrehtorit		2
Varhaiskasvatuksen johtaja		1
Jakelu kohteessa		
Henkilöstö		kaikki (sähköinen jakelu)
Henkilöstön taukotila		1
Siivoojat		1
Kiinteistövästäävät		1
Pelastuslaitos	1	
Poliisi	1	
YHTEENSÄ	9 + sähköinen jakelu	

SISÄLLYSLUETTELO

SISÄLLYSLUETTELO	4
PELASTUSSUUNNITELMAN PERUSTEET	5
1.1 PELASTUSSUUNNITELMAN TARKOITUS	5
1.2 LAKI- JA ASETUSPERUSTEET	6
1.3 KOHTEN YLEISTIEDOT	7
1.4 SUOJELTAVA HENKILÖMÄÄRÄ	9
1.5 LIITYNNÄT PELASTUSTOIMEEN	9
2. VAARATILANTEET JA NIIDEN VAIKUTUKSET	11
2.1 VAARATILANTEIDEN ARVIOINTIMENETTELY	11
2.2 VAARAA TUOTTAVAT AINEET	13
TOIMENPITEET VAARATILANTEIDEN EHKÄISEMISEKSI	14
PALOTURVALLISUUS	14
TULITÖIDEN PALOTURVALLISUUS	14
TUHOPOLTTOJEN TORJUNTA	15
OMA PALOTARKASTUS	15
JÄLKIVAHINKOJEN TORJUNTA	16
VAARALLISET AINEET	16
3.2 TYÖSUOJELU JA ENSIAPUVALMIUS	18
3.3 ILKIVALLAN JA RIKOSTEN EHKÄISY	19
3.4 TIETOTURVALLISUUS	20
3.5 VARAUTUMINEN VAARATILANTEISIIN KIINTEISTÖN HUOLLOSSA	22
4. POISTUMIS- JA SUOJAUTUMISMAHDOLLISUUDET SEKÄ SAMMUTUS- JA PELASTUSTEHTÄVIEN JÄRJESTELYT	24
4.1 VÄESTÖNSUOJAT	25
5. TURVALLISUUDESTA VASTAAVAT HENKILÖT JA TURVALLISUUSKOULUTUS	25
5.1 TURVALLISUUSKOULUTUS	26
5.2 TURVALLISUUDESTA VASTAAVAT HENKILÖT	26
5.3 TURVALLISUUSHENKILÖSTÖN KOULUTUSTILANNE	27
6. TURVALLISUUSMATERIAALI	28
7. OHJEET ERILAISIA ONNETTOMUUS-, VAARA- JA VAHINKOTILANTEITA VARTEN	29
7.1 YLEISET TOIMINTAOHJEET ONNETTOMUUKSIEN VARALTA	29
7.1.1 RAKENNUKSESTA POISTUMINEN	30
7.1.2 HÄTÄILMOITUKSEN TEKEMINEN	30
7.2 TIEDOTTAMINEN ONNETTOMUUSTILANTEESSA	32
7.3 VAHINGOSTA TOIPUMINEN	33

7.4 ONNETTOMUUSKOHTAISET TOIMINTAOHJEET	33
7.4.1 TOIMINTAOHJE TULIPALON SATTUESSA	33
7.4.2 TOIMINTAOHJE TAPATURMAN TAI SAIRASKOHTAUKSEN SATTUESSA	36
7.4.3 TOIMINTAOHJE UHKAAVAN HENKILÖN KOHTAAMISTILANTEESSA	38
7.4.4 TOIMINTAOHJE POMMIUHKAUSTILANTEESSA	38
7.4.5 TOIMINTAOHJE VARKAUS- TAI RYÖSTÖTAPAUKSESSA	41
7.4.6 TOIMINTAOHJE SÄHKÖKATKON SATTUESSA	42
7.4.7 TOIMINTAOHJE KAASUVAARASSA	42
7.4.8 TOIMINTAOHJE SÄTEILYVAARASSA	44
7.5 KUULUTUSMALLIT	46
7.6 TURVALLISUUSSUUNNITELMAN LIITTEET	46

1.PELASTUSSUUNNITELMAN PERUSTEET

1.1 PELASTUSSUUNNITELMAN TARKOITUS

Tämän pelastussuunnitelman tarkoituksena on avustaa varhaiskasvatuksen ja koulun vastuuhenkilöitä, henkilökuntaa ja lapsia/oppilaita niin, että voidaan ennaltaehkäistä tulipalot, onnettomuudet ja muut vaaratilanteet, sekä poistaa niihin läheisesti liittyvät henkilöturvallisuusriskit.

Suunnitelmassa annetaan myös ohjeita niistä toimenpiteistä, joihin tulee ryhtyä vaara- ja onnettomuustilanteen sattuessa.

Turvallisuutta pidetään luonnollisena osana kaikkea toimintaa. Turvallisuuden takaamiseksi joudutaan kuitenkin yhä enemmän kiinnittämään huomiota erilaisiin turvallisuusjärjestelyihin ja ottamaan siihen liittyvät asiat osaksi jokapäiväistä toimintaa. Turvallisuudesta huolehtiminen ei liity vain poikkeusolojen tilanteisiin vaan toimenpiteiden keskeisenä tavoitteena on taata toiminnan turvallisuus normaaliaikoina.

Varautumista erilaisiin vaaratilanteisiin ei ole jätetty vain vapaaehtoisien toiminnan varaan, vaan lainsäädännössä on asetettu velvoitteita omatoimisesta varautumisesta.

Pelastuslain edellyttämän pelastussuunnitelman laatiminen on tärkeä osa turvallisuuteen liittyvien toimenpiteiden suorittamisessa. Se ei ole kuitenkaan ainut ja riittävä toimenpide todellisen turvallisuustilanteen parantamiseksi. Pelastussuunnitelman myötä on tarvittaessa parannettava turvallisuuteen liittyviä rakenteellisia järjestelyjä, hankittava vaara-tilanteissa tarvittavaa materiaalia ja pidettävä se toimintakuntoisena, koulutettava turvallisuushenkilöstö toimimaan erilaisissa vaaratilanteissa, perehdytettävä koko henkilöstö turvallisuustoimintaan ja sisällytettävä turvallisuusasiat uusien työntekijöiden perehdyttämiskoulutukseen sekä ylläpidettävä turvallisuusasioiden tietotaitoa säännöllisin väliajoin toistettavilla koulutus-, harjoitus- ja perehdyttämistilaisuuksilla.

Hyvin toteutetut turvallisuusjärjestelyt ovat osa myönteistä toimintakulttuuria. Ne lisäävät henkilöstön turvallisuudentunnetta, sitoutumista työhön ja antavat ulkopuolisille myönteisen kuvan toimintakulttuurista. Vakuutuksiin, erilaisiin sopimuksiin ja tehtäviin liittyy vaatimuksia turvallisuustilanteesta huolehtimisesta. Korvausten saaminen erilaisista onnettomuustilanteista voi edellyttää, että turvallisuuteen liittyvät vaatimukset ovat olleet kunnossa.

Toimiva ja hyvin hoidettu omatoiminen varautuminen vaaratilanteisiin edellyttää, että turvallisuuteen liittyvät asiat ovat osa jokapäiväistä toimintaa, turvallisuuteen liittyvistä asioista huolehditaan joka hetki ja pelastussuunnitelma pidetään ajan tasalla päivittämällä se säännöllisin väliajoin.

Viranomaiset myös valvovat turvallisuusjärjestelyjen toteuttamista antamalla asiaan liittyviä määräyksiä, tarkastamalla suoritettavien toimenpiteiden turvallisuusjärjestelyjä, suorittamalla säännöllisin väliajoin tarkastuksia, antamalla lausuntoja, neuvontaa ja opastusta.

1.2 LAKI- JA ASETUSPERUSTEET

”Rakennuksen omistaja ja haltija, teollisuus- ja liiketoiminnan harjoittaja, virasto, laitos ja muu yhteisö on asianomaisessa kohteessa ja muussa toiminnassaan velvollinen ehkäisemään vaaratilanteiden syntymistä, varautumaan henkilöiden, omaisuuden ja ympäristön suojaamiseen vaaratilanteissa ja varautumaan sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omatoimisesti kykenevät. (Pelastuslaki, 15 §).

Rakennukseen tai muuhun kohteeseen, joka on poistumisturvallisuuden tai pelastustoiminnan kannalta tavanomaista vaativampi tai jossa henkilö- tai paloturvallisuudelle, ympäristölle tai kulttuuriomaisuudelle aiheutuvan vaaran taikka mahdollisen onnettomuuden aiheuttamien vahinkojen voidaan arvioida olevan vakavat, on laadittava pelastussuunnitelma 14 §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä. (Pelastuslaki, 15 §).

Pelastussuunnitelman sisältö (Pelastuslaki, 15 §)

Pelastussuunnitelmassa on oltava selostus:

- 1) vaarojen ja riskien arvioinnin johtopäätelmistä;
- 2) rakennuksen ja toiminnassa käytettävien tilojen turvallisuusjärjestelyistä;
- 3) asukkaille ja muille henkilöille annettavista ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi;
- 4) mahdollisista muista kohteen omatoimiseen varautumiseen liittyvistä toimenpiteistä.

Edellä 9 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettuun kohteeseen laaditussa pelastussuunnitelmassa on selvítettävä erikseen, miten rakennuksessa tai tilassa olevien heikentynyt toimintakyky otetaan huomioon vaaratilanteisiin varautumisessa.

Pelastussuunnitelmassa on tarpeen mukaan otettava huomioon kohteen tavanomaisesta poikkeava käyttö.

1.3 KOHTEN YLEISTIEDOT

Monitoimitalon nimi	Pellon päiväkoti, peruskoulu ja lukio / Meän Opinahjo	
Monitoimitalon osoite	Ahjotie 8 (Koulutie 16)	
Kohteen turvallisuusjohtaja ja yhteystiedot	Rehtori, 040 713 2762	
Kohteen rakennusten kerrosala (ja tilavuus)	kerrosala 3 858 m ²	tilavuus 20 300 m ³
Kohteen rakennusten kerrosluku	2	
Yleiskuvaus kohteen rakennuksista	Päiväkoti toimii kahdessa eri rakennuksessa Meän Opinahjossa sekä 1-3-vuotiaiden lasten ryhmä ja esiopetusta täydentävä varhaiskasvatusryhmä toimivat vanhan päiväkodin tiloissa. Päiväkoti palvelee vuorohoidon tarpeisiin eli on avoinna myös iltaisin ja viikonloppuisin. Koulu toimii kahdessa eri rakennuksessa koulukeskuksessa:	

	Meän Opinahjossa ja työpajarakennuksessa. Iltapäiväkerho toimii vanhan päiväkodin tiloissa.
Kohteen henkilömäärä yhteensä: oma henkilökunta / oppilaat ja lapset	Koulun henkilökuntaa 45 Oppilaita 255 Varhaiskasvatuksen henkilökuntaa 15 Varhaiskasvatuksen lapsia 55 Vanhan alakoulun tiloissa iltapäiväkerhossa lapsia 32 ja henkilökuntaa 5, päiväkodin 1-3 -vuotiaiden ryhmässä lapsia 8 ja henkilökuntaa 2
Kohteen vakuutussuoja ja vakuutusyhtiöt	Kiinteistön haltija (Pellon kunta) vakuuttanut, If. Henkilökunta sekä oppilaat ja lapset vakuutettu If:ssä.
Kohteen kiinteistöhuolto	Pellon Serviisi Oy.
Kokoontumispaikat vaaratilanteissa	Koulun kokoontumispaikkana vanhan alakoulun piha-alue tai viileällä säällä vanhan alakoulun sisätilat. Varapaikkana vanhan yläkoulun joen puoleinen piha. Varhaiskasvatuksen kokoontumispaikka hirsipuolella.

1.4 SUOJELTAVA HENKILÖMÄÄRÄ

Henkilömäärien jakautuminen kohteessa

RAKENNUS	PÄIVÄ klo 8.00-14.30	ILTA	YÖ	HENKILÖITÄ samanaikaisesti
Meän Opintahjo	keskim.	keskim.	keskim.	max
Peruskoulu (luokat 0-9)	300			300
Varhaiskasvatus	70	ilta 3 la-su 3		70
Lukio	42			42
Työpaja	20			20
Vanha alakoulurakennus				
Iltapäiväkerho	32			32
Päiväkodin ryhmä	8			2
YHTEENSÄ	464	3		464

1.5 LIITYNNÄT PELASTUSTOIMEEN

Palo- ja pelastustoiminta			
Alueellisen pelastuslaitoksen nimi	Lapin pelastuslaitos	Puhelin	020 131 1300
Osoite	Koskikatu 61 96100 Rovaniemi		
Lähin palo- ja pelastusasema, osoite	Lapin pelastuslaitos, Pello Museotie 35 95700 Pello	Puhelin Toimintaval muisaika	020 131 1330
Alueellisen pelastuslaitoksen johtaja		Puhelin	040 561 2020
Alueen pelastuspäällikkö		Puhelin	0400 696 526

Alueen palotarkastaja		Puhelin	040 829 0938
Väestönsuojeluasioista vastaava henkilö		Puhelin	040 631 7001
Hätäkeskus	Oulun hätäkeskus	Hätänumero Varanumero Varanumero Ei kiireelliset puhelut	112
Palotarkastusten aikaväli	1 v.		

Kohteen liityntä kunnan väestönsuojeluun

Kunnan johtokeskus	Kunnantoimisto	Lähin yleinen väestönsuoja	----
Väestönsuojelu-alue jaon suojelupiiri, nro / alue	----		
Osoite	----	Puhelin	----
Suojelulohko, nro / alue	----		----
Osoite	----	Puhelin	----

Kohteen työterveys-, ensiapu- ja kokoontumispaikat

Työterveys- asema, osoite	Pellon terveyskeskus Ahjotie 4-6	Puhelin	040 592 3730
Ensiapu, osoite	Pellon terveyskeskus Ahjotie 4-6	Puhelin	040 713 2771
Suuronnettomuuk-sien ja poikkeusolojen kokoontumispaikka	Auditorio	Puhelin	

Hälytintiedot

Lähin kunnallinen hälytin sijaitsee	Pellon kivikoulu, Opintie 7
--	-----------------------------

Kuuluvuus	Hyvä		
-----------	------	--	--

2. VAARATILANTEET JA NIIDEN VAIKUTUKSET

2.1 VAARATILANTEIDEN ARVIOINTIMENETTELY

Vaaralla tarkoitetaan tekijää tai olosuhdetta, joka voi aiheuttaa haittaa tai saada aikaan haitallisen tapahtuman.

Riski on uhkaan liittyvä vahingon todennäköisyyden ja vakavuuden yhteisvaikutus. Uhka aiheuttaa riskin.

Riskienarvioinnilla tarkoitetaan koko sitä prosessia, jonka muodostavat vaarojen tunnistaminen ja riskien suuruuden määrittäminen.

Lyhyt kuvaus vaaratilanteiden arviointimenettelystä (miten suoritettiin, ketkä osallistuivat, mitä aineistoja käytettiin, mitä ulkopuolista aineistoa ja tahoja oli mukana, jne):

Vaaratilanteet arvioitiin päiväkodin ja koulun oman henkilökunnan kanssa. Apuna käytettiin riskikartoituslomaketta ja talon turvallisuussuunnitelmaa.

Vaaratilanteiden ja niiden vaikutusten arviointi

Tulipalovaarat:

- palovaaralliset kohteet

Palovaarallisia kohteita päiväkodissa on pienkeittiö, koulussa ovat opetuskeittiö, teknisen työn tilat ja luokat, joissa on tavanomaista enemmän sähkölaitteita

- syttymissyyt

Kaasuräjähdykset, sähköviat, rasva- ja öljypalot, koneiden ja laitteiden ylikuumeneminen. Räjähdyssuojausasiakirja laadittu 20.8.2010

- vahingot

Savusta ja kuumuudesta aiheutuvat vahingot, räjähdysten paineesta johtuvat vahingot, tulipalon sammuttamisesta aiheutuvat vahingot.

Vaaralliset aineet:

Teknisen työn luokassa: nestekaasu, happi, asetyleeni, ArCo2

Vaarallisia tai haitallisia kemikaaleja työpaikalla ovat siivousskomerossa yleipuhdistusaine Siisto Unifresh 8,5, Alkasan plus Sani ph 9, Sprint 200 ph 7,3, hoitovaha Puuni, desinfiointiaine Virkon`s ,Oracert desinfioiva puhdistusliina, Jontec straid 2000 ph 10, lasinpesuaine Siisto window. Aineita käytettäessä kysytään ohjeet siivoojalta ja pidetään suojakäsineitä. Päiväkodin vaatehuollon tilassa pesuaineet ovat lukitussa kaapissa.

Tapaturmavaarat:

Liukastumiset, kaatumiset, hammasvauriot, litistymiset, palovammat, sairauskohtaukset. Teknisen työn luokassa tapahtuvat tapaturmat, kuten viilto- ja palovammat, sekä lähinnä sormien ja käden vammautumiset. Kotitalous luokassa tapahtuvat tapaturmat, kuten palovammat, viiltohaavat, liukastumiset ja törmäykset.

Tekniset häiriöt:

sähkökatkokset, vesikatkokset, viemärien tulviminen, kaasuvuodot, vesivuoto putkistosta jne.)
Sähkö- ja vesikatkokset eivät vaikuta olennaisesti koulun toimintaan. Samoin mahdolliset vesivuodot ja viemärien tulvimiset ovat mieluummin kiusallisia, kuin toimintaan oleellisesti vaikuttavia. Kaasuvuodot ovat mahdollisia, mutta epätodennäköisiä teknisen työn tiloissa säilytettävistä hitsauksessa käytettävistä kaasupulloista, sekä nestekaasupulloista.

Ilkivalta, rikollinen toiminta:

(ilkivalta, murrot, väkivaltainen asiakas, tuhopoltto)
Ilkivaltaa lukuun ottamatta rikollinen toiminta koulua vastaan on epätodennäköistä. Väkivaltaisesti käyttäytyvä asiakas on koululla todella harvinainen.

Tietoturvavaarat:

(internet, sähköposti, arkistointi jne.)
Tietoturvaan liittyvät asiat ovat kunnossa. Päiväkodin henkilöstö on suorittanut tietoturvakoulutuksen. Suurin osa opettajista on suorittanut ope.fi II -tasoisen koulutuksen. Sähköistä tiedonsaantia on rajoitettu eritasoisilla käyttäjäprofiileilla ja salasanoilla. Arkistoinnissa noudatetaan arkistointinormistoja. Lasten tietoja ja oppilastietoja sisältävät asiakirjat ja muut vastaavat dokumentit säilytetään paloturvallisessa arkistokaapissa,

jonne on pääsy rehtorilla sekä kanslistilla. Asiakirjat tuhotaan silppurilla ja disketit ja cd-rom –levyt tehdään lukukelvottomiksi rikkomalla ne.

Kohteen ympäristövaarat (kuvaus prosessista erityisesti vaarallisten aineiden käyttöriskien kannalta):

Päiväkodin ja koulun toiminta eivät aiheuta ympäristövaaraa.

Poikkeuksen aiheuttaa teknisen työn tiloissa säilytettävät kaasupullot, jotka voivat tulipalon sattuessa räjähtää. Liuotin- ja raskasmetallijätteet kerätään ja toimitetaan jätteenkäsittelylaitokselle.

Ulkoiset vaarat:

Todennäköisin ulkoinen vaaratilanne syntyy liikenteestä monitoimitalon pihan välittömässä läheisyydessä. Meän Opintahjon lähistöllä kulkeva rautatie voi omalta osaltaan aiheuttaa vaaratilanteita. Seurauksiltaan laajin uhka on ilman kautta leviävä radioaktiivinen säteily. Vaaraksi on myös katsottava erilaiset epidemiat.

2.2 VAARAA TUOTTAVAT AINEET

Vaaralliset kemikaalit voivat olla merkittävä vaaratilanteiden aiheuttaja. Siksi niiden säilyttämisessä, käsittelyssä ja varastoinnissa on otettava huomioon eräitä erityisvaatimuksia, joita viranomaiset ovat antaneet ja joiden noudattamista myös erityisesti valvotaan. Asetus vaarallisten kemikaalien teollisesta käsittelystä ja varastoinnista (59/1999) antaa yleiset perusteet ja vaatimukset asialle.

Toiminnanharjoittajan tulee olla asetuksessa säädettyjen velvoitteiden noudattamiseksi selvillä käsittelemiensä ja varastoimiensa kemikaalien fysikaalisista ja kemiallisista, palo- ja räjähdysvaarallisista sekä terveydelle ja ympäristölle vaarallisista ominaisuuksista ja luokituksesta. (59/1999, 5 §)

Vaaralliset aineet/ kauppanimi	Varastointi	Käyttötarkoitus	Käyttöriskit käyttö- turvatiedotteista
	max		
Asetyleeni	2x50kg	hitsauskaasu	palavaa
Happi	3x50kg	hitsauskaasu	palavaa
Nestekaasu	2x33kg 2x11kg	tulityöt	palavaa, myrkyllistä
Argon (ArCo2)	1x50kg 1x25kg	hitsauksen suojakaasu	

Viranomaisluvat ja –tarkastukset	Kaasupullot ovat vuokrapulloja, joiden tarkastuksesta vastaa omistaja (Woikoski/Aga)
---	--

Kemikaalivarastossa on eritelty lukollisiin kaappeihin kiinteät epäorgaaniset aineet, kiinteät hapettavat aineet, epäorgaaniset liuokset, vahvat hapot ja väkevät happoliuokset, kiinteät orgaaniset aineet, alkoholit, ammoniakki ja natriumhydroksidi sekä orgaaniset liuottimet ja liuokset.

Luettelo varastossa olevista kemikaaleista liitteenä.

3. TOIMENPITEET VAARATILANTEIDEN EHKÄISEMISEKSI

3.1 PALOTURVALLISUUS

Lähtökohtana vaaratilanteiden ehkäisemiseksi liittyville toimenpiteille ovat viranomais- ja muut velvoittavat asetukset, määräykset, suoritettut rakenteelliset, tekniset, toiminnalliset ja koulutustoimenpiteet sekä kohteessa suoritettu vaaratilanteiden arviointi. Vaaratilanteiden ehkäisemiseen liittyvissä toimenpiteissä on painopisteen oltava niiden vaarojen ehkäisemisessä ja niihin vaaroihin varautumisessa, joiden todennäköisyys ja aiheutuvat vahingot voivat olla suurimmat.

Paloturvallisuuden vastuuhenkilö(-t)	Rehtori 040 713 2762 / tekninen toimi kunnaninsinööri 040 634 1900
---	---

3.1.1 TULITÖIDEN PALOTURVALLISUUS

Tulityöt ovat töitä, joissa syntyy kipinöitä tai joissa käytetään liekkiä tai muuta lämpöä ja jotka aiheuttavat palovaaraa.

Tulta ja syttyvää tai räjähtävää taikka muuta vaarallista ainetta on käsiteltävä huolellisesti ja riittävää varovaisuutta noudattaen. Ryhdyttäessä sellaiseen korjaus- tai muuhun työhön, jonka johdosta tulipalon tai muun onnettomuuden vaara tuntuvasti lisääntyy, on huolehdittava riittävästä varotoimista. Jokainen on mahdollisuuksiensa mukaan velvollinen valvomaan, että hänen määräysvaltansa piirissä noudatetaan tulipalon tai muun onnettomuuden ehkäisemiseksi annettuja säännöksiä ja määräyksiä. (pelastuslaki, 23 §)

Vakituisen tulityöpaikan sijainti	Työpaja; tekninen työ 040 648 3086
Tulityöturvallisuudesta vastaavat henkilöt	0400 693 142

3.1.2 TUHOPOLTTOJEN TORJUNTA

Tuhopoltot ovat kasvava ongelma myös Suomessa. Rakennuspaloista noin kolmannes on tuhopolttoja. Suoritetun seurannan perusteella yli 40 % tuhopolttoepäilyistä kohdistuu jäteastioiden, paperinkeräysastioiden, jätekatosten ja muiden katosten tulipaloihin. Tuhopolttoja sytytetään myös kellarissa, ullakolla ja rakennusten seinustoille kertyneessä jätekasassa. SPEK on laatinut oppaan tuhopolttojen torjunnasta.

Jätteiden säilytyspaikat	Jäteastiat sijaitsevat monitoimitalon pohjoispuolella.
Ulkoseinustojen, lastauslaitureiden ja -katosten sekä jätteiden säilytyspaikkojen valvonta	Kameravalvonta lastauslaiturilla, jonka yhteydessä myös jätteiden säilytys. Henkilökunta valvoo muita paikkoja päivittäin muun työn ohessa.
Ullakoiden, kellarien ja muiden yhteisten tilojen lukitukset ja valvonta	Sähköinen lukitusjärjestelmä / tekninen toimi vastaa.
Toimenpiteitä tuhopolttojen torjunnan parantamiseksi	Jäteastiat tyhjennetään säännöllisesti. Palavia jätteitä ei säilytetä rakennusten läheisyydessä. Huolehditaan ovien ja ikkunoiden sulkemisesta työpäivän jälkeen.

3.1.3 OMA PALOTARKASTUS

”Jokainen on mahdollisuuksiensa mukaan velvollinen valvomaan, että hänen määräysvaltansa piirissä noudatetaan tulipalon tai muun onnettomuuden ehkäisemiseksi annettuja säännöksiä ja määräyksiä.” (pelastuslaki, 23 § 3 momentti)

Päivittäinen / työajanjälkeinen toimitilojen tarkastus

Onko tarkastuksesta annettu ohjeita	Ohjeistus pelastussuunnitelmassa.
--	-----------------------------------

Kuka / ketkä suorittavat	Talonmies sekä koko muu henkilökunta oman työn ohella.
Miten ja kenelle raportoidaan havainnoista	Havainnosta raportoidaan rehtorille tai varhaiskasvatuksen esimiehelle, joka raportoi kiinteistön huollosta vastaavalle. Akuutit asiat suoraan kiinteistöhuoltoon.

Omat palotarkastukset

Kuka/ketkä suorittavat	Talonmies sekä koko muu koulun henkilökunta.
Kuinka usein	Päivittäin oman työn ohella.
Puutteiden poistaminen	Havainnosta raportoidaan rehtorille tai varhaiskasvatuksen esimiehelle, tai akuuteissa asioissa suoraan kiinteistön huollosta vastaavalle.

3.1.4 JÄLKIVAHINKOJEN TORJUNTA

”Tulipalon jälkiraivauksesta ja –vartioinnista on kohteen omistaja tai haltija velvollinen huolehtimaan sen jälkeen, kun tilanne ei enää vaadi palokunnan toimenpiteitä. Ajankohdan ratkaisee pelastustoiminnan johtaja.” (pelastuslaki, 48 §, 1. momentti)

3.1.5 VAARALLISET AINEET

”Toiminnanharjoittajan tulee tuotantolaitoksen toimintaan ja sen laajuuteen nähden riittävän tehokkaalla tavalla huolehtia kemikaalien käsittelystä ja varastoinnista tuotantolaitoksessa siten, ettei toiminnasta aiheudu henkilö-, ympäristö- tai omaisuusvahinkoja.

Toiminnanharjoittajan tulee ryhtyä kaikkiin tarvittaviin toimiin suuronnettomuuksien ehkäisemiseksi ja niistä aiheutuvien seurausten rajoittamiseksi.”

Asetus vaarallisten kemikaalien teollisesta käsittelystä ja varastoinnista edellyttää laatimaan turvallisuusselvityksen ja sisäisen pelastussuunnitelman, jos aineiden määrä tai laatu osoittaa käytön tai varastoinnin olevan laajamittaista. Asetuksen liitteestä selviää milloin käyttö on laajamittaista. Turvatekniikan Keskus (TUKES) on tehnyt ohjeen

sisäisen pelastussuunnitelman laatimisesta. Näissä kohteissa pelastussuunnitelma laaditaan niin, että se täyttää myös edellä mainitun asetuksen. Kohteesta annetaan riittävät tiedot alueen pelastusviranomaiselle ulkoisen pelastussuunnitelman laatimista varten.

Kohteen ulkopuolella tapahtuvat vaaratilanteet

Arvio ympäristössä tapahtuvista vaaratilanteista ja niiden vaikutuksesta kohteeseen	Monitoimitalon läheisyydessä sijaitsee jää- ja koirahalli, terveys- ja ravintokeskus sekä omakotiloasutusta. Todennäköisin ympäristöstä aiheutuva vaaratilanne johtuu liikenteestä monitoimitalon välittömässä läheisyydessä. Todennäköisin suuronnettomuuden uhka on ilman kautta leviävä radioaktiivinen säteily. Jäähallin jäähdytyskoneissa jonkin verran ammoniakkia, joka voi vikatilanteessa päästä ulkoilmaan.
Yhteistoimintajärjestelyt ympäristössä tapahtuvien vaaratilanteiden johdosta	Yhteistyö pelastuslaitoksen kanssa.
Miten ympäristön vaaratilanteisiin on kohteessa varauduttu	Monitoimitalolla on alkusammutusvälineistöä ja ensiapuvälineitä.
Toimenpiteet kohteessa ympäristössä tapahtuvien vaaratilanteiden johdosta	Lapsia, oppilaita ja henkilökuntaa tiedotetaan tarvittaessa. Noudatetaan viranomaisten antamia ohjeita.

Kohteessa tapahtuvien vaaratilanteiden vaikutukset ympäristöön

Kohteessa tapahtuvien vaaratilanteiden vaikutukset ympäristöön	Monitoimitalon toiminta ei aiheuta vaaraa ympäristölle.
Yhteistoimintajärjestelyt kohteessa tapahtuvien vaaratilanteiden johdosta lähialueen kanssa	Yhteistyö pelastuslaitoksen kanssa.
Ilmoitus- ja lupamenettely, lupaehdot	-
Meluntorjunta ja maiseman suojelu	-

Luonnononnettomuuksien vaikutukset kohteeseen ja niihin varautuminen

Sääolojen vaikutus kohteen toimintaan	Sääolot eivät oleellisesti vaikuta monitoimitalon toimintaan.
Sähkön, veden, lämmön saanti katkosten aikana	Lyhytaikaisten katkosten osalta ei ole varauduttu erityisjärjestelyihin. Sähkökatkosten varalta taskulamput.

3.2 TYÖSUOJELU JA ENSIAPUVALMIUS

”Työnantaja on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä . . .” (työturvallisuuslaki, 8 §, osa 1. momenttia)

”Työnantajan on työn ja toiminnan luonne huomioon ottaen riittävän järjestelmällisesti selvitettävä ja tunnistettava työstä, työtilasta, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät sekä, milloin niitä ei voida poistaa, arvioitava niiden merkitys työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle.” (työturvallisuuslaki, 10 §, 1. momentti)

”Työpaikka on työolosuhteiden niin edellyttäessä varustettava tarpeellisilla hälytys-, paloturvallisuus-, hengenpelastus- ja pelastautumislaitteilla ja -välineillä. . .” (työturvallisuuslaki, 45 §, 1. momentti)

”Työnantajan on huolehdittava työntekijöiden ja muiden työpaikalla olevien henkilöiden ensiavun järjestämisestä sopivassa ja selvästi merkityissä kohdissa on oltava saatavilla riittävä määrä ensiapuvälineitä. . .” (työturvallisuuslaki, 46 §, osa 1. momenttia)

Työsuojelupäällikkö	Henkilöstökoordinaattori, 040 637 5334
Työsuojeluvaltuutetut	Pasi Romakkaniemi, 0400 137 338 Anne Kiviniemi, 040 662 1647
Työsuojelun toimintaohjelma	Laadittu työsuojelutoimikunnassa ja toimitettu kaikkiin toimipisteisiin.
Ensiapujärjestelyt	Kouluterveydenhoitaja vastaa järjestelyistä yhdessä muun henkilökunnan kanssa. 040 733 5919
Ensiapukoulutetut	Henkilökunta saanut koulutusta ensiaputaidoista. Päiväkodin henkilökunnassa

	kahdeksalla on voimassaoleva EA 1. Koulun henkilökunnassa muutamia, jotka suorittaneet ea 1 tai ea 2 –kurssin. Useilla hätäensiapukoulutus.
Ensiapuvarustus, vastuuhenkilöt	Henkilökunnan tilassa ja kouluterveydenhoitajan tilassa on ensiaputarvikkeita todennäköisimpiä tilanteita varten. Kouluterveydenhoitaja toimii vastuuhenkilönä.
Onnettomuustilanteiden toimintaohjeet	Pelastussuunnitelmassa.

3.3 ILKIVALLAN JA RIKOSTEN EHKÄISY

Ilkivaltaa vastaan voi varautua ja rikosturvallisuutta voi parantaa kiinnittämällä huomiota mm. rakenteelliseen murtosuojaukseen, vartiointiin, rikosilmoitinlaitteistoon, kulunvalvontaa, omaisuuden turvamerkintään ja avainturvallisuuteen.

Vastuuhenkilö (t)	Rehtori, tekninen toimi.
Arvio ilkivallan ja rikoksien todennäköisyydestä	Murtovarkaus monitoimitaloon on mahdollinen, tosin päiväkotia ja koulu kohteina eivät ole kovin todennäköisiä. (luokat jne. tilat lukittuja, arvotavara merkittyä ja vähäistä, ei käteistä rahaa) Pienimuotoinen ilkivalta, kuten rakenteiden rikkominen ja sotkeminen on todennäköisempää.
Toimenpiteet ilkivallan tai rikosten tapahtuessa	Toiminnan aikana lasten/oppilaiden toimesta tapahtuneet rikokset pyritään selvittämään henkilöstön omin keinoin. Lapset/oppilaat ovat vahingonkorvausvelvollisia. Rikostapauksissa pyydetään apua Pellon poliisilta.
Väkivaltatilanteiden ja rikollisen toiminnan ehkäisyyn liittyvä ohjeistus ja koulutus	Työturvallisuuslaki 10§, vaarojen tunnistaminen. Työnantaja laatii tarkemman toimintajärjestelmän alalle tyypillisten häiritsevien toimien hallitsemiseksi. Tehdään yhteistyötä poliisin kanssa.

Rakenteellinen suojaus

Lukitusjärjestelyt	Osassa ovia (ulko-ovet, alueita erottavat ovet, hissi) sähkölukitus, muissa ovissa ohjelmoitavat avaimet (vääntimet) Ovien nopea lukitus on mahdollista.
Ovien ja ikkunoiden suojaus	Ikkunoita ja ovia ei ole tavanomaisen lukituksen lisäksi suojattu.
Portit ja aidat	Päiväkodin piha-alue on asianmukaisesti aidattu (aidan korkeus 120 cm) ja portit ovat suljettuna.
Valaistus sisätiloissa	Riittävä. Akkuvarmennettu poistumisvalaistus
Valaistus ulkona	Rakennuksen piha-alue on valaistu.

Tekninen suojaus

Murto- ja rikoshälyttimet	Talossa on murtohälyttimet.
Muut hälytys- ja valvontajärjestelmät	Kameravalvonta sisäänkäynneillä ja aulatiloiissa.

Toiminnallinen turvallisuus

Kulunvalvonta ja -oikeudet	Talossa on kulunvalvonta iLoc-järjestelmässä, josta vastaa Pellon Serviisi Oy.
Vartiointijärjestelyt	Ei säännöllistä vartiointia. Tekninen toimi vastaa.
Avainten hallinta	Perusopetuksen toimistotyöntekijä huolehtii. 040 482 6302

3.4 TIETOTURVALLISUUS

Tietoturvallisuudella tarkoitetaan:

- Asiantilaa, jossa tietojen, tietojärjestelmien ja tietoliikenteen luottamuksellisuuteen, eheyteen ja käytettävyyteen kohdistuvat uhkat eivät aiheuta merkittävää riskiä.
- Sivullisille ei anneta mahdollisuutta käsitellä, muuttaa tai poistaa tietoja.
- Tietojen, palvelujen, järjestelmien ja tietoliikenteen suojaamista ja varmistamista

niihin kohdistuvien riskien hallitsemiseksi sekä normaali- että poikkeusoloissa hallinnollisilla, teknisillä ja muilla toimenpiteillä.

Vastuuhenkilö (t)	Tietosuojavastaava, 040 588 7688
Tietojen käsittelyyn, säilyttämiseen ja tuhoamiseen liittyvät vaaratekijät	Todennäköisin uhka on päiväkodissa ja koulussa käsiteltävien tietojen (henkilötiedot, perhetiedot, oppilashuollolliset tiedot) joutuminen ulkopuolisten käsiin tai niiden tahaton tuhoutuminen.
Tietojen käsittelyyn liittyvä ohjeistus	Yleiset ohjeet arkistoinnista annettu. Henkilöstö sitoutuu noudattamaan Pellon kunnan tietoturva- ja tietosuojaohteita erillisellä sitoumuksella.
Luottamuksellisten tietojen käsittely	Luottamuksellisia tietoja saavat käsitellä vain ne, joille se on välttämätöntä ko. asian hoitamisen kannalta esimiehen luvalla.
Henkilötietojen käsittely, säilytys ja salassapito	Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, joille se on välttämätöntä ko. asian hoitamisen kannalta. Tietojen käsittelyssä, säilytyksessä ja salassapidossa noudatetaan arkistointisäädöksiä, tietosuojasetusta ja -lakia sekä muita annettuja lakeja ja asetuksia sekä kunnan omia tarkentavia ohjeistuksia. Vaitiolovelvollisuutta noudatetaan.
Tietoaineistojen hävittäminen	Paperimuodossa olevat asiapaperit silputaan tarvittaessa. Henkilötietoja sisältävät paperit tuhoetaan tietosuojasäilön kautta. Poistetut cd-rom levyt, levykkeet ja kiintolevyt tuhoetaan asianmukaisesti.
Henkilöstön perehdyttäminen tietojen käsittelyä koskeviin määräyksiin	Rehtori, varhaiskasvatuksen johtaja ja tietosuojavastaava

Tietotekninen turvallisuus

Puhelimen käyttö	Huolehditaan siitä, että luottamukselliset puhelinkeskustelut eivät kuulu sivullisille.
-------------------------	---

	Puhelin suojataan pin-koodilla, lukituskuviolla, sormenjälkitunnistuksella tai muulla tavalla estetään ulkopuolisen pääsy puhelimeen. Puhelimia, joissa käytetään työ sähköpostia, hallitaan mobiilihallinnan (MDM) kautta.
Internetin käyttö	Palomuuriohjelmat ja virustorjuntaohjelmat käytössä. Rajoitetut käyttäjäprofiilit.
Sähköpostin turvallisuusjärjestelyt	Henkilökohtaiset käyttäjätilit suojattu salasanoin.
	Ohjataan työntekijöitä käyttämään kaksivaiheista tunnistautumista.
Tietojärjestelmien virusten torjunta	Virustentorjuntaohjelma, joka päivittyy automaattisesti.
Tietoaineiston varmuuskopiointi	Käytössä on koko ympäristön kattava varmuuskopiontijärjestelmä.
Kopioinnin turvallisuusjärjestelyt	Huolehditaan siitä, etteivät originaalit jää kopiokoneeseen (huoltaja-, lapsi-, oppilastietoja sisältävät asiakirjat, kokeet jne.) Käytetään aina mahdollista turvatulostusta tulostettaessa yhteiskäyttötulostimille.
Tietojenkäsittelyjärjestelmien hävittäminen	IT-asiantuntija, 040 588 7688 tai Laplt Oy.

3.5 VARAUTUMINEN VAARATILANTEISIIN KIINTEISTÖN HUOLLOSSA

"Rakennusta koskevat olennaiset tekniset vaatimukset ovat seuraavat:

24) *Käyttöturvallisuus. Rakennuksen käyttöön ja huoltoon ei saa liittyä sellaista onnettomuuden uhkaa, kuten liukastumis-, putoamis-, törmäys-, palo-, sähkö- tai*

räjähdys- tapaturman vaaraa, jota ei voida pitää hyväksyttävänä.” (Ympäristö- ja rakennusasetus, 895/1999, 50 §)

Vastuuhenkilö (t)	Rakennusmestari/rakennustarkastaja 040 358 584
Kohteen kiinteistöhuollon järjestelyt Päivystysyhteydet	Kiinteistöhuollon päivystys 0400 299 368 / Pellon Serviisi.
Sähköpääkeskuksen ja –muuntajan sijainti ja sähkölaitteiden tarkastus	1. kerros, viranomaistarkastus 15 v. välein
Sähkön varavoimajärjestelyt	-
Veden pääsulun sijainti	Työpajan eteläpäässä
Varavesijärjestelyt	
Lämpökeskuksen sijainti	Kaukolämpö, 0400 181 753.
Ilmastoinnin konehuoneiden sijainti	Ullakko
Ilmastoinnin häätäpysäytys- kytkimen sijainti	IV-hätäseispainike löytyy pääsisäänkäynnin vasemmalta puolelta ulkoapäin katsottaessa.
Ilmastointijärjestelmän puhdistuksen suorittaja, suoritusten aikaväli	Teetetään alan toimijalla. Aikaväli vaihtelee kohteittain.
Nuohouksen suorittaja, suoritusten aikaväli	Ei tulisijoja.
Jäteastioiden sijainti	Monitoimitalon pohjoispuolella
Jätehuollon suorittaja	MHK- Kuljetus Oy
Ongelmajätehuollon suorittaja	Pellon Serviisi Oy
Turvamerkkien ja turvamerkkivalaistuksen huolto	Pellon Serviisi Oy

4. POISTUMIS- JA SUOJAUTUMISMAHDOLLISUUDET SEKÄ SAMMUTUS- JA PELASTUSTEHTÄVIEN JÄRJESTELYT

Rakennuksesta poistuminen ja kokoontumispaikat

Poistumista johtaa	Rehtori tai hänen sijaisensa
Poistumista ohjaavat	Koko muu henkilökunta. Tarkempi määrittely: Alakerta: opettaja huolehtii koulun puolelta ja varhaiskasvatuksen henkilöstö päiväkodin puolelta. Yläkerta: opettajat huolehtivat. Työpajarakennus: opettajat huolehtivat. Keittiöhenkilökunta vastaa ravintokeskuksesta.
Poistumistiet ja varatiet	ks. liite
Kokoontumispaikka ja varapaikka (huom. talviolosuhteet)	Kokoontumispaikkana vanhan alakoulun piha-alue tai viileällä säällä vanhan alakoulun tilat. Varapaikkana vanhan yläkoulun joen puoleinen piha. Varhaiskasvatuksen kokoontumispaikka on hirsipuoli.
Sisälle suojautuminen	Ulko-ovet saadaan lukittua keskitetysti henkilökunnan yhteistiloista tai päiväkodin neuvottelu-/terapia tilasta. Lisäksi opetustilojen ovet voidaan lukita.

Sammutus- ja pelastustehtävien järjestelyt

Palo- ja sammutustehtävien vastuuhenkilö	Rehtori vastuussa, kunnes palo- ja pelastustoimi saapuu.
Sammutus- ja pelastustehtävien järjestelyt	Henkilökunta osallistuu kykyjensä mukaan sammutukseen alkusammutusvälinein. Palosta menee automaattinen ilmoitus pelastuslaitokselle välittömästi.
Palo- ja pelastusryhmä / -henkilöstö	Koko henkilöstö.

Toiminta sammutus- ja pelastustilanteessa	Päiväkodin henkilökunta ohjaa lapset kokoontumispaikalle. Koulun henkilökunta ohjaa oppilaat kokoontumispaikalle ja rehtori ottaa yhteyttä hätäkeskukseen tarkempien ohjeiden saamiseksi. Alkusammutuksesta huolehditaan mahdollisuuksien mukaan.
--	---

"Rakennuksen omistajan . . . on huolehdittava, että: . . . väestönsuojan varusteet ja laitteet ovat toimintakunnossa sekä huollettu ja tarkastettu asianmukaisesti. . ." (pelastuslaki, 2 §)

"Jos väestönsuojansuojaa käytetään muuten kuin väestönsuojana, se on voitava kunnostaa väestönsuojana käytettäväksi 24 tunnissa. Väestönsuojeluvälineet ja -laitteet on voitava ottaa käyttöön saman ajan kuluessa. Poiketen mitä 1 momentissa säädetään pelastusviranomaisen voi perustellusta syystä yksittäistapauksissa määrätä, että väestönsuoja on voitava kunnostaa väestönsuojana käytettäväksi lyhyemmässäkin ajassa kuin 24 tunnissa" (Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta, 19 §)

4.1 VÄESTÖNSUOJAT

Väestönsuoja sekä väestönsuojeluvälineet ja -laitteet on pidettävä sellaisessa kunnossa, että väestönsuoja voidaan ottaa käyttöön 72 tunnissa. (Pelastuslaki 379/2011 76§)

Joditablettien määrä ja säilytyspaikka	--
Lähin yleinen väestönsuoja	Opinahjon liikuntatilojen pukuhuoneessa, rakennuksen pohjoispäässä.

5. TURVALLISUUDESTA VASTAAVAT HENKILÖT JA TURVALLISUUSKOULUTUS

Rakennuksen omistajan ja haltijan, teollisuus- ja liiketoiminnan harjoittajan, viraston, laitoksen ja muun yhteisön turvallisuusasioiden asianmukainen hoitaminen edellyttää, että turvallisuusasioista huolehtiminen, suunnittelu, johtaminen, koulutus ja

materiaalihankinnat ym. määrätään nimettyjen henkilöiden tehtäviksi. Tämän lisäksi turvallisuusasiat on liitettävä osaksi jokaisen henkilön tehtäviä ja jokapäiväistä toimintaa.

"Turvallisuushenkilö on varattava ja koulutettava tehtäviin sekä koko henkilöstö perehdytettävä suunnitelmaan." (Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta, 10 §)

5.1 TURVALLISUUSKOULUTUS

5.2 TURVALLISUUDESTA VASTAAVAT HENKILÖT

Turvallisuudesta vastaava(t) johtaja(t)	Yhteystiedot
Sivistysjohtaja	040 668 2346
Turvallisuussuunnittelusta ja -järjestelystä vastaava(t) henkilöt:	Yhteystiedot
Rehtori	040 713 2762
Varhaiskasvatuksen johtaja	040 508 1355

Turvallisuusasioiden vastuuhenkilöt	Yhteystiedot
Paloturvallisuuden vastuuhenkilö:	Rehtori, 040 713 2762
Vaarallisten aineiden käsittelystä vastaava:	0400 693 142
Ilkivallan ja rikosten torjunnasta vastaava:	Rehtori, 040 713 2762
Tietojen käsittelystä vastaava:	040 588 7688
Kiinteistön huollosta vastaava:	Pellon Serviisi Oy, 0400 299 368
Väestönsuojista vastaava:	Asko Seitajärvi 040 6265891
Ensiapujärjestelyistä vastaava:	Kouluterveydenhoitaja 040 733 5919

Turvallisuuskoulutuksesta vastaava:	Sivistysjohtaja, rehtori ja varhaiskasvatuksen johtaja
--	--

5.3 TURVALLISUUSHENKILÖSTÖN KOULUTUSTILANNE

Nimetyn turvallisuushenkilöstön koulutustilanteen ja koko henkilöstön pelastussuunnitelmaan perehdyttämisen seuraamiseksi *voidaan pitää oheisen mallin mukaista koulutuksen seuranta* tai se toteutetaan kohteessa muuten toteutettavan koulutuksen seurannan puitteissa. Koko henkilöstön kanssa pelastussuunnitelma käydään läpi n. kerran kolmessa tai neljässä vuodessa, uusien työntekijöiden kanssa useammin.

Turvallisuuskoulutuksen järjestelyt

Turvallisuuskoulutuksen vastuuhenkilö(t)	Sivistysjohtaja, rehtori ja varhaiskasvatuksen johtaja
”Läheltä piti” –tapauksen käsittely	Käsitellään henkilökunnan ja tarvittavien yhteistyötahojen kanssa. Ilmoitukset Turva-Arviin.
Turvallisuusinformaation jakaminen ja tiedottaminen henkilöstölle	Sivistysjohtaja
Turvallisuuskoulutuksen seuranta	Sivistysjohtaja

Koko henkilöstön perehdyttäminen

Vastuuhenkilö(t)	Rehtori ja varhaiskasvatuksen johtaja
Tiedottaminen turvallisuusasioista	Rehtori ja varhaiskasvatuksen johtaja
Koulutustilaisuudet	Rehtori ja varhaiskasvatuksen johtaja
Harjoitukset	Rehtori ja varhaiskasvatuksen johtaja

Uuden työntekijän perehdyttäminen turvallisuusasioihin

Vastuuhenkilö(t)	Rehtori, apulaisrehtorit, varhaiskasvatuksen johtaja ja nimetty varahenkilö
Turvallisuuskoulutuksen toteuttaminen	Järjestetään turvallisuuskävely kohteessa.

6. TURVALLISUUSMATERIAALI

”Rakennuksen omistajan ja haltijan yleisten tilojen ja koko rakennusta palvelevien järjestelyjen osalta sekä huoneiston haltijan hallinnassaan olevien tilojen osalta on huolehdittava, että:

1) viranomaisten määräämät tai säädöksissä vaaditut sammutus-, pelastus- ja torjuntakalusto, sammutus- ja pelastustyötä helpottavat laitteet, palonilmaisineläitteet ja hälytyslaitteet sekä muut onnettomuuden vaaraa ilmaisevat laitteet, poistumisteiden opasteet ja turvamerkinntät sekä väestönsuojien varusteet ja laitteet ovat toimintakunnossa sekä huollettu ja tarkastettu asianmukaisesti; . . .” (pelastuslaki, 22 §)

”Työpaikka on työolosuhteiden niin edellyttäessä varustettava tarpeellisilla paloturvallisuus-, hengenpelastus- ja pelastautumislaitteilla ja –välineillä”. . . (työturvallisuuslaki, 45 §, 1. momentti)

”Työpaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä, huomioon ottaen työpaikan laajuus ja sijainti, työntekijöiden lukumäärä sekä työn luonne ja muut työolosuhteet, on sopivassa ja selvästi merkityssä kohdassa oltava saatavilla riittävä määrä asianmukaisia ensiapuvälineitä.” (työturvallisuuslaki, 46 §, 2. momentti)

Materiaalityyppi	Määrä, laatu, sijainti, kunto, tarkastukset ym.	Vastuuhenkilö
Ensiapuvälineistö	Ensiapukaappi: -terveydenhoitajan tilassa -henkilökunnan tilassa -päiväkodin vaatehuollon tilassa -työpajarakennuksessa (teknisen työn luokka, kotitalousluokka) -fykebi-luokassa - liikuntasalin eteisaulassa Ensiapulaukku: -henkilökunnan tila -päiväkodin kotialueet	Kouluterveydenhoitaja 040 733 5919 Siivoustyönjohtaja 0400 260 648
Alkusammutuskalusto	Huolto/toiminnan tarkastus määräjain	Asko Seitajärvi 040 6265891

Henkilösuojaimet	Pölysuojaimia teknisen työn tiloissa	040 069 3142
Pelastamisessa ja suojautumisessa tarvittavat välineet	Teknisen työn tiloissa olevia välineitä, työkaluja ja suojaimia Kotitalousluokassa useita alkusammutuspeitteitä Päiväkodin pienkeittiössä alkusammutuspeite	040 069 3142
Erityisvaarojen edellyttämä välineistö	-	

7. OHJEET ERILAISIA ONNETTOMUUS-, VAARA- JA VAHINKOTILANTEITA VARTEN

7.1 YLEISET TOIMINTAOHJEET ONNETTOMUUKSIEN VARALTA

Turvallisuusorganisaatio ja eri henkilöryhmien turvallisuustehtävät

Kohteen turvallisuusjohtaja ja sijaiset	Rehtori, sijaisena apulais-/vararehtorit, varhaiskasvatuksen johtaja
Turvallisuusjohtajan turvallisuusasioihin liittyvät tehtävät ja vastuut	Vastaa pelastussuunnitelman mukaisesta toiminnasta vaaratilanteissa.
Turvallisuusjohtajan (sijaisen) tehtävät erilaisissa vaara- ja vahinkotilanteissa	ks. yllä

Jokaisen työntekijän turvallisuusasioihin	Toimivat pelastussuunnitelman mukaisesti vaaratilanteissa.
--	--

liittyvät tehtävät ja vastuut	Työntekijöiden on tiedettävä palo-osastointi, palo-ovet, alkusammutuskalusto ja poistumistiet.
--------------------------------------	--

7.1.1 RAKENNUKSESTA POISTUMINEN

Mikäli rakennus tai sen osa joudutaan tyhjentämään, toimintaa johtavat paikalla olevat turvallisuusjohtajat.

Turvallisuusjohtajan apuna toimivat turvallisuus- / aluevastaavat. Kunkin toimintaryhmän johtaja huolehtii ensisijaisesti omaan ryhmäänsä kuuluvien henkilöiden poistumisesta ja avun järjestämisestä.

Ensiapuryhmien jäsenet antavat ensisijaisesti ensiapua sitä tarvitseville ja huolehtivat loukkaantuneista ja sairauskohtauksen saaneista.

Henkilökunnan tehtävänä on toimia turvallisuusjohtajan ohjeiden mukaisesti ja auttaa rakennuksessa olevien liikuntaesteisten / asiakkaiden poistumista.

Mikäli kyseessä on tulipalo, sulje ikkunat, tuuletusaukot ja ovet. Älä kuitenkaan lukitse ovia.

Mukaan voidaan ottaa henkilökohtaiset vaatteet ja nopeasti mukaan saatavat henkilökohtaiset tavarat tilanteen mukaan.

Henkilökunnan on huolehdittava siitä, että rakennuksen sisätiloihin ei jää ketään. Opettajat poistuvat viimeisenä ja ilmoittavat turvallisuusjohtajalle / pelastusviranomaiselle, että hän on viimeinen poistuja osastolta / kerroksesta / päiväkodin kotialueelta. Poistuessa luokan /kotialueen oven kahvaan tulee kiinnittää luokassa/kotialueella tätä varten oleva heijastin merkiksi tyhjennetystä tilasta.

Poistuminen ulos suoritetaan merkittyjen poistumisteiden kautta. Ulkona siirrytään kokoontumispaikkaan.

7.1.2 HÄTÄILMOITUKSEN TEKEMINEN

Uhkan havaitsija tekee hätäilmoituksen soittamalla hätänumeroon **112** tai rikos-
tapauksissa poliisi **112**.

Kun kyseessä on tulipalo, voidaan hätäilmoitus tehdä hätäkeskukseen myös palopainikkeella. Se on syytä varmentaa soittamalla numeroon **112**.

Lisäksi ilmoitetaan uhkasta kohteen turvallisuushenkilöstölle.

HÄTÄILMOITUS

112 ambulanssi, palokunta

112 poliisi

Mitä on tapahtunut?

Onnettomuus?

Sairaskohtaus?

Onko ihmisiä vaarassa?

Missä?

Osoite, osasto, rakennus

Vastaa kysymyksiin

Noudata

saamiasi ohjeita.

Älä sulje puhelinta

ennen kuin saat luvan.

7.2 TIEDOTTAMINEN ONNETTOMUUSTILANTEESSA

Tiedotuksesta vastaa

Rehtori, sijaisina apulaisrehtorit, varhaiskasvatuksen johtaja

Viranomaisille tiedottaminen: kuka; erityiset toiminnan vaatimat ilmoitukset viranomaisille

Rehtori, sijaisina apulaisrehtorit, varhaiskasvatuksen johtaja
Tiedottaminen lähiympäristöön: kuka, mitä
Rehtori, sijaisina apulaisrehtorit, varhaiskasvatuksen johtaja
Tiedottaminen vakuutusyhtiölle: kuka
Rehtori yhteistyössä koulusihteerin kanssa, sijaisina apulaisrehtorit, varhaiskasvatuksen johtaja
Tiedottaminen henkilökunnalle: kuka, miten
Rehtori, sijaisina apulaisrehtorit, varhaiskasvatuksen johtaja
Tiedottaminen omaisille: kuka
Rehtori, sijaisina apulaisrehtorit, varhaiskasvatuksen johtaja
Tiedottaminen lehdistölle: kuka
Rehtori, sijaisina apulaisrehtorit, varhaiskasvatuksen johtaja

7.3 VAHINGOSTA TOIPUMINEN

Kuka vastaa jälkivahinkojen torjuntatoimenpiteistä	Välittömistä torjuntatoimenpiteistä vastaa palo- ja pelastustoimi, jonka jälkeen vastuu siirtyy kiinteistön omistajalle.
Mitä jälkivahinkojen torjuntatoimenpiteitä kohteessa suoritetaan ja kuka vastaa niistä	Kiinteistön omistaja vastaa palo- ja pelastustoimen ohjeistuksen mukaisesti.
Korvaavat järjestelyt toiminnan jatkamiseksi	Kiinteistön omistajan/koulutuksen järjestäjän vastuulla.
Tilanteen palauttaminen normaaliksi	Kiinteistön omistajan/koulutuksen järjestäjän vastuulla.

Vahinkojen arvioinnin suoritus	Kiinteistön omistajan vastuulla.
Henkilökunnan terapian järjestäminen	Ks. Koulun ja varhaiskasvatuksen kriisisuunnitelma.

7.4 ONNETTOMUUSKOHTAISET TOIMINTAOHJEET

7.4.1 TOIMINTAOHJE TULIPALON SATTUESSA

Kun havaitset tulipalon tai muun vaaran, tee hätäilmoitus.

Hälytä turvallisuusjohtaja, hänen sijaisensa tai turvallisuusvalvoja. Hän ryhtyy johtamaan välittömiä pelastustoimenpiteitä ja hän määrää toimenpiteistä, joihin on ryhdyttävä.

Mikäli rakennusosia joudutaan tyhjentämään, turvallisuusjohtaja tai hänen sijaisensa antaa tästä käskyn. Se välitetään kaikille rakennusosassa oleville.

Henkilökunnan tehtävänä on auttaa pelastustoimenpiteiden käynnistämisessä. Erityisesti on ohjattava ja autettava asiakkaita pois rakennusosasta.

Älä kuitenkaan viivyttelyä ja jää odottamaan turvallisuusesimiestä, vaan toimi tilanteesta riippuen alla olevien ohjeiden mukaisesti.

Ohjeita huoneista poistuttaessa

- tarkista, että ikkunat ovat kiinni
- sammuta sähkölaitteet
- ota päällysvaatteesi mukaan
- sulje huoneesi ovi, mutta älä lukitse sitä
- ota mahdollinen asiakas mukaasi ja auta häntä tarvittaessa

Pelasta:

- pelasta itsesi ja vaarassa olevat
- varo hengittämästä savua (erittäin myrkyllistä)
- ohjaa henkilökunta ja asiakkaat lähintä poistumistietä ulos
- älä käytä hissiä tulipalon sattuessa
- mene kokoontumispaikkaan

Ilmoita:

- soita yleiseen hätänumeroon **112**
- kerro kuka olet, missä palaa, osoite ja kerros, mikä palaa ja onko ihmisiä vaarassa
- älä katkaise puhelua ilman lupaa
- ilmoita myös muille rakennuksessa oleville ja kohteen turvallisuusjohtajalle

Sammuta:

- ota lähin sammutin ja aloita sammutustyö heti (älä vaaranna henkeäsi) ei vettä sähköjännitteisiin kohteisiin eikä nestepaloihin aloita liekkien edestä jatka taakse, alhaalta ylös ja levitä aine edestakaisella liikkeellä
- liekkien juureen
- lopeta ruiskutus liekkien kadotessa

Ehkäise:

- rajoita palon leviäminen sulkemalla ovet ja ikkunat
- poista lähellä olevat tulenarat esineet, syttyvät aineet
- suojaa arat ja tärkeät koneet ja laitteet vesi- yms. vaurioilta

Opasta:

- järjestä palokunnan opastus paikalle
- ole palokunnan apuna

Jälkivahinkojen torjunta:

- huolehdi jälkivartiointista
- tuuleta tilat
- siivoa ja raivaa tilat
- poista sammutusvesi ja jauhe tarkkaan
- kuivaa tilat huolellisesti
- suuremmat vahingot hoitaa ammattihenkilöstö

Turvallisuusjohtaja/-valvoja

Arvioi tilanne ja varmista, että:

- palokunta on hälytetty
- palonrajoitus- ja sammutustoimenpiteet ovat käynnistyneet
- tarvittaessa ilmoitus on välitetty muihin rakennusosiin
- palokunnalle on järjestetty opastus
- palon ja savun leviämistä estävät aukot ja ovet suljetaan ja ilmanvaihtolaitteet suljetaan

Selvitä, onko ihmisiä vaarassa.

Anna tulipalotilanteessa turvallisuusvastaaville / kerrosvalvojille sekä vahtimestarille määräys antaa tiedotus tulipalosta –ilmoitus (kuulutusesimerkki liitteenä).

Jos evakuointi on välttämätön, anna tästä käsky ja valvo, että henkilökunta opastaa ja auttaa asiakkaita ulos kokoontumispaikalle.

Johda palopaikalla

- sammutusta alkusammutuskalustolla
- asiakkaiden ohjausta pois palopaikalta
- palokunnan opastusta palokohteeseen

Palokunnan saavuttua paikalle sammutustyön johto siirtyy sille.

Järjestä henkilöinventointi kokoontumispaikalla.

Käytä nimettyä turvallisuus- ja ensiapuhenkilöstöä apunasi. Määrää tarvittaessa henkilökuntaa tehtäviin.

Turvallisuusvalvoja/-johtaja

Kun havaitset palon tai saat ilmoituksen tulipalosta, hälytä palokunta tekemällä hätäilmoitus.

Arvioi tilanne ja varmista, että:

- ihmisiä ei ole vaarassa
- asiakkaiden evakuointi käynnistetään tarvittaessa ja heitä autetaan tarvittaessa
- palokunta on hälytetty
- palon rajoitus- ja sammutustoimenpiteet ovat käynnissä
- ilmoittaudu turvallisuusjohtajalle
- järjestä opastus palokunnalle
- varmistaudu, että poistumistiet ovat avoimet ja vapaat
- aseta oppaat poistumisteille tehtävänä opastaa ihmiset pois vaara-alueelta kokoontumispaikalle ja estää asiattomien sisääntulo
- valvo tilojen tyhjentymistä
- tarkista, että kaikki ovat poistuneet
- pysäytä ilmastointilaitteisto
- anna ohjeet sulkea ikkunat ja ovet
- pidä turvallisuusjohtaja tietoisena toimenpiteiden edistymisestä

7.4.2 TOIMINTAOHJE TAPATURMAN TAI SAIRASKOHTAUKSEN SATTUESSA

- Tee nopeasti tilanearvio ja selvitä, mitä on tapahtunut:
 - onko potilas hereillä
 - hengittääkö, toimiiko sydän
- Käynnistä potilaan ensiapu
- Pienet vammat voit hoitaa itse paikan päällä
- Käytä ensiapukaapin välineistöä ja tarvikkeita
- Pyydä apua ensiaputaitoisilta
- Kutsu tarvittaessa paikalle ensiapuryhmän jäsen
- Suuremmissa vammoissa tai vakavissa sairaustapauksissa tee hätäilmoitus soittamalla numeroon **112**.

Hätäilmoitusta tehdessä kerro:

- Mitä on tapahtunut (mahdollisimman tarkkaan)
- Osoite ja kerros

- Milloin
 - Miten opastus tapahtuu
 - Kuka olet
- Älä sulje puhelinta, ennen kuin saat siihen luvan.
 - Järjestä opas sairaankuljetukselle ulko-ovelle.
 - Älä jätä potilasta yksin.
 - **Opettele henkeä pelastavat ensiaputoimenpiteet:**
 - Tarkista hengittääkö potilas, ellei aloita puhalluselvytys kahdella puhalluksella, sulje sieraimet peukalolla ja etusormella, paina huulesi potilaan suulle ja puhalla kaksi rauhallista puhallusta, seuraa rintakehän liikkumista.
 - Tarkista onko potilaalla merkkejä verenkierrosta, ellei ole aloita paineluelvytys. Hae oikea paikka, mittaa kaksi sormen leveyttä rintalastan alaosasta ylöspäin, aseta toisen kämmenen tyvi rintalastalle ja toinen käsi käden selän päälle.
 - Paina 15 kertaa käsivarret suorina rintalastaa mäntämäisellä liikkeellä painelutaajuudella 100 kertaa minuutissa. Anna rintakehän painua noin 4-5 cm.
 - Jatka puhallus-paineluelvytystä, 2 puhallusta ja 30 painelua, kunnes potilas virkoo tai et enää jaksa tai saat ammattiapua.

Ilmoita tapauksesta turvallisuusvastaavalle / kerrosvalvojalle ja / tai turvallisuusjohtajalle. Heidän tehtävänsä on auttaa tarvittaessa tapauksen jälkiselvittelyssä sekä päättää toimenpiteistä, joiden avulla vastaavista tapauksista voitaisiin välttyä. Turvallisuusjohdon tehtävänä on myös harkita läheltä piti -tapauksen käsittelyä.

TAPATURMA TAI SAIRAUSKOHTAUS

Selvitä mitä on tapahtunut?

- Sairaskohtaus
- Tapaturma

Onko potilas hereillä?
Puhuttele, ravista varovasti.

Hengittääkö, toimiiko sydän?

- Avaa kiristävät vaatteet.
- Käännä päätä taaksepäin, että hengitystiet avautuvat.
- Tunnustele syke kaulavaltimolta.

Hälytä apua numerosta 112

- Päivystys 020690785

- Myrkytystietokeskus HUS (09) 471 977

1. Elvytä

- Jos ei hengitä, puhalla 2 kertaa, tarkista syke.
- Jos syke ei tunnu, painele 30 kertaa.
- Jatka, kunnes elintoiminnot käynnistyvät tai ammattiauttajat saapuvat.

2. Opasta

Ammattiauttajat nopeasti potilaan luo.

3. Kerro

Ammattiauttajille mitä on tapahtunut ja mitä on tehty.

7.4.3 TOIMINTAOHJE UHKAAVAN HENKILÖN KOHTAAMISTILANTEESSA

Jos kohtaat uhkaavan henkilön

- Jätä uhkaavalle tilaa ja säilytä hänen reviirinsä
- Puhu selkeästi, lyhyesti ja myönteisesti
- Pidä kädet näkyvissä
- Pysy rauhallisena
- Vältä tuijottamista
- Älä vähättele uhkaajaa tai tilannetta
- Ole mieluummin joustava kuin jyrkkä
- Älä käännä selkääsi
- Vältä äkkinäisiä liikkeitä
- Älä oikaise huumaantuneen tai muuten sekaisen henkilön harhoja
- Voita aikaa niin, että muita tulisi paikalle
- Pyri ilmoittamaan / hälyttämään niin, että uhkaaja ei huomaa

Jos tarvitset apua väkivaltaisesti käyttäytyvän asiakkaan poistamiseksi, soita poliisille numeroon 112

Ilmoita tapauksesta turvallisuusvastaavalle / kerrosvalvojalle ja / tai turvallisuusjohtajalle. Heidän tehtävänä on auttaa poliisia tapauksen jälkiselvittelyssä sekä päättää toimenpiteistä, joiden avulla vastaavista tapauksista voidaan välttyä. Turvallisuusjohdon on myös harkittava, miten läheltä piti -tapaukset käsitellään.

7.4.4 TOIMINTAOHJE POMMIUHKAUSTILANTEESSA

Jos vastaat pommiuhkaussoittoon:

- Yritä saada soittaja toistamaan uhkaus ikään kuin et olisi käsittänyt puhetta
- Kiinnitä muiden huomio sovitulla tavalla
- Kerro, että syyttömät voivat loukkaantua, jos räjähdys tapahtuu
- Pyri selvittämään, kuinka rikos tapahtuu, millaista räjähdysainetta,
- millaisia vahinkoja, teon motiivit, onko uhkaus otettava vakavasti, kysy

1. Milloin pommi räjähtää ?
2. Miltä se näyttää ?
3. Millainen pommi se on ?
4. Missä se on ?
5. Mikä aiheuttaa sen räjähtämisen ?
6. Asensitteko pommin itse ?
7. Miksi, milloin ?
8. Mikä on nimenne ja osoitteenne ?

- Paina mieleen äänen tyyli ja murre, taustääänet, uhkaajan kielenkäyttö
- Pyydä soittajaa odottamaan kun yhdistät puhelun vaihteeseen
- Ole rauhallinen
- Ole ystävällinen
- Sulje taustamusiikki
- Yritä jatkaa keskustelua soittajan kanssa
- Jätä linja auki soittajan jäljittämiseksi
- Täytä pommiuhkauslomake. Lomake on tämän suunnitelman liitteenä.

Hälytä

- Ilmoita heti turvallisuusvastuuhenkilöille
- Ellet heti tavoita heitä, soita poliisille numeroon **112** ja kerro:
 - kohde ja osoite
 - kelloaika
 - mitä pyydät poliisin tekemään (asiantuntija)
 - mihin opastus on järjestetty ja mihin auto voi ajaa
 - nimesi ja puhelinnumero, josta soitat
 - älä sulje puhelinta ilman poliisin lupaa
 - noudata ohjeita

Älä koske utoihin esineisiin jätä tiedottaminen tiedottajan ja poliisin tehtäväksi.

Ilmoita tapauksesta turvallisuusvastaavalle / kerrosvalvojalle ja / tai turvallisuus-johtajalle.

Ilmoita tapauksesta turvallisuusvastaavalle/kerrosvalvojalle ja/tai turvallisuusjohtajalle. Heidän tehtävänsä on auttaa poliisia tapauksen jälkiselvittelyssä sekä päättää tarvittavista toimenpiteistä, joiden avulla vastaavilta tapauksilta voitaisiin välttyä. Turvallisuusjohto harkitsee myös, miten läheltä piti -tapaukset käsitellään.

TÄYTÄ TÄMÄ POMMIUHKATILANTEESSA!

1. TOIMINTA PUHELIMITSE TEHDYSSÄ POMMIUHKATILANTEESSA

- OLE RAUHALLINEN JA YSTÄVÄLLINEN !
- ÄLÄ KESKEYTÄ SOITTAJAA - VAAN TARJOA NEUVOTTELUA
- KOETA YLLÄPITÄÄ PUHELUA !

Kysy milloin pommi räjähtää		
Missä pommi on		
Minkä näköinen pommi on		
Miksi pommi on asetettu		
Pommiuhkauksen sanamuoto		
Puhelu saapui	oman vaihteen kautta	ei vaihteen kautta
Pommiuhkauksen tekijän henkilöllisyys		
mies	nainen	lapsi
Pommiuhkauksen tekijän ääni		
korkea/kimeä	matala	soperteleva
hiljainen/heikko	selkeä	pehmeä/miellyttävä
Pommiuhkauksen tekijän puhe		
nopeaa	selvää	änkyttävää
hidasta	vääristynyttä	sopottavaa
huolellista	kiroilevaa	
Pommiuhkauksen tekijän murre		
paikallinen	vieras korostus	
Pommiuhkauksen tekijän asenne		
rauhallinen	kiihtynyt	
Taustääänet		
koneiden melu	musiikki	toimistokoneiden ääni
katuliikenne	ihmisten äänet	
Uhkauksen vastaanottaja	Päivämäärä	Kellonaika

7.4.5 TOIMINTAOHJE VARKAUS- TAI RYÖSTÖTAPAUKSESSA

Ennalta ehkäisevät toimet:

- varkautta ja ryöstöä edeltää usein tiedustelu
- tarkkaile oudosti käyttäytyviä asiattomia henkilöitä, seuraa tällaisten henkilöiden toimia ja paina tuntomerkit mieleesi, ilmoita havainnoistasi
- älä luota haalareiden yrityslogoon
- pidä arvokkaat laitteet ja rahat poissa näkyviltä ja käsilaukut/lompakot lukituskaapissa

Jos ryöstö tai varkaus tapahtuu:

- pysy rauhallisena, älä vastusta ryöstäjää
- hidasta toimintaa niin, että muutkin voivat tarkkailla ryöstäjän toimintaa
- älä ärsytä ryöstäjää, älä leiki sankaria, voit vaarantaa oman tai muiden turvallisuuden
- uhattuna älä hälytä

Tuntomerkit:

- paina tuntomerkit mieleesi
- paina mieleen ryöstäjän ääni ja erikoistuntomerkit
- ryöstäjän poistuessa tarkkaile pakenemista
- kiinnitä huomiota pakotapaan ja mahdollisiin apureihin

Hälyttäminen:

- hälytä vasta kun se voi tapahtua vaaratta
- hälytä puhelimella turvallisuudesta vastaava ja poliisi numerosta **112** ilmoita:
- paikka
- aseellinen/aseeton ryöstö
- tekijöiden määrä
- tuntomerkit/erikoistuntomerkit
- pakotapa, suunta, auton väri, -merkki, rekisterinumero
- älä sulje puhelinta ilman lupaa

Jälkitoimet:

- lukitse ovet
- huolehdi mahdollisista loukkaantuneista
- varmista mahdolliset todistajat
- suojaa jäljet ja esineet
- täytä tuntomerkkilomake itsenäisesti ja anna sellainen todistajille
- laita tuntomerkit paperille

Ilmoita tapauksesta turvallisuusvastaavalle / kerrosvalvojalle ja / tai turvallisuusjohtajalle. Heidän tehtävänsä on auttaa poliisia tapauksen jälkiselvittelyssä sekä päättää toimenpiteistä, joiden avulla vastaavista tapauksista voitaisiin välttyä. Turvallisuusjohdon tehtävänä on myös harkita läheltä piti -tapauksen käsittelyä.

7.4.6 TOIMINTAOHJE SÄHKÖKATKON SATTUESSA

Sähkökatko ei normaalioloissa kestä tunteja kauemmin, tyypillinen sähkökatko on minuuttien luokkaa, koska virtaa pyritään syöttämään kiertoteitse vikakohdan ohi.

Tilanne aiheuttaa suurimmat vahingot tietojärjestelmille, joita ei oltu tallennettu. Ilmastointi pysähtyy.

Julkisissa rakennuksissa on yleensä varajärjestelmä merkkivaloille, jotka jäävät palamaan vaikka sähkö katkeaa.

Jos sähkö katkeaa:

- pysy rauhallisena, varavalaistus jää palamaan
- älä raavi tulitikkuja (palovaara), sytytä taskulamppu, jonka paikka tulee olla tiedossasi
- älä soita turhia puheluita, sillä linjat saattavat ylikuormittua
- kytke virta pois sellaisista laitteista, jotka voivat vahingoittua virran kytkeytyessä niihin uudelleen
- jos toimintaa ei voida jatkaa, yrityksen johto ja esimiehet antaa tarvittavat lisäohjeet.

Turvallisuusjohtaja, turvallisuusvastaavat

- tarkasta, että tärkeisiin kohteisiin järjestetään varavalaistus.
- järjestä ihmisille tarvittaessa heidän tarvitsemaansa apua
- järjestä tarvittaessa tilojen valvonta ja vartiointi

Kohteen kiinteistön huollosta vastaa tekninen toimi.

Ota yhteyttä näihin yrityksiin, jos sähkökatkon johdosta tarvitaan huoltomiesten apua.

7.4.7 TOIMINTAOHJE KAASUVAARASSA

Vaarallisilla aineilla ymmärretään kemikaaleja, jotka ovat joko terveydelle tai ympäristölle vaarallisia sekä palavia nesteitä ja räjähdysvaarallisia aineita.

Aineiden olomuoto voi olla kiinteä, kaasumainen tai neste. Onnettomuustilanteessa vaaralliset aineet voivat syttyä, räjähtää ja kehittää myrkyllisiä kaasuja, jotka ovat yleensä kaasuina ilmaa raskaampia. Vaikka kohteessa ei normaalisti käytettäisikään kaasuja, mutta esim. korjaustöissä voidaan käyttää kaasuja, jotka ovat räjähdysvaarallista tai edistävät voimakkaasti palamista, jos niitä pääsee ilmatilaan. Tulipaloissa saattaa syntyä myös vaarallisia kaasuja, joiden väri on yleensä kellertävä.

Pelastusviranomaiset antavat suojautumisohjeita radiossa sekä paikallisesti kaiuttimilla. Yleinen vaaramerkki voi tarkoittaa myös kaasuvaaraa.

Toimintaohje sisäisessä kaasuvaarassa:

Jos sisätiloissa on esim. neste- tai asetyleenikaasun hajua:

- varo liekkiä tai kipinää, joka voi sytyttää kaasun räjähdysmäisesti
- poistu tiloista heti ja käske myös muita poistumaan heti
- suorita hätäilmoitus numeroon **112**
- ohjaa pelastusviranomaiset kohteeseen
- pelastusviranomainen mittaa kaasupitoisuuden ja tuulettaa tilat
- happikaasu on myös vaarallinen, edistää voimakkaasti palamista (voi olla myös hajustettu)

Toimi näin kaasuvaaran uhatessa ulkopuolelta:

Jos olet sisällä:

- pysy sisällä ja kutsu ulkona olevat sisälle
- älä mene kellariin tai väestönsuojaan
- sulje ikkunat, ovet ja ilmastointi
- avaa radio ja kuuntele ohjeita
- älä käytä puhelinta, jotta et tukkisi linjoja
- jos tarvitset välitöntä apua, soita yleiseen hätänumeroon **112**
- jos sisällä tuntuu kaasun hajua, kostuta kangas ja hengitä sen läpi, jolloin kangas suodattaa ilmaa, älä käytä sähkö- tai muita laitteita jotka voivat sytyttää kaasun
- älä lähde omatoimisesti ulos, voit joutua matkalla vaaraan
- jos alue joudutaan tyhjentämään, antavat viranomaiset siitä ohjeet radiolla tai kuulutusautoilla

Jos olet ulkona:

- mene heti sisälle ja neuvo muitakin tekemään niin
- toimi, kuten edellä on neuvottu

Jos joudut ulkona yllättäen kaasupilveen:

- älä juokse, hengitä nenän kautta ja suojaa hengitysilma esim. nenäliinalla
- pyri pääsemään sisälle nopeasti
- jos et heti pääse sisälle pyri poistumaan sivutuuleen, jonka suunnan voit todeta monella tavalla
- älä mene alaviin maastonkohtiin, vaan pyri korkeammalle paikalle
- jos olet autossa, sulje ilmanvaihto ja pyri pois kaasupilvestä, kuuntele autoradiota

Myrkytystietokeskus: puhelin (09) 471 977

Turvallisuusjohtaja, turvallisuusvastaava

- varmistu, että edellä olevia ohjeita noudatetaan

- järjestä tarvittaessa apua asiakkaiden auttamiseksi
- järjestä radion kuuntelu viranomaisohjeiden saamiseksi
- ilmoita toimenpiteistäsi turvallisuusesimiehellesi

7.4.8 TOIMINTAOHJE SÄTEILYVAARASSA

Radioaktiivinen laskeuma voi syntyä vakavasta ydinvoimalaitosonnettomuudesta, ydinaseonnettomuudesta tai ydinräjäytyksestä. Säteilyturvakeskus valvoo jatkuvasti radioaktiivista säteilyä.

Toiminnan johtaminen säteilyvaaratilanteessa

Kussakin kohteessa valmisteluja ja suoritettavia toimenpiteitä säteilyvaaratilanteessa johtavat paikalla olevat turvallisuusjohtajat. Heidän apunaan toimivat turvallisuus- / kerrosvastaavat, ensiapuryhmät ja muu paikalla oleva henkilökunta.

Radioaktiivisen laskeuman vaikutus toimintaan

Laskeuma saastuttaa kaikki paikat, jotka normaalistikin joutuvat vesisateelle ja pölylle alttiiksi. Lisäksi on vaara, että säteilevä pöly pääsee ilmastoinnin kautta sisätiloihin.

Voimakkaan laskeumavaiheen ajaksi joudutaan työskentely keskeyttämään. Tällöin on suojattava mm. ilmastoinnin sisäänotto.

Henkilöstön suojele

Mikäli laskeumaa edeltää riittävä varoitusaika on etukäteen selvitettävä:

- jatketaanko toimintaa vai keskeytetäänkö työt
- ketkä jäävät tarvittaessa jatkamaan työskentelyä ja pitämään huolta toiminnan jatkuvuudesta
- ketkä siirtyvät koteihinsa ja suojautuvat siellä.

Työpaikkojen saaminen säteilysuojelukuntoon

Työpaikat on pyrittävä saamaan mahdollisimman tiiviiksi. Tiivistysmateriaalina käytetään esim. teippiä. Koneellinen ilmastointi pyritään pysäyttämään ja ilmastointilaitteet peitetään ulkopuolelta jos mahdollista.

Radioaktiivisen säteilylaskeuman uhatessa pelastusviranomainen antaa säteilyvaroituksen. Säteilyvaroitusta tarkoittaa, että radioaktiivinen laskeuma edellyttää sisälle suojautumista.

Tieto varoituksesta saadaan yritykseen:

- kunnan antamana yleisenä vaaramerkkinä
- kunnan johtokeskuksesta puhelinilmoituksena
- yleisradion välittämänä kaikkiin radiolähetyksiin RDS-järjestelmän avulla
- pelastusviranomaisen antaa ohjeet joditablettien nauttimisesta

Varoituksen perusteella:

- työskentely keskeytetään tehtyjen suunnitelmien mukaisesti
- säteilysuojat viimeistellään
- turvallisuusjohto hankkii tiedot, miten pitkäaikaiseksi suojautuminen muodostuu ja antaa toimintaohjeet sen mukaan

Suojauduttaessa:

- ota mukaan vettä ja kuivamuonaa
- ota mukaan mahdollisesti tarvitsemasi lääkkeet
- ota mukaan henkilökohtaisia hygieniavälineitä
- ota mukaan mahdollisia viihtyvyysvälineitä, lukemista, kuuntelulaitteita...
- ota mukaan nukkumisvarusteita, tyyny, peitto...
- toimi suojassa annettujen ohjeiden mukaan.

Säteilyhälytyksen aikana otetaan toiminnassa huomioon seuraavat näkökohdat:

- vaikeimman säteilyvaaran aikana noin kahden vuorokauden oleskellaan parhaimman suojan antavissa suojissa
- säteilysuojien ulkopuolisia tiloja ryhdytään käyttämään yleensä viranomaisten luvalla
- yrityksen johto tekee päätöksen töiden aloittamisesta pelastusviranomaisen antamien säteilytietojen perusteella.

Toiminta säteilyhälytyksen purkamisen jälkeen

Laskeuman alaiseksi joutuneella alueella pelastusviranomaisen ilmoittaa, milloin säteilyhälytys puretaan. Yrityksissä toimitaan yleensä viranomaisten antamien ohjeiden mukaan.

Toiminnassa noudatetaan seuraavia näkökohtia:

- työpaikkojen, koneiden, raaka-aineiden, tarvikkeiden ja vastaavien saastuneisuus mitataan ja puhdistetaan
- työpaikalle mennään puhdistuspaikalla tehdyn tarkastuksen kautta
- annosmittaus suoritetaan työpaikoittain ja jokaisen saamat annokset kirjataan
- suojelujohtaja antaa henkilöstölle tilanneselostuksen ja toimintaohjeet

7.5 KUULUTUSMALLIT

HÄLYTYSMALLI TULIPALOTILANTEESSA (EVAKUOINTIKÄSKY, AUTOMAATINEN)

Huomio, huomio, tärkeä tiedotus kaikille asiakkaille ja henkilökunnalle. Tulipalon takia tyhjennämme kiinteistön varmuuden vuoksi. Pyydämme teitä poistumaan ulos välittömästi. Poistuessanne käyttäkää lähintä poistumistieksi merkittyä uloskäytävää. Henkilökuntamme opastaa teitä poistumisessa, noudattakaa ohjeita.

VAARA OHI

Huomio, huomio, ilmoitus kaikille asiakkaille ja henkilökunnalle. Tulipalo on sammutettu. Tilanne on päättynyt.

PALOHÄLYTYSLAITTEIDEN KOKEILU

Huomio, huomio, tämä on palohälytyslaitteiden kokeilu, joka ei aiheuta toimenpiteitä.

EVAKUOINTIKÄSKY POMMIUHKATILANTEESSA

Huomio, huomio, tärkeä tiedotus kaikille asiakkaille ja henkilökunnalle
Johdon/poliisin käskystä tyhjennetään kiinteistö turvallisuussyistä. Pyydämme teitä välittömästi poistumaan kiinteistöstä varauloskäytävien kautta ja kokoontumaan piha-alueelle.

7.6 PELASTUSSUUNNITELMAN LIITTEET

1. Piirros kohteesta, johon merkitään:

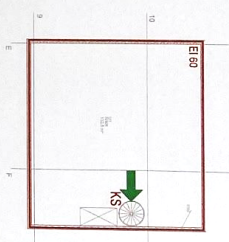
- hälytysajoneuvojen toimintamahdollisuudet (pelastustie, hyökkäystiet jne.)
- (paloilmoitin-, savuluukkujen laukaisu- ja sprinklerikeskukset sekä palokunnan syöttöliittimet
- sammutusveden ottopaikat
- kokoontumispaikat
- palavien nesteiden ja -kaasujen sekä vaarallisten aineiden sijainnit, määrät ja sulkuventtiilit

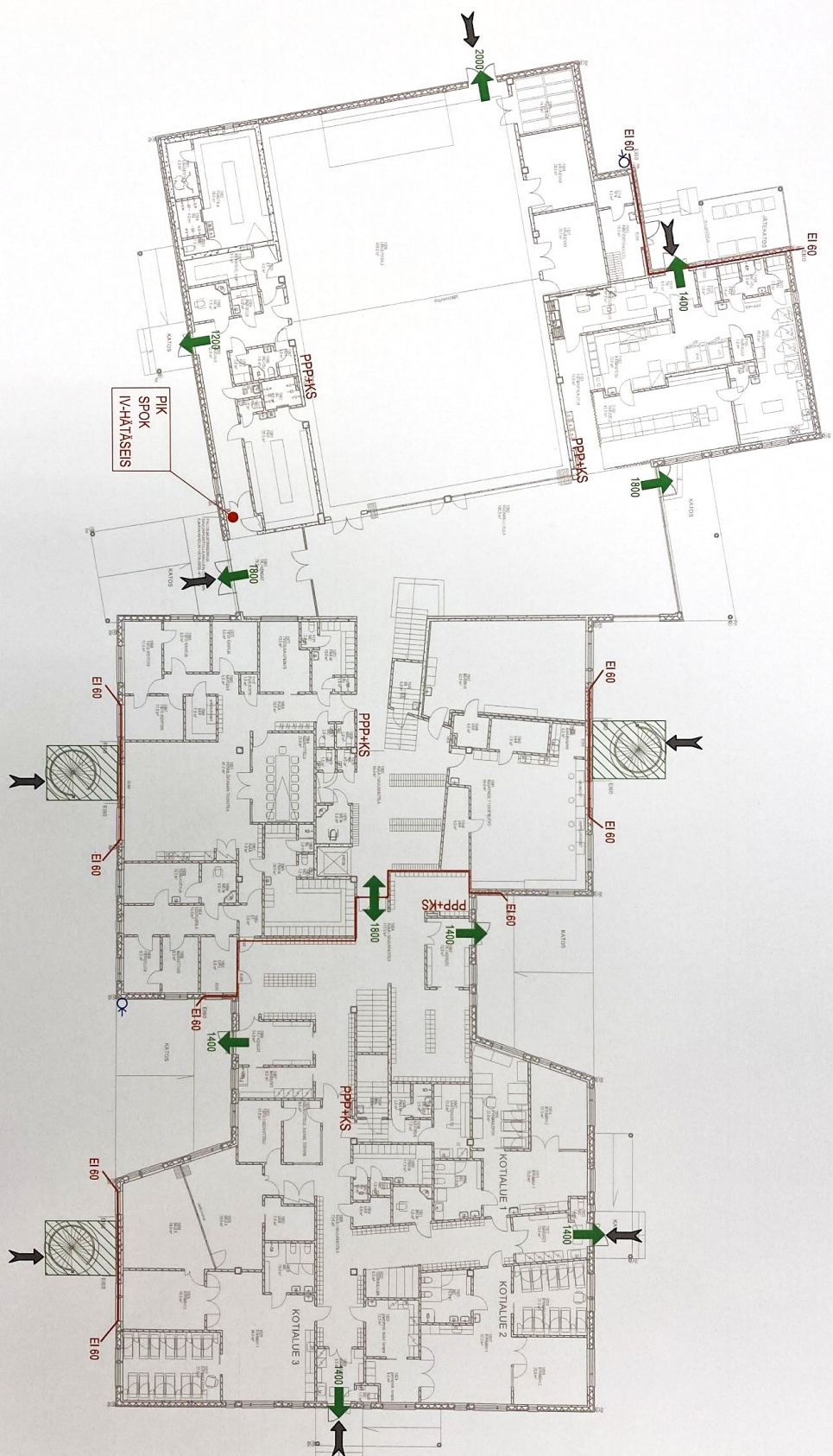
2. Kerrospiirustukset, joihin merkitään:

- alkusammutus-, pelastus- ja ensiapuvälineiden sijainti
- poistumistiet
- (automaattiset turvalaitteet)
- paloilmoitinpainikkeet
- palo-osastot ja -ovet
- veden ja kaasujen pääsulut, sähkön pääkytkimet ja ilmastoinnin hätäpysäytys

3. Tilapäismajoituksen muistilista







EI 60
 Paloturvallisuus ja luokka
 Poistumistie ja leveys
 Uloskäytävä
 Kulkureunan syväys

PPH+KS
 Paloturvallisuus ja luokka
 Palokunnan hyökkäysreitit

PELLON MONTOMITALO 1. KERROS
 PALOTEKNINEN SUUNNITELMA A3/I:250
 KK-PALOKONSULTTI OY 17.6.2019



KK-PALOKONSULTTI OY
 Elektronikkatie 3, 90590 OULU
 www.kk-palokonsultti.com

**ILMOITUS PELASTUSVIRANOMAISELLE
TILAPÄISMAJOITUKSESTA**

Tyhjennä lomake

Kunta	
Kohteen nimi	
Osoite	Postinumero ja -toimipaikka
Majoituksen järjestäjä	
Majoituksen vastuuhenkilö(t)	Puhelin
	Puhelin
	Puhelin
	Puhelin
Majoituksen ajankohta	Majoittuvien henkilöiden lukumäärä
Majoitukseen käytettävät tilat	
Pelastusviranomaisen tarkastuspäivämäärä ☐ Hyväksytty tilapäismajoitukseen ☐ Ei hyväksyntää	
Ilmoitus tulee toimittaa viimeistään neljätoista (14) vuorokautta ennen majoituksen aloittamista. Myöhästyneitä ilmoituksia ei käsitellä. Ilmoituksen liitteenä on toimitettava kiinteistön omistajan kirjallinen suostumus tilapäismajoitukselle. Ilmoitukset toimitetaan pelastuslaitokselle ensisijaisesti sähköpostitse ohjeen tilapäismajoituksen turvallisuusjärjestelyistä kokoontumisbiilissa liitteen 1 mukaisesti.	

541183.pdf (4/14)

Tilapäismajoituksen suunnittelu ja ilmoittaminen	OK
Tilapäismajoituksen turvallisuusjärjestelyt- ohjeen edellytykset majoittumiselle täyttyvät.	☐
Tilapäismajoituksesta on tehty kirjallinen ilmoitus pelastuslaitokselle.	☐
Pelastusviranomainen on hyväksynyt tilan tilapäismajoituskäyttöön.	☐
Tilapäismajoitus on huomioitu kohteen pelastussuunnitelmassa.	☐
Majoitustilat	
Huoneissa on tilaa vähintään 3 m ² /majoittuja ja juhla- ja liikuntasaleissa tilaa on vähintään 6 m ² /majoittuja.	☐
Majoitustilojen oviin on merkitty suurin sallittu majoittujamäärä. Määrää ei ylitetä.	☐
Majoitustilojen ovissa on kartta kerroksen poistumisreiteistä, alkusammutuskalustosta sekä toimintaohjeet.	☐
Poistumisturvallisuus	
Majoitustilasta on mahdollisuus poistua kahta toisistaan rippumattonta reittiä.	☐
Poistumisreitit ja käytävät niille ovat esteettömät. Poistumisreiteillä ei säilytetä tavaraa.	☐
Varatiekkunat ovat helposti käytettävissä ja avattavissa.	☐
Poistumisreitit on merkitty valaistuilla tai jälkiheijastavilla poistumisopasteilla.	☐
Valvojat ovat sopineet majoittujien kanssa miten poistuminen majoitustiloista tapahtuu ja miten poistumiskäskey annetaan.	☐
Paloturvallisuus	
Kohteessa on palovarointijärjestelmä tai hätäkeskukseen yhdistetty automaattinen paloilmoinjärjestelmä ja majoitustilassa savuilmaisat TAI majoitukseen käytettävässä tilassa ja käytävillä on palovaroitimet.	☐
Palovarottimia on riittävä määrä (1 kpl/alkava 60 m ² , käytävillä etäisyys toisistaan 12 m).	☐
Palovarottimien toiminta on testattu.	☐
Palo-ovet pidetään suljettuina. Automaattisella suljinlaitteistolla varustetut palo-ovet pääsevät sulkeutumaan esteettä.	☐
Majoitustilassa ei tupakoida, polteta kynttilöitä, valmisteta ruokaa tai keitetä mitään.	☐
Pelastustiet ovat merkityt ja esteettömät, luvaton pysäköintiä valvotaan.	☐
Alkusammutuskalustoa on riittävästi. Alkusammutuskalusto on käytettävissä ja merkitty opastein.	☐
Tilojen valvonta	
Yöaikaan valvoja on vähintään kaksi tai alle 30 majoittujan tapauksessa vähintään yksi.	☐
Valvojat ovat perehtyneet pelastussuunnitelmaan ja majoituksen turvallisuusjärjestelyihin ja valvovat näiden noudattamista.	☐
Valvojilla on tiedossa majoittujien lukumäärä, nimet sekä yhteystiedot.	☐

Kohteen nimi	
Osoite	Postinumero ja -toimipaikka
Majoittujien lukumäärä	Majoittumisen ajankohta
Päiväys	Kiinteistön vastuuhenkilön allekirjoitus (sähköisesti toimitettua lomaketta ei tarvitse allekirjoittaa)
Paikka	Nimen selvennys
Päiväys	Majoittumisen vastuuhenkilön allekirjoitus (sähköisesti toimitettua lomaketta ei tarvitse allekirjoittaa)
Paikka	Nimen selvennys