

POLKUPYÖRÄETUPOLITIikka

Sisällysluettelo

1.	Polkupyöräetu	1
2.	Luontoisedun vaikutus palkkaan	1
3.	Työsuhteydpyörien hankinta ja hallinnointi	2
4.	Pyöräpaketin hinta	3
5.	Työsuhteydpyörän vuokra-ajan päättymisen	3
6.	Poissaolot	3
7.	Polkupyöräedun katkaisu kesken Vuokrakautta	4
8.	Pyörän vakuuttaminen	4
9.	Muut tilanteet ja huomiotavat asiat	4
10.	Liitteet	4
11.	Allekirjoitus	5
LIITE A: TYÖNTEKIJÄN VASTUUT JA VELVOLLISUUDET		1
1.	Pyörä ja sen varusteet	1
2.	TÄRKEÄÄ! Välittömät toimenpiteet, kun Pyörä on toimitettu	1
3.	Pyörän vuokra-ajan päättymisen	2
3.1.	Pyörän lunastaminen vuokra-ajan päätyttyä	2
3.2.	Pyörän palauttaminen vuokra-ajan päätyttyä	2
4.	Vuokrakohteen huolto ja ylläpito	3
5.	Pyörän sopimuksen päättäminen kesken Vuokrakauden - "Kaudenaikainen keskeytys"	3
6.	Pyörän siirto ja välitys eteenpäin	4
6.1.	Pyörän siirto uudelle työnantajalle	4
6.2.	Pyörän siirto työkaverille tai Pyörän välittäminen eteenpäin	4
7.	Vuokrakohteen tuhoutuminen	4
LIITE B: Vahinkovakuutuksen yleiset ehdot.....		0

1. Polkupyöräetu

Haluamme panostaa henkilöstömme hyvinvointiin sekä terveyteen, ja näihin liikunnalla on kiistaton vaikutus. Toivomme pyöräedun kannustavan työntekijöitämme liikkumaan enemmän sekä vapaa-ajalla että työmatkoilla. Pyöräily on myös kestävä kehityksen mukainen tapa liikkua ja näin osaltaan toimii hiilijalanjäljen alentamisessa.

Polkupyöräetu muodostuu, kun työnantaja antaa polkupyörän työntekijän yksityiskäyttöön. Tuloverovapaa etu on suurimmillaan 100 €/kk (vuonna 2022). Polkupyöräetu mahdollistaa perinteisten pyörien lisäksi myös sähköavusteisten mallien hankkimisen.

- Työntekijä saa pyörän vapaasti omaan käyttöönsä
- Työntekijä saa vapaasti valita millaisen pyörän haluaa (verottajan rajoitusten puitteissa) ja mistä sen ostaa. Pyörän voi siis ostaa mistä tahansa pyöräliikkeestä Suomessa tai sen voi tilata ulkomaisesta verkkokaupasta.
- Verottajan ohjeistuksen mukaan työsuuhdepyöräksi hyväksytään ajoneuvolaissa määritellyt polkupyörät ja polkupyörään kuuluvat varusteet. Tarkempi määritelmä löytyy liitteessä A (Työntekijän vastuut ja velvollisuudet).
- Työntekijälle ei muodostu veronalaista etua sähköavusteisen polkupyörän lataamisesta työpaikalla työnantajan lukuun. Työnantajan määrittelee polkupyörän lataukseen liittyvät ohjeistukset erikseen.
- Veroetu edellyttää, että Työsuuhdepyörän hankinnasta vastaa Työnantaja.
- Henkilöstöllä on tämän Polkupyöräetu-dokumentin mukaisesti määriteltujen edellytyksin ja ehdoin mahdollisuus polkupyöräetuun (jäljempänä "Pyöräetu"). Työnantajalla (jäljempänä "Työnantaja") on yksipuolinen oikeus milloin tahansa tehdä muutoksia tähän Pyöräetuun ja sen mahdollisiin liitteisiin.

2. Luontoisedun vaikutus palkkaan

Pyöräetu on luontoisetu. Se on osa henkilön kokonaispalkkaa, eli henkilölle maksettava rahapalkka alenee edun verotusarvon verran. Pyöräedun verotusarvo lasketaan kuukausikohtaisena verotusarvona verohallituksen kulloinkin vahvistamien verotusarvojen mukaisesti (100 €/kk vuonna 2022). Verotusarvon ylittävä osuus ei ole luontoisetua ja se vähennetään Työntekijän palkasta.

Esimerkki 1: Luontoisedun vaikutus palkkaan

Esimerkilaskelmassa työsuuhdepyörän luontoisedun arvo on 100 €/kk ja Työntekijän kokonaispalkka on 3 000 €/kk ja hän päättää ottaa työsuuhdepolkupyörän.

Pyöräedun myötä Työntekijä saa 100 €/kk kustantavan polkupyöräedun ja vastaavasti hänen rahapalkkansa laskee saadun edun verran, näin ollen hänelle maksettava uusi rahapalkka on 2 900 €/kk.

Yhteenveto:

- Työntekijän uusi rahapalkka on 2 900 €/kk (3 000 €/kk – 100 €/kk)
- Työntekijällä on käytössään työsuuhdepyörä, jonka verotusarvo on 100 €/kk
- Veroja työntekijä maksaa 2 900 €/kk mukaisesti. Polkupyöräetu on verovapaa 100 €/kk saakka, eli siltä osalta ei makseta veroa lainkaan, mutta siitä maksetaan kuitenkin palkan sivukulut siltä osin kuin etu on osana kokonaispalkkaa.

3. Työsuuhdepyörien hankinta ja hallinnointi

Työsuuhdepolkupyörien hallinnoista vastaa Etufillari (Interstealth Oy Y-tunnus FI2093389-5) (jäljempänä "Etufillari"). Etufillari tekee yhteistyötä kolmansien osapuolien kanssa, kuten leasing- ja vakuutusyhtiöiden kanssa.

Työntekijöillä on käytössään myBIKE palvelu <https://www.etufillari.com/account> (jäljempänä "myBIKE"), jossa voi hallinnoida työsuhdepyörää (jäljempänä "Pyörä") aina sen hankinnasta lähtien. Palvelu vaatii kirjautumisen järjestelmään.

- **Työntekijä** ilmoittaa kiinnostuksestaan Pyöraetuun, työnantajalta saamansa ilmoittautumislinkin kautta. Ilmoittautuminen ei sido mihinkään, vaan sillä pääsee mukaan ohjelmaan.
- Kun Työnantaja on vahvistanut Etufillarille Työntekijän oikeuden etuun, saa Työntekijä sähköpostitse Etufillarilta rekisteröitymisohjeet myBIKE palveluun. Rekisteröitymisessä **Työntekijä** vahvistaa lukeneensa tämän politiikan ja hyväksyvänsä sen. Luontoisetu alkaa kuitenkin vasta, kun **Työntekijä** hankkii Pyörän.
- Palvelussa on Pyörän ostoon liittyvä lomake, sekä lisäpalveluita, kuten laskuri pyöräpaketin kustannuksien ja leasingajan laskemiseksi ja ohjeita Pyörän hankintaan ja hallintaan.
- **Työntekijä** saa vapaasti valita Pyörän, sekä neuvotella sen hinnan ja toimituksen ja huolehtii itse tarvittavista Pyörän toimituksen vastaanottamiseen liittyvistä toimenpiteistä. Pyörän voi hankkia haluamastaan pyöräliikkeestä Suomessa tai sen voi tilata ulkomailta (EU-alueelta).
- Työntekijä täyttää tilauksensa tiedot myBIKE palvelussa. Syötetyillä tiedoilla voimme varmistaa, että saamamme lasku vastaa tilausta ja voimme hyväksyä sen laskutettavaksi, sekä maksaa laskun, jolloin pyörä menee toimitukseen.
- Pyörää ei saa ilman Rahoitusyhtiön kirjallista suostumusta viedä Suomen rajojen ulkopuolelle. Lupaa voi kysyä Etufillarin kautta.

4. Pyöräpaketin hinta

myBIKE-sivustolla olevalla laskurilla Työntekijä voi simuloida eri hintaisten polkupyöräpakettien hankintaa ja hinnan vaikutusta vuokra-aikaan, sekä paljonko paketti kokonaisuudessaan kustantaa nettopalkan vähennyksenä.

Pyörän hintaa ei ole rajattu, mutta pyöräpaketin vuokrankausi (jäljempänä "Vuokrankausi") on 12 – 48 kk. Vuokra sisältää Pyörän pääoman lyhennyksien lisäksi korot ja vakuutuskulut, eli vaikka luontoisedun arvo olisi 100 €/kk, niin Pyörän pääoman lyhennys on alle 100 €/kk. Pyörän vuokrankausi (jäljempänä "Vuokrankausi") on aina 1 kk.

Verovapaan luontoisedun arvo on maksimissaan 100 €/kk. Mitä kalliimpi pyörä on, niin sitä pidempi on myös Vuokrankausi. Pyörän vuokrankausi pyritään optimoimaan suurimpaan mahdolliseen verovapaan luontoisedun arvoon, tosin pyöräsi hinta ei välttämättä mene tasan leasing-kuukausien määrällä, niin usein vuokra on alle 100 €/kk, esim. 96 €/kk.

Mikäli pyöräpaketin hinta lisättynä kaikkine kuluineen ylittää summan, mitä 48 kk vuokrankautena ehditään lyhentää, niin tällöin ylittävän osuuden voi maksaa Pyörän tilausvaiheessa. Huomioi kuitenkin seuraavat asiat:

- Vuokra-ajan pyörä on rahoitusyhtiön omaisuutta, eli vaikka Työntekijä maksaa itse osan Pyörän hinnasta, hänelle ei muodostu omistusoikeutta.
- Vakuutus otetaan jäljelle jääneelle summalle, eli jos pyörä varastetaan, Työntekijä menettää itse maksamansa osuuden. Ylimenevältä osuuden osalta voi tarkistaa oman kotivakuutuksen kattavuus (harvoin kattaa työsuhdepyörää).

5. Työsuuhdepyörän vuokra-ajan päättyminen

Voimassa oleva Vuokrankausi on Työntekijän nähtävissä myBIKE palvelussa. Sieltä voi myös valita haluaako palauttaa vai lunastaa Pyörän. Lunastus tapahtuu jatkamalla vuokra-aikaa yhdellä ylimääräisellä kuukaudella, näin myös lunastuksesta saa luontoisveroedun, eli tulee käyttäjälle huomattavan edulliseksi, lisäksi välttää tilisiirtojen tekemiseltä ja valinnan voi tehdä jo Pyörän oston yhteydessä.

Tarkemmat ohjeet lunastukseen ja palauttamiseen löytyy liitteestä A, joka on tämän dokumentin lopussa.

6. Poissaolot

Luontoisetu pysyy normaalisti voimassa vapaiden ja poissaolojen ajan, siltä ajalta, kun saa palkkaa. Vuorotteluvapaan, hoitovapaan, opintovapaan, lomautusten ja muissa vastaavissa tapauksissa, jolloin ei ole työskentelyvelvollisuutta, eikä saa palkkaa ja keskeytys on 6 kk tai alle, Työntekijä maksaa kuukausittaisen vuokrahinnan Työnantajalle ja Polkupyöräetu jatkuu normaalisti tai se voidaan pidättää viimeisestä palkasta ennen poissaoloa. Mikäli poissaolosta tulee alkuperäistä arvioita pidempi, niin ylimenevältä ajan osalta pidätys voidaan tehdä paluun jälkeisestä ensimmäisestä palkasta. Vaihtoehtoisesti Työntekijä voi päättää Vuokrajakson ”Kaudenaikainen Keskeytys”-menettelyllä.

Pidemässä poissaolossa, palkanmaksun tai työn keskeytyksessä, kun keskeytys on yli 6 kk, Työntekijä päättää Vuokrakauden ”Kaudenaikainen Keskeytys”-menettelyllä. Halutessaan Työntekijä voi sopia Työnantajan kanssa kuukausittaisen vuokrahinnan maksamisesta Työnantajalle. Mikäli menettely sopii Työnantajalle, niin silloin Polkupyöräetu jatkuu, niin kauan kunnes maksukäytäntö on voimassa. Tästä menettelystä sovitaan aina tapauskohtaisesti. Työnantaja voi pidättää kustannukset Työntekijän viimeisestä palkasta ennen poissaoloa. Mikäli poissaolosta tulee alkuperäistä arvioita pidempi, niin ylimenevältä ajan osalta pidätys voidaan tehdä paluun jälkeisestä ensimmäisestä palkasta. Työntekijä on itse velvollinen selvittämään polkupyöräedun vaikutuksen mahdollisiin Kela tai muihin vastaaviin korvauksiin.

7. Polkupyöräedun katkaisu kesken Vuokrakautta

Työntekijällä on aina oikeus lunastaa Pyörän itselleen kesken Vuokrakauden maksamalla jäljellä olevat vuokraerät. Lunastuksen lisäksi Työntekijällä on myös muita toimintamalleja:

- Pyörän voi siirtää uudelle työnantajalle, mikäli uusi työnantaja suostuu siirtoon
- Pyörän voi siirtää työkaverille tai sen voi laittaa välityspalveluumme

Lunastus ja eri siirtomenettelyt on kuvattu tarkemmin Liitteessä A, joka on tämän dokumentin lopussa.

8. Pyörän vakuuttaminen

Työsuhtepolkupyörä on vakuutettu vahinkojen ja varkauksien varalle, vakuutusehdot ovat tämän Pyöräpolitiikan liitteenä. Käyttäjä vastaa itse vakuutuksen 150 €:n omavastuusta. Vahingon tai varkauden sattuessa Työntekijä on velvollinen ilmoittamaan vahingosta Etufillarille.

9. Muut tilanteet ja huomiotavat asiat

Polkupyöräedun edellytyksenä on toistaiseksi voimassa oleva työsuhte tai niin pitkä määräaikainen työsuhte, joka kestää luontoisetupyörän leasing-ajan. Pyörän voi tilata vasta koeajan päätyttyä, mikäli toisin ei sovita.

Polkupyöräetu on osa kokonaispalkkaa, eli Polkupyöräetu pienentää palkkaa vuokrahintaa vastaavalla summalla, joka on maksimissaan 100 €/kk, jos ei ole muuta sovittu. Ottamalla polkupyöräedun käyttöön Työntekijä suostuu maksimissaan 100 € pienempään kuukausittain maksettavaan rahapalkkaan. Polkupyöräedun luontoisedun arvo huomioidaan kuitenkin ylityökorvauksia ja lomarahoja laskettaessa.

Jos Työntekijä saa sekä työsuhtematkalipun että polkupyöräedun, niiden verovapaa määrä voi olla yhteensä korkeintaan 3 400 €. Työnantajan antama Pyöräetu vähentää siten työsuhtematkalipun verovapaata enimmäismäärää.

Pyörän Käyttöä ei ole millään muotoa rajattu vain työmatkoihin, vaan pyörää voi käyttää muulloinkin. Ulkomaille suuntautuviin retkiin on kuitenkin saatava etukäteen rahoitusyhtiön lupa (lupaa voi kysyä Etufillarin asiakaspalvelun kautta). Pyörää voivat käyttää myös muut henkilöt.

Työnantaja on oikeus tehdä muutoksia tähän polkupyöräetupolitiikkaan.

10. Liitteet

Tähän Pyöräpolitiikkaan kuuluvat olennaisena ja erottamattomana osana seuraavat liitteet:

Liite A: Työntekijän vastuut ja velvollisuudet

Liite B: Vahinkovakuutuksen yleiset ehdot).

11. Allekirjoitus

Olen lukenut ja ymmärtänyt nämä ohjeet liitteenä olevine vakuutusehtoineen ja sitoudun niitä noudattamaan. Valtuutan Työnantajani tekemään tässä asiakirjassa tarkoitetut Polkupyöräetuuteen liittyvät tarvittavat vähennykset suoraan palkastani.

Tämä dokumentti on allekirjoitettu liittymällä myBIKE palveluun.

LIITE A: TYÖNTEKIJÄN VASTUUT JA VELVOLLISUUDET

1. Pyörä ja sen varusteet

Työntekijän vastuulla on varmistaa, että Pyörä ja sen varusteet ovat verottajan ohjeistuksen mukaisia ja hyväksyttävissä Pyöräetuun. myBIKE palvelusta löytyy aina kulloinkin voimassa olevan verottajan ohjeistuksen mukaiset tiedot hyväksyttävistä Pyöristä ja varusteista.

Vuoden 2022 alussa oleva verottajan määritelmät ovat seuraavanlaisia:

- Pyörä voi olla perinteinen tai sähköavusteinen polkupyörä. Potkulauta tai sähköpotkulauta ei täytä Pyöräedun Pyörän määritelmää.
- Pyöräetuun luetaan myös Pyörään kiinteästi kuuluvat varusteet. Kiinteästi Pyörään kuluville varusteilla tarkoitetaan Pyörän perusvarusteita. Tällaisia ovat valot, lukitus, nastarenkaat, lokasuojat, tavarateline ja soittokello. Vaikka pyöräilykypärä ei ole polkupyörän varuste, luetaan Pyörän yhteydessä annettava kypärä kuitenkin Pyöräetuun.
- Verottajan ohjeistuksen mukaan matka-, nopeus- ja tehomittari, juomapullo ja -teline, pyöräilykengät ja -vaatteet, sivulaukut, pumppu, peräkärry ja lastenistuin eivät ole pyörään kiinteästi kuuluvia varusteita.
- Työntekijälle ei muodostu veronalaista etua sähköavusteisen polkupyörän lataamisesta työpaikalla työnantajan lukuun.

Ajankohtaisen tilanteen voi tarkistaa näistä linkeistä

Verottajan kulloisetkin ohjeistukset löytyvät osoitteesta:

<https://www.vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/ohje-hakusivu/47886/luontoisedut-verotuksessa8/#12-polkipy%C3%B6r%C3%A4etu>

Verottajan ohjeistuksessa polkupyöräetuun hyväksytään ajoneuvolaissa määritellyt polkupyörät. Linkki ajoneuvolakiin: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2021/20210082#a82-2021>

Työntekijä on Pyörän käyttäjä sekä haltija ja on velvollinen huolehtimaan, että kaikki Pyörään liittyvät sopimusehdot täyttyvät. Työntekijällä on toimivalta Pyöräänsä liittyvien päätösten ja ilmoitusten tekemiseen suoraan Etufillarille. Työntekijä vastaa hallussaan olevasta Pyörästä aiheutuvista kustannuksista kuten Pyöräetuun kuulumattomista lisäosista ja -varusteista, Pyörän huolto- ja korjauskustannuksista sekä kuluneiden, tuhoutuneiden tai hävinneiden osien vaihtamisesta uusiin osiin myyjän ja valmistajan antamien ohjeiden mukaisesti. Työntekijä on velvollinen korvaamaan Työnantajalle sellaiset Työnantajan maksamat Pyörästä aiheutuvat kustannukset, jotka kuuluvat tämän dokumentin mukaan Työntekijän vastuulle. Tällaisia kuluja ei kuitenkaan ole Etufillarin hallinnointipalkkio.

2. TÄRKEÄÄ! Välittömät toimenpiteet, kun Pyörä on toimitettu

Välittömästi Pyörän toimituksen jälkeen ja ennen sen käyttöönottoa.

- Työntekijä on velvollinen tarkistamaan Pyörän ja sen varusteet huolellisesti sekä varmistamaan sen toimintakunnon
- Työntekijä on velvollinen täyttämään Pyörän tiedot ja toimituspäivämäärän myBIKE palveluun välittömästi. Mikäli palvelu ei ole toiminnassa tiedot voi toimittaa info@etufillari.com osoitteeseen. Huomioi, että nämä tiedot ovat välttämättömiä esimerkiksi vakuutuksen ottamiselle. Pyörä on Työntekijän vastuulla, kunnes vakuutus on otettu.
- Työntekijä on vastuussa mahdollisista kustannuksista, jotka ovat aiheutuneet tietojen toimittamatta jättämisestä tai niiden viivästyneestä toimittamisesta. Mikäli toimitustietojen viivästys ylittää 2 viikkoa, niin Työntekijältä peritään 10,8 % vuotuinen korko todellisen toimituspäivämäärän ja ilmoitusajankohdan väliseltä ajanjaksolta. Mikäli Työntekijä ei täytä edellä mainittua

velvollisuuttaan, on Työnantajalla oikeus ryhtyä kurinpidollisiin toimenpiteisiin koskien Työntekijän työsuhdetta.

Mikäli toimitettu Pyörä ei vastaa tilausta, on virheellinen tai siinä on puute/muu virhe Työntekijän tulee välittömästi kirjallisesti reklamoida virheestä myyjälle, sekä toimittaa kopio reklamaatiosta Etufillarille info@etufillari.com, niin, että hyvityslasku saadaan myyjältä ja/tai muulla tavalla varmistamaan, että Etufillari ei ole velvollinen maksamaan myyjälle tämän osoittamaa laskua ja mahdollisia viivästys- ja perintäseuraamuksia.

3. Pyörän vuokra-ajan päättyminen

3.1. Pyörän lunastaminen vuokra-ajan päätyttyä

Voimassa oleva vuokra-aika (jäljempänä "Vuokrakausi") on Työntekijän nähtävissä myBIKE palvelussa. Sieltä voi myös valita haluaako palauttaa vai lunastaa Pyörän. Suosittelemme tämän valinnan tekemistä jo Pyörän hankinnan yhteydessä, ilmoitus on kuitenkin tehtävä viimeistään kuukausi ennen varsinaisen Vuokrakauden päättymistä. Mikäli tätä ilmoitusta ei ole tehty, vuokra-aika jatkuu automaattisesti aina kuukauden kerrallaan eteenpäin samalla kuukausiveloituksella.

Pyörän lunastus suoritetaan jatkamalla vuokrakautta yhden (1) ylimääräisen kuukauden ajan ja tämä toimii Pyörän lunastushintana, näin Työntekijä saa luontoisetuhyödyn myös Pyörän lunastushinnasta. Lunastuksessa Pyörä siis siirtyy Työntekijän omistukseen automaattisesti varsinaisen vuokra-ajan ja yhden lisäkuukauden päätyttyä.

Pyörän myynti/lunastus tapahtuu vapaasti siellä missä Pyörä vuokra-ajan päättymispäivänä sijaitsee siinä kunnossa kuin se silloin on ilman minkäänlaisia Etufillarin antamia takuita tai vastuita sen kunnosta tai mistään muustakaan ominaisuudesta. Lunastuksen ehtona on, että Työntekijä on täyttänyt kaikki sopimuksen mukaiset velvollisuudet.

3.2. Pyörän palauttaminen vuokra-ajan päätyttyä

Mikäli Työntekijä haluaa palauttaa Pyörän, sopimuksen tai Vuokrakauden päätyttyä Työntekijä on velvollinen omalla kustannuksellaan toimittamaan pyörän Etufillarin osoittamaan paikkaan Suomessa (Espoo), ellei muuta ole kirjallisesti sovittu. Mikäli Työntekijä ei ole palauttanut pyörää päättymispäivänä, vuokra-aika jatkuu automaattisesti kuukauden kerrallaan eteenpäin, kunnes Pyörä on palautettu. Mikäli Työnantajalle aiheutuu kustannuksia Työntekijän palautusvelvollisuuden laiminlyönnistä, Työnantajalla on oikeus vähentää Pyöräedun arvo kuukausittain Työntekijän palkasta siihen asti, kunnes Työntekijä on täyttänyt tässä kohdassa tarkoitetun velvollisuutensa, tai vaihtoehtoisesti palauttaa Työntekijän Pyörän Työntekijän kustannuksella Etufillarin osoittamaan paikkaan.

Työntekijä on velvollinen Pyörää palauttaessaan luovuttamaan sen huollettuna ja käyttöajan huomioon ottaen normaalissa toimintakunnossa. Etufillari on myös oikeutettu itse noutamaan vuokrakohteen ja saattamaan sen edellä mainittuun kuntoon Työntekijän kustannuksella. Etufillari on myös oikeutettu itse noutamaan vuokrakohteen ja saattamaan sen edellä mainittuun kuntoon Työntekijän kustannuksella, mikäli Työntekijä ei palauta Vuokrakohtetta itse. Mikäli Työnantajalle aiheutuu kustannuksia Työntekijän palautusvelvollisuuden tai Pyörän kunnan laiminlyönnistä, Työnantajalla on oikeus vähentää syntyneet kustannukset Työntekijän palkasta tai jos tämä ei ole mahdollista, työntekijä sitoutuu maksamaan kustannukset Työnantajalle.

4. Vuokrakohteen huolto ja ylläpito

Pyörän ostohetkellä pyörään voi ostaa huoltopaketteja, kuten ensi- ja kausihuoltoja pyöräliikkeeltä, jolloin kyseiset huollot tulevat osaksi luontoisetupakettia. Huollot ovat täysin vapaasti sovittavissa. Jos Työntekijä ostaa huollot etukäteen, niin hän ottaa riskin esimerkiksi siitä, että polkupyöräliike lopettaa toimintansa. Jos näin käy niin silloin Työntekijä menettää maksetut huollot, eikä niitä korvata.

Työntekijä vastaa itse pyörän ylläpidosta, huollosta ja korjauksista sekä kuluneiden, tuhoutuneiden tai hävinneiden osien vaihtamisesta uusiin osiin myyjän ja valmistajan antamien ohjeiden mukaisesti. Lisäksi työntekijä vastaa siitä, että Pyörä on käyttökään nähden normaalissa kunnossa sekä tarkoitukseensa sopiva ja turvallinen. Kuluneiden, tuhoutuneiden tai hävinneiden Pyörän osien tilalle tai muusta syystä vaihdetut tai hankitut uudet osat tulevat Rahoitusyhtiön / Etufillarin omistukseen, kun ne on kiinnitetty Pyörään.

Työntekijä on velvollinen omalla kustannuksellaan pitämään Pyörän käyttöajan huomioon ottaen normaalissa kunnossa ja tarkoitukseensa sopivana ja vastaa omalla kustannuksellaan Pyörän ylläpidosta, huollosta ja korjauksista sekä kuluneiden, tuhoutuneiden tai hävinneiden osien vaihtamisesta uusiin osiin myyjän ja valmistajan antamien ohjeiden mukaisesti. Kuluneiden, tuhoutuneiden tai hävinneiden vuokraohteen osien tilalle tai muusta syystä vaihdetut tai hankitut uudet osat, joita ei voi poistaa jälkiä jättämättä (reikiä yms.) tulevat Rahoittajan / Etufillari omistukseen, kun ne on kiinnitetty Pyörään. Etufillari ei vastaa eikä sitoudu vastuuseen takuu-, huolto- tai muun sen kaltaisen sopimuksen tai sitoumuksen täyttämisestä. Työntekijällä ei ole oikeutta saada Etufillarilta vahingonkorvausta eikä oikeutta päättää Vuokrakautta sen perusteella, että takuu-, huolto- tai muun sen kaltaisen sitoumuksen antanut ei kykene vastamaan sitoumuksesta. Tarvittaessa Etufillari toimittaa takuuasioiden käsittelyyn tarvittavat dokumentaatiot.

5. Pyörän sopimuksen päättäminen kesken Vuokrakauden - "Kaudenaikainen keskeytys"

Pyörän lunastus/palautus kesken Vuokrakauden (jäljempänä "Kaudenaikainen Keskeytys");

- Lunastushinta on sopimuksen päättymispäivänä kaikkien jäljellä olevien vuokrajaksojen maksamattomien vuokrien yhteismäärän sekä loppulunastushinnan yhteenlaskettu summa. Mikäli pyörän haluaa palauttaa, loppulunastushintaa ei lasketa pyörän lunastushintaan mukaan.
- Lunastus- / palautuspäivä on aina vuokrajakson viimeinen päivä.
- Lunastuksesta / palautuksesta on ilmoitettava Etufillarille viimeistään kuukautta ennen lunastus- / palautuspäivää.

Työsuhteen päättyessä Työnantajan aloitteesta tuotannollisista tai taloudellisista syistä Työntekijällä on oikeus, muttei velvollisuutta lunastaa Pyörä itselleen. Mikäli Työntekijä ei halua lunastaa pyörää itselleen eikä asiasta toisin sovita, siirtyy pyörä Työnantajalle ja Työnantajalla on oikeus osoittaa Pyörälle uusi Käyttäjä tai laittaa Pyörä myyntiin (Katso kohta "Pyörän siirto ja välitys eteenpäin"). Em. tilanteissa Työnantaja on velvollinen ilmoittamaan tilanteesta Etufillarille.

Työsuhteen päättyessä Työntekijän aloitteesta irtisanoutumiseen tai eläkkeelle siirtymiseen. Työntekijällä on velvollisuus päättää Vuokraus "Kaudenaikainen Keskeytys" -menettelyllä ja näin lunastaa pyörä itselleen. Työntekijä vastaa kaikista sopimuksen päättämiseen liittyvistä kustannuksista. Em. tilanteissa Työntekijä on velvollinen ja Työnantaja oikeutettu ilmoittamaan tilanteesta Etufillarille. Jos Työntekijä ei ole ilmoittanut lunastuksesta / palautuksesta häneltä edellytetyssä määräajassa, Työntekijän katsotaan lunastavan Pyörän ja hän vastaa kaikista lunastukseen liittyvistä kustannuksista. Työnantajalla on oikeus vähentää syntyneet kustannukset Työntekijän palkasta tai jos tämä ei ole mahdollista, Työntekijä sitoutuu maksamaan ne Työnantajalle takaisin. Työsuhteen päättyessä Työntekijän aloitteesta Työntekijä voi myös siirtää tai välittää Pyörän eteenpäin (katso pykälä 6). Työntekijä vastaa kaikista siirtoon tai välitykseen liittyvistä kustannuksista ja järjestelyistä.

6. Pyörän siirto ja välitys eteenpäin

6.1. Pyörän siirto uudelle työnantajalle

Työntekijän siirtyessä uuden työnantajan palvelukseen voi Työntekijä tehdä Pyörästä siirtopyynnön uudelle työnantajalle lähettämällä sähköpostia osoitteeseen: info@etufillari.com (viestissä mainittava uuden työnantajan yhteyshenkilö ja hänen yhteystietonsa). Etufillari käy Työntekijän puolesta neuvottelut Pyörän

siirrosta uuden työnantajan kanssa. Käytännössä siirto uudelle työnantajalle on Työntekijän kannalta aina taloudellisesti paras vaihtoehto.

Siirtoon liittyviä huomioitavia seikkoja;

- **Työntekijän täytyy tehdä ilmoitus siirtopyynnöstä Etufillarille vähintään kuukausi ennen työsuhteen päättymistä, jotta siirto ehditään tehdä irtisanomisajan puitteissa.**
- Siirron edellytyksenä on, että uusi työnantaja tekee sopimuksen Etufillarin kanssa.
- Työntekijä tai uusi työnantaja vastaa kaikista Pyörän siirrosta uudelle työnantajalle aiheutuvista kustannuksista.
- Huomioi, että uuden työnantajan pyöräetu voi poiketa nykyisen Työnantajan Pyöräedusta.

6.2. Pyörän siirto työkaverille tai Pyörän välittäminen eteenpäin

Pyörän siirto työkaverille: Työntekijä voi siirtää Pyöränsä työkaverilleen, mikäli työkaveri on kiinnostunut ottamaan Pyörän vastaan. Tällöin leasing-sopimusta ei pureta, vaan ainoastaan siirretään luontoisetu uudelle käyttäjälle. Pyyntö voi tehdä ottamalla yhteyttä Etufillariin. Pyörän uudella käyttäjällä on ainoastaan jäljellä olevat kuukaudet, jonka jälkeen hän voi halutessaan lunastaa Pyörän itselleen. Siirron saajalla ei voi samanaikaisesti olla useampaa Pyörää.

Pyörän välittäminen eteenpäin: Pyörän voi myös laittaa välitettäväksi eteenpäin Etufillarin myBIKE portaaliin. Tällöin Työntekijä on velvollinen toimittamaan tarvittavat välityksen edellyttämät materiaalit, kuten kuvat ilmoitusta varten. Siirrosta toiselle yritykselle saattaa aiheutua rahoitusyhtiöstä tulevia kustannuksia. Pyörän uudella käyttäjällä on ainoastaan jäljellä olevat kuukaudet, jonka jälkeen hän voi halutessaan lunastaa pyörän itselleen.

Työntekijä vastaa kaikista Pyörän siirrosta aiheutuneista kustannuksista, sekä vastaa, että pyörä on luovutuskelpoinen ja tekee tai teettää tarvittavat huollot ja pesut, sekä huolehtii pyörän toimituksesta ja vastaa toimituksessa mahdollisesti syntyneistä vahingoista ja mahdollisista pyörän vastaanottajan reklamaatioista.

7. Vuokrakohteen tuhoutuminen

Vaaranvastuu Pyörästä on Työntekijällä, kunnes sen vuokra-aika on päättynyt ja Pyörä palautunut Etufillarin hallintaan. Mikäli Pyörä menee vakuutuskäsittelyyn korjattavaksi, Pyörä tuhoutuu, vahingoittuu korjauskelvottomaksi, häviää, varastetaan tai muuten menetetään, Työntekijä on velvollinen välittömästi ilmoittamaan tapahtumasta Etufillarille. Tapahtumasta huolimatta Työntekijä on edelleen vastuussa Pyöräpolitiikan (ml. sen liitteet) mukaisista velvoitteista. Työntekijä vastaa mahdollisesta viranomaisille tehtävästä ilmoituksesta, riittävän tiedon toimittamisesta Etufillarille vakuutusyhtiölle tehtävän vahinkoilmoituksen tekemiseksi, sekä mahdollisen omavastuun maksamisesta.

LIITE B: VAHINKOVAKUUTUKSEN YLEISET EHDOT

1 § Yleiset määräykset

- 1.1. Jos Leasingyhtiön Asiakkaalle sen käyttöön luovuttama kohde sisällytetään Leasingyhtiön vahinkovakuutuksen piiriin, niin katsotaan seuraavat määräykset soveltuksi.
- 1.2. Vahinkotapauksissa vakuutuksen korvaus on tarkoitettu korvaamaan pääsääntöisesti kohteen korjaamisesta aiheutuneet kulut, jotka ovat samanarvoisia kuin kohteen sen hetkinen arvo. Vakuutus ei ole tukena korvaa uutta laitetta vanhan tilalle.
- 1.3. Vakuutusturva on pääsääntöisesti toissijainen, eli vakuutusturva on voimassa vain, mikäli ei ole olemassa toista vakuutusturvaa.
- 1.4. Asiakkaan omavastuu sattunutta vahinkotapahtumaa kohden on 150,00 euroa.

2 § Vakuutetut vahingot ja riskit, vastuun rajoitus

- 2.1. Vakuuttaja korvaa vakuutettuja esineitä koskevat esinevahingot, jotka aiheutuvat tapahtumista, joita asiakas ei ollut ennakoitunut ajoissa, sekä vahingot, jotka aiheutuvat vakuutetun esineen häviämisestä varkauden, murren tai ryöstön takia. Vahinko on odottamaton jos kumpikaan vakuutuksenottaja tai hänen edustajansa ei olisi pystynyt ennakoimaan sitä kohtuullisessa ajassa tuntien laitteen käytöstä ja omasta liiketoiminnasta aiheutuvien riskien laadun; tässä yhteydessä vakava huolimattomuus tai piittaamattomuus voi aiheuttaa muutoksia korvauksen määrään. Tällöin vakuutuksen antajalla on oikeus kohtuullistaa korvauksen määrää, suhteessa vakuutuksenottajan huolimattomuuteen. Korvaukset maksetaan esineen vahingoittumisesta tai tuhoutumisesta (esinevahingoista), jotka ovat aiheuttaneet mm.:
 - a) käyttövirheet, kömpelyys, huolimattomuus;
 - b) ylijännitte, induktio, oikosulku;
 - c) tulipalo, salamanisku, räjähdys tai luhistuminen (mukaan lukien sammutustyön, purun tai siivoustyön aiheuttamat vahingot tai katoaminen näiden töiden yhteydessä);
 - d) vesivahinko, kosteus, tulva;
 - e) kolmansien tahalliset teot, vahingonteko, ilkivalta;
 - f) ylivoimaiset luonnontapahtumat;
 - g) rakenne-, materiaali- tai asennusvirheet.
- 2.2. Vakuutetun esineen elektronisista elementeistä suoritetaan korvauksia vain, jos vakuutuksen piirissä oleva vaara on todistettavasti vaikuttanut vaihtoyksikköön (korjausta suoritettaessa tavanomaisesti vaihdettava yksikkö) tai vakuutettuun esineeseen kokonaisuudessaan ulkopäin. Jos tätä ei ole mahdollista todistaa, riittää, että osoitetaan olevan erittäin todennäköistä, että vahinko johtuu vakuutuksen piirissä olevan vaaran vaikuttamisesta ulkopäin. Korvaus ulottuu toisiin vaihtoyksikköihin sattuviin seurannaisvahinkoihin.
- 2.3. Mikäli muuta ei ole sovittu, vakuuttaja suorittaa korvauksia putkista (esim. kuvaputkista, suurtaajuustehoputkista, röntgenputkista, laserputkista) ja fotojohteista (esim. seleenirummuista) vain, jos vahingon on aiheuttanut:
 - a) tulipalo, salamanisku, räjähdys, ja näissä tapauksissa vain sikäli, kuin nämä vaarat voidaan kattaa palovakuutuksella;
 - b) murto, ryöstö, ilkivalta, ja näissä tapauksissa vain sikäli, kuin nämä vaarat voidaan kattaa murto- ja vakuutuksella;
 - c) vesijohtovesi, ja tässä tapauksessa vain sikäli, kuin tämä vaara voidaan kattaa vesivahinkovakuutuksella.Tästä kohdasta huolimatta sovelletaan, mitä on määrätty 2.4. ja 2.5. kohdassa.
- 2.4. Vahinkoon myötävaikuttaneista syistä riippumatta vakuuttaja ei suorita korvauksia vahingoista, jotka ovat aiheutuneet
 - a) asiakkaan tahallisuudesta menettelyistä;
 - b) minkä laatuista tahansa sotatapahtumista tai sisäisistä levottomuuksista;
 - c) ydinvoimasta;
 - d) tavallisesta tai ennenaikaisesta, käytöstä johtuvasta kulumisesta tai vanhenemisesta; korvaus suoritetaan kuitenkin muihin vaihtoyksikköihin kohdistuvista seurannaisvahingoista. Siitä riippumatta sovelletaan, mitä on määrätty 2.4. kohdassa.
- 2.5. Jos ei ole mahdollista todistaa, että jokin 2.4. kohdan b) – d) alakohdissa mainituista syistä on käsiteltävissä, poikkeuksen soveltamiseksi riittää sen suuren todennäköisyyden osoittaminen, että vahinko johtuu tällaisesta syystä.

3 § Vakuutetut ja vakuutuksen piirin ulkopuolella olevat esineet

- 3.1. Vakuutuksen piirissä ovat käytön luovutuksesta tehdyssä sopimuksessa mainitut
 - a) tietotekniikan, viestinnän tai lääketekniikan laitteistot ja laitteet;
 - b) muut elektrotekniset tai elektroniset laitteistot ja laitteet;
 - c) talotekniikan, kuljetustekniikan ja teknisen tukihenkilöstön koneet ja muut tekniset laitteet;
 - d) toimistotarvikkeet;
 - e) ohjelmistot ja tarvikkeet.
- 3.2. Mikäli muuta ei ole sovittu, datat (ATK:n avulla käsiteltävät tiedot) ovat vakuutuksen piirissä vain, jos ne ovat tarpeellisia vakuutetun esineen perustoiminnalle (käyttöjärjestelmän ohjelmistotiedot tai siihen rinnastettavat tiedot).
- 3.3. Ajoneuvoissa olevat esineet
Suuren varkausriskin takia ajoneuvoissa olevat esineet ovat vakuutuksen piirissä vain, jos ne ovat kiinteästi asennettuja tai jos niitä säilytetään ajoneuvosta poistuttaessa suljetussa ja, jos mahdollista, lukitussa hankalokerossa tai takakontissa siten, ettei niitä voi ulkoa nähdä, ja jos ajoneuvo on asianmukaisesti lukittu.
- 3.4. Vakuutuksen piirin ulkopuolelle jäävät:
 - a) apu- ja käyttöaineet, kulutusaineet ja työvälineet, esim. kehittinestee, reagenssit, väriaineet, jäähdytys- ja sammutusaineet, värinauhat, filmit, kuva- tai äänitalenteet, kalvoyhdisteet, käsitellyt paperit, rasterilevyt, pipetit, vaihtokypetit, koeputket;

- b) kaikenlaiset työkalut, esim. porat, jyrsimet;
 - c) muut osat, jotka kokemuksen mukaan on vaihdettava useasti vakuutettujen esineiden elinaikana, esim. sulakkeet, valonlähteet, ei-ladattavat paristot, suodattimet
 - d) huolto
Kustannukset, jotka tavanomaisesti aiheutuvat huollon yhteydessä, eivät ole vakuutuksen piirissä; näihin kuuluvat erityisesti rakenneosien ja –elementtien ja niiden kokonaisuuden vaihdon kustannukset, jolleivät ne todistettavasti aiheudu ulkopäin vakuutetun esineeseen vaikuttavasta vakuutuksen piirissä olevasta tapahtumasta.
- Tämän lausekkeen tarkoitamiin huoltotoimiin kuuluvat seuraavat toimet:
- turvatarkastus
 - ehkäisevä katsastus
 - kulumisesta ja vanhenemisesta aiheutuvien häiriöiden poistaminen
 - tavallisesta käytöstä ilman ulkoista vaikutusta aiheutuneiden häiriöiden poistaminen

4 § Vakuutuspaikka

Sellaisten esineiden osalta, jotka on tarkoitettu käytettäväksi paikallisesti, asiakas on velvollinen ilmoittamaan vahinkotapahtumasta Leasingyhtiölle viipymättä käytön luovutuksesta tehdyssä sopimuksessa mainittu kotipaikka on saatu vakuutuspaikka, jollei muuta ole sovittu. Muissa tapauksissa vakuutuspaikka on maailmanlaajuinen.

5 § Vahinkotapausta / velvollisuudet

- 5.1. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan vahinkotapahtumasta Leasingyhtiölle viipymättä saatuaan tiedon vahingon aiheutumisesta. Vahingon tapahtuessa tulee täten Leasingyhtiön vahinkoilmoituslomake. Vahinkoilmoituslomakkeen voi pyytää suoraan Leasingyhtiöltä.
- 5.2. Vahinkoilmoitukseen on sisällytettävä:
 - Asiakkaan nimi ja osoite
 - sopimuksen numero
 - vahinkotapahtuman paikka ja aika
 - vahinkotapahtuman yksityiskohtainen kuvaus
 - vahingoittuneiden kohteiden lukumäärä
 - yksittäisten kohteiden tarkka yksilöinti
 - vahingon laatu
- a) osavahinkojen osalta: kustannusarvio vaurioituneen kohteen korjauksesta;
- b) kokonaisvahinkojen osalta: merkintä "kokonaisvahinko";
- c) kolmansien tahallisuudesta teosta (esim. varkaudesta) tai tulipalosta aiheutuneiden vahinkojen osalta: Tässä tapauksessa Asiakkaan on viipymättä tehtävä rikosilmoitus poliisille, jotta vahinkotapahtumasta voidaan saada poliisilain mukainen vahinkoilmoitus.
- 5.3. Säilytys
Vahingoitettuja osia on säilytettävä ja vahingon ulkoinen kuva pidettävä muuttumattomana niin pitkään, kunnes vakuuttaja tai Leasingyhtiö ovat katsastaneet vahinkoita tai nimenomaisesti luopuneet katsastuksesta tai suorittaneet vahinkolaskelman.
- 5.4. Myöhästynyt vahinkoilmoitus
Jos Asiakas ei ilmoita vahinkoa viipymättä saatuaan siitä tiedon tai ei 5.1. ja 5.2. kohdissa edellytetyssä muodossa, ja jollei Leasingyhtiö saa muutoinkaan vahinkotapahtuman sattumisesta, niin Asiakkaan oikeus vaatia korvausta vakuutuksesta raukeaa.

6 § Vakuutusmaksujen maksaminen / irtisanominen Leasingyhtiön toimeksiantojen vapautuminen korvausvelvollisuudesta

- 6.1. Asiakkaan velvollisuuteen maksaa vakuutuksen kulut sekä näiden maksettuaan vakuutuksen korvausta, mitä on määrätty käytön luovutuksesta tehdyssä sopimuksessa ja Leasingyhtiön hyväksymisilmoituksessa. Asiakkaalla on aina oikeus ottaa itse käytön luovutuksesta tehdyssä sopimuksessa määrätty vaatimuskyky vakuutus oman valintansa mukaiselta vakuuttajalta.
- 6.2. Jos vakuutustapahtuman sattuessa ei ole vielä maksettu ensimmäistä vakuutusmaksua, niin Asiakas ei voi vaatia korvausta vakuutuksesta.
- 6.3. Jos vakuutusmaksuja ei makseta ajoissa, Leasingyhtiö voi asettaa maksun kahden viikon määräajan. Määräajan kuluttua umpeen Leasingyhtiö voi irtisanoa vakuutuksen. Vahinkovakuutukseen sovelletaan edellä olevia määräyksiä tämän mahdollisuuden määräajan asettaessaan.
- Jos vakuutustapahtuma sattuu sen jälkeen, kun Leasingyhtiö on purkanut vakuutuksen, vakuutusmaksu, jolla vakuutus on ollut voimassa, ei ole oikeus vaatia korvausta vakuutuksesta.
- 6.4. Edellisistä määräyksistä riippumatta Leasingyhtiö voi aina vaatia asiakasta korvausta oman käytön luovutuksesta tehdyssä sopimuksessa määrätty vaatimustyyppisen vakuutuksen.

7 § Loppumääräykset

- 7.1. Käytön luovutuksesta tehdyssä sopimuksessa määrätty kohteesta itse vakuutuksen ottanut Asiakas on velvollinen hankkimaan Leasingyhtiölle vakuutustodistuksen Leasingyhtiön hyväksi. Niin kauan kuin Asiakas ei ole esittänyt tätä vakuutustodistusta, on Leasingyhtiöllä oikeus, ei kuitenkaan velvollisuus, sisällyttää kohde ottamattomien vahinkovakuutuksen piiriin. Vahinkovakuutukseen sovelletaan edellä olevia määräyksiä.
- 7.2. Mikäli kohteita on sisällytetty vahinkovakuutuksen piiriin, ei anneta erillistä vakuutuskirjaa yksittäisistä Asiakasta varten.
- 7.3. Vahinkotapahtuman sattuminen ei vapauta Asiakasta käytön luovutuksesta tehdyn sopimuksen mukaisista velvollisuuksistaan.
- 7.4. Vahinkotapahtuman selvittämiseen sovelletaan sopimuksen määräyksiä.
- 7.5. Tähän sopimukseen ei ole tehty suullisia lisäsovimuksia.