

Kehityskeskustelulomake

Työntekijän nimi:

pvm:



1. Luottamus/ Turvallisuus

+ katsaus edellisen vuoden tavoitteisiin, ja arviointi niihin pääsemisestä

2. Kyvykkyys

3. Yhteenkuuluvuus

4. Osallisuus, itsemääräytyvyys, vaikuttamisen mahdollisuudet

5. Yhteenveto, jatko



Pello

Keskustelun tukilomake

1. Luottamus/ turvallisuus/ katsaus& arviointi edellisen vuoden tavoitteisiin

- ✓ oman työhyvinvoinnin tikkataulun läpikäyminen tai keskeiset nostot
- ✓ kuulumiset/ hyvinvoinnin tila/ terveys/ työkykyäni/ elämänhallinta, työn hallinta/ voimavarat/ vaatimukset, turvallisuus
- ✓ palataan edellisen keskustelun tavoitteisiin, ja arvioidaan, miten niissä onnistuttiin, ja mitkä tekijät on nostettava onnistumisen tai sen esteiden taustalta
- ✓ yhdenvertaisuuden kokemus, yhdenvertaiset toimintatavat/ prosessien toimivuus
- ✓ oma vastuu/ rooli ja esihenkilön toiminta

2. Kyvykkyys

- ✓ arvostus, ja erityisesti ammatillisen arvostuksen tarve, identiteetin vahvistaminen
- ✓ työni ja työtehtäväni
- ✓ tavoitteet, työn merkitys
- ✓ osaaminen, vahvuuksien esiin nostaminen ja niiden hyödyntäminen
- ✓ kyvykkyyden edistäminen
- ✓ kehittymisen kohteet, kehittymisen esteet/ muutostarpeet
- ✓ painopisteet tulevalle vuodelle
- ✓ oma suoriutuminen/ vastuu/ rooli
- ✓ palautteen antaminen, aineeton palkitseminen/ tunnustus
- ✓ oma ja työyhteisön/ tiimin/ organisaation kehittyminen
- ✓ esihenkilön tuki

3. Yhteenkuuluvuus

- ✓ yhteenkuuluvuuden tarve
- ✓ me-henki, eri tiimitasot
- ✓ toisten tukeminen/ yhteinen päämäärä
- ✓ yhteistyön toimivuus
- ✓ oma rooli/ vastuu
- ✓ omat vuorovaikutus ja tunnetaidot, persoona
- ✓ kehittämisen kohteet
- ✓ esihenkilön tuki

4. Osallisuus, itsemääräytyvyys, vaikuttamisen mahdollisuudet

- ✓ itsemääräytymisen, osallisuuden ja vaikuttamisen tarve
- ✓ oma rooli
- ✓ kehittämisen kohteet
- ✓ vaikuttamisen mahdollisuudet, osallisuus
- ✓ avoin viestintä- tiedon kulku eri suuntiin- minä viestijänä- vastuuni
- ✓ vapaus, vastuu ja harkinnan käytönmahdollisuus työtehtävien suunnittelussa/ suorittamisessa
- ✓ henkilökunnan ideoiden hyödyntäminen- kehittämistyö
- ✓ esihenkilön rooli

5. KIITOS JA JATKO

- ✓ palautteen antaminen, kiitokset
- ✓ tavoitteiden asettaminen, vastuu, aikataulu, toteutus, seuranta
- ✓ muita esille nousevia asioita