

KOULUVIHKKO PELLON PERUSKOULU (LUOKAT 7-9)

2023-2024



Oppilas ja luokka:

Tämä vihkonen sisältää tärkeää tietoa sekä oppilaalle että hänen huoltajilleen.

Olen tutustunut Kouluvihkoon. Pyrin omalta osaltani huolehtimaan, että lapseni poissaoloselvitykset ja muu kodin ja koulun välinen viestintä hoidetaan asianmukaisesti.

Huoltajan allekirjoitus

Puhelinnumero

Tämä "vihkonen" sisältää tärkeää asiaa opiskelusta Pellon yläkoululla. Siksi jokaisen oppilaan ja hänen huoltajansa on syytä tutustua siihen huolellisesti. Jokaisella luokka-asteella järjestetään myös vanhempainiltoja ja tarvittaessa muita järjestettyjä tapaamisia.

Ensisijainen yhteydenpitokanava yläkoulussamme on Wilma, johon jokaisella huoltajalla ja oppilaalla on tunnukset. Wilma on huoltajan ja koulun työkalu informaation kulkuun. Siellä on nähtävillä esimerkiksi koealueet, myöhästymiset, tekemättömät läksyt, poissaolot, arvosanat jne. Sinne merkitään myös positiivista palautetta esimerkiksi tuntiaktiivisuudesta tai yhteishengen kohottamisesta. Kyse on siis kaikenlaisesta tiedon jakamisesta koulusta kotiin ja kotoa kouluun. Wilma helpottaa mm. poissaolojen ilmoittamista/hakemista (löytyy kohdasta tuntimerkinnyt -> ilmoita poissaolosta) sekä kokeiden arvosanojen kuittaamisesta (löytyy kohdasta kokeet). Pikaviestillä tavoittaa opettajan nopeasti oli asia mikä tahansa.

Wilmaan pääsee osoitteella <https://pello.inschool.fi/> . Halutessasi voit kytkeä Wilmassa sellaisen asetuksen, että sähköpostiisi tulee ilmoitus, kun saat Wilma-viestin. Älypuhelimille on saatavilla myös oma Wilma-sovelluksensa

Lisäksi vanhemmilla on luonnollisesti oikeus ottaa yhteys luokanvalvojaan, aineenopettajiin ja rehtoriin aina, kun he haluavat keskustella lastensa koulunkäynnistä.

Terveisin
henkilökunta

Rehtori Piia Kilpeläinen-Tuoma (virkavapaalla)	040-713 2762, piia.kilpelainen-tuoma@pello.fi
Apulaisrehtori Juha Nikka	040 482 6303, juha.nikka@pello.fi
Oppilaan ohjaaja Tuija Huusko	040 713 2755, tuija.huusko@pello.fi
Erityisopettajat Tina Kukkurainen-Alaniva	0400 752 210, tina.kukkurainen-alaniva@pello.fi
Tiina-Kaisa Nikka	040 713 2756, tiina-kaisa.nikka@pello.fi
Koulusihteeri Tarja Mantere	040 482 6301, tarja.mantere@pello.fi
Opettajien sähköpostiosoitteet	etunimi.sukunimi@pello.fi

Opettajat Baas Kimmo (englanti, ruotsi) Heikkilä Silja (kuvataide, käsityö, uskonto) Hirvonen Antti (historia, yhteiskuntaoppi) Hotakainen-Erkinheimo Riikka (liikunta) Huusko Tuija (oppilaanohjaaja) Ilmen Kaisa (biologia, maantiede, terveystieto) Kiviniemi Anne (matemaattiset aineet) Kukkurainen-Alaniva Tina (erityisopetus, 8. - 9. lk) Kullaa Hilla (matemaattiset aineet) Laine Teija (äidinkieli ja kirjallisuus, elämäntietä) Lampinen Petri (käsityö) Lassila Rova Leena (ruotsi) Leppäniemi Pia (fysiikka, matematiikka)	Miettunen-Sirkkala Salla (äidinkieli ja kirjallisuus) Nikka Tiina-Kaisa (erityisopetus, 7 lk) Taivainen Soili-Iiris (liikunta, kotitalous, terveystieto) Vierikko Lassi (musiikki, jousiammunta) Koulunkäynninohjaaja Tapio-Harri Terttu
---	---

Oppitunnit	Tunti 1	8.15 – 9.00
	Tunti 2	9.10 – 10.00
	Tunti 3	10.15 – 11.00
	Tunti 4	11.45 – 12.30
	Tunti 5	12.45 – 13.30
	Tunti 6	13.45 – 14.30

Välitunnit	9.00 – 9.15
	10.00 – 10.15
	11.00 – 11.45
	12.30 – 12.45
	13.30 – 13.45

Poissaoloja koskevia säännöksiä

- 1) Huoltajan on pyydettävä **lupa etukäteen tiedettävään oppilaan poissaoloon**. Luokanvalvoja voi antaa luvan 1 – 3 päiväksi, rehtori yli 3 päiväksi. Yli 3 päivänkin poissaoloihin lupa anotaan luokanvalvojan kautta. Anomuksen voi tehdä Wilmassa tai koululta saatavalla lomakkeella.
- 2) **Lupia loma- ym. matkoihin** annetaan rajoitetusti. Oppilaan omalla vastuulla on, että tehtävät tulevat tehdyiksi eikä oppilas jää poissaolojen vuoksi jälkeen opinnoissa.
- 3) Sairastapauksessa tai muussa äkillisessä poissaolossa huoltajan on tehtävä **poissaoloselvitys koululle mahdollisimman pian**. Selvitys tehdään ensisijaisesti wilman kautta.
- 4) Jos oppilaalla on **toistuvasti sairauspoissaoloja**, luokanvalvoja ohjaa hänet kouluterveydenhoitajalle, joka toimittaa oppilaan tarvittaessa jatkotutkimuksiin.
- 5) Jos oppilaan **sairauspoissaolo venyy yli kahden päivän mittaiseksi**, huoltajan on ilmoitettava asiasta luokanvalvojalle. Jos huoltaja laiminlyö ilmoituksen, luokanvalvoja ottaa yhteyden huoltajaan.
- 6) Jos oppilaan **todetaan tai epäillään olevan poissa ilman hyväksyttävää syytä**, luokanvalvoja informoi oppilasta ja huoltajaa seuraamuksista. Seuraamusjärjestelmämme mukaisesti luvattomasta poissaolosta seuraa kasvatustalkuustelu sekä jälki-istunto.
- 7) Jos oppilaalla on **toistuvia aiheettomia poissaoloja**, pidetään oppilashuoltotyöryhmän kokous, jossa pohditaan keinoja koulunkäynnin säännöllistämiseksi.
- 8) Jos oppilas on **poissa kokeesta**, koe pidetään **yleensä** välittömästi oppilaan tultua kouluun.

Koulusta poistuminen kesken päivän on sallittua vain, jos

- huoltajat ovat etukäteen pyytäneet luokanvalvojalta luvan tai äkillisissä tapauksissa tilanteen todennut opettaja antaa luvan

Koululaiskuljetukset

Kuljetukseen on oikeutettu, jos koulumatka yhteen suuntaan 5 km tai enemmän. Kuljetukseen oikeutettuja ovat myös erityisluvalla olevat (lääkärintodistus tms.). Koululaiskuljetuksessa olevilta oppilailta edellytetään asiallista käytöstä matkan aikana sekä kuljettajan ohjeiden noudattamista. Autoon noustessa ja siitä poistuttaessa on syytä olla varovainen.

Lukuvuonna 2023 – 2024 kuljetuksista vastaavat seuraavat liikennöitsijät:

Petri Uusitalo puh. 0400 397 021

- Väylänvarsi, Lempeä, Vittikkovuoma, Orajärvi
- Ruuhivaara, Konttajärvi, Saukkoriipi
- Lampsijärven Ylipää, Lampsijärvi, Sirkkakoski, Lankojärvi, Matinlompola

Rajalinjat Oy/ Urho Honkuri puh. 040 5655 711 (aamulla linjaliikenne)

- Juoksenki, Turtola, Lehmivaara, Alposjärvi, Koutuksentie

Entä jos sattuu vahinko?

Silloin tällöin sattuu, että oven ikkunalasi särkyy välitunnilla, jokin koulun työväline rikkoutuu oppitunnilla tai oppilaille tapahtuu jokin muu vahinko. Miten pitää toimia?

Kaikista vahingoista pitää välittömästi kertoa rehtorille tai jollekulle muulle opettajalle. Asiain kulku tulee selostaa rehellisesti. Jos kyseessä on **puhdas vahinko**, jolle ei ole voinut mitään, asiasta ei koidu seuraamuksia. Jos vahinko on **tuottamuksellinen** (esim. tönimisen tai muun moitittavan toiminnan seurauksena sattunut), oppilas joutuu korvaamaan vahingon. **Tahallisesta ilkivallasta** rangaistaan.

Läksyjen lukemisesta ja tehtävien tekemisestä

Oppilaan velvollisuus on paitsi työskennellä oppitunneilla parhaan kykynsä mukaan myös tehdä hänelle annetut kotitehtävät niin hyvin kuin osaa. Samaten hänen on luettava läksynsä.

Jos oppilas toistuvasti laiminlyö kotitehtävänsä, opettaja voi teettää oppilaalla **tehtäviä koulun jälkeen** tai etsiä tehtävien tekoon **muuta sopivia tilaisuuksia**.

Laiminlyöntien syitä ja tilanteen parannuskeinoja voidaan pohtia myös oppilashuoltotyöryhmän kokouksissa.

Mitä tehdä, jos nelonen uhkaa?

Oppilaan on suoritettava kaikki oppiaineet hyväksytysti. Tämä tarkoittaa, että jos lukuvuosittodistukseen jää arvosanaksi nelonen, oppilas **saa ehdot tai jää luokalle**.

Jos oppilasta uhkaa nelonen, opettajan tulee **varoittaa oppilasta etukäteen** ja kertoa, mitä tämän tulisi tehdä, jotta hän voisi välttää nelosen. Asiasta informoidaan myös oppilaan vanhempia, ja oppilaalle laaditaan tarvittaessa **oppimissuunnitelma**, jossa kartoitetaan keinoja oppimistulosten parantamiseksi tai ongelmaa käsitellään **oppilashuoltotyöryhmän palaverissa**. Opiskelussa voidaan hyödyntää myös TET-viikkojen ja teemapäivien tarjoamia ajallisia resursseja.

Jos oppilas ei yrityksistään huolimatta pysty saavuttamaan jossakin aineessa hyväksyttyä arvosanaa, hänelle voidaan joissakin tapauksissa laatia ns. henkilökohtainen opetussuunnitelma, jolloin todistukseen tulee **mukautettu arvosana**.

Kuka auttaa?

Rehtorin, luokanvalvojan ja muiden opettajien puoleen voi kääntyä kaikissa opiskeluun liittyvissä pulmissa ja muissakin oppilasta askarruttavissa kysymyksissä.

Oppilaan ohjaaja Tuija Huusko neuvoo kaikissa opiskeluun ja jatko-opintosuunnitelmiin liittyvissä ratkaisuissa. Opinto-ohjaajan tavoittaa kouluaikana numerosta 040 713 2755.

Kouluterveydenhoitaja Tiina Paakki on tavattavissa kouluterveydenhoitajan tiloissa. Hänet tavoittaa numerosta 040 733 5919. Jos kouluterveydenhoitaja ei ole tavattavissa, on käännettävä neuvolan puoleen.

Koulukuraattori Tarja Jalava auttaa erilaisissa pulmatilanteissa. Kuraattorin puhelinnumero 040 574 0164.

Koulupsykologi Tiina Marjamäki auttaa nuorten kasvamiseen ja kehittymiseen liittyvissä ongelmissa ja muissakin tilanteissa, jotka vaivaavat mieltä. Koulupsykologin tavoittaa numerosta 040 584 8131.

Kuka vastaa?

Kunnan eri sektoreiden – myös koulujen – taloudesta päättää **kunnanvaltuusto** (pj. Mäkituomas Antti), jolle asiat valmistelee **kunnanjohtajan** (Katja Jaako-Körkkö) esittelystä **kunnanhallitus** (pj. Uusitalo Tarmo).

Kunnan sivistystointia johtaa **elinvoimalautakunta**.

Sivistysjohtajana toimii Aku-Petteri Luiro. Hänet tavoittaa numerosta 040 668 2346.

Monien käytännön asioiden hoidosta vastaa **toimistosihteer** Tarja Mantere (040 482 6301).

Koulukuljetuksista päättää kunnanhallitus, ja niiden valvonta kuuluu sivistysjohtajalle ja koulun rehtorille.

Kouluruokailusta huolehtii kunnan ravintokeskus, jota johtaa Ravitsemispäällikkö (puh. 040 519 5222).

Kunnan liikunnanohjaajana toimii Ninja Pekkala 040 569 2716.

7. luokka							8. luokka						
	1	2	3	4	5	Yht.		1	2	3	4	5	Yht.
Äidinkieli ja kirj.	3	2	4	3	3	15	Äidinkieli ja kirj.	3	4	3	2	3	15
Englanti	2	2	2	2	2	10	Englanti	2	2	2	2	2	10
Ruotsi	2	2	2	2	2	10	Ruotsi	2		1	2		5
Matematiikka	3	2	5	5		15	Matematiikka	5	2	3	5	5	20
Fysiikka					5	5	Fysiikka				5		5
Kemia		5				5	Kemia	5	5				10
Historia	2		3	2	3	10	Historia		3	3	2	2	10
Biologia	3	2				5	Biologia	3	2	2		3	10
Maantiede			1	2	2	5	Maantiede			3	2		5
Uskonto				3	2	5	Uskonto		1	2		2	5
Elämänk.tieto				3	2	5	Elämänk.tieto		1	2		2	5
Terveystieto		2	0,5			2,5	Terveystieto	3	1	1,5		2	7,5
Liikunta	4	4	3	2	2	15	Opo	1		0,5		1	2,5
Opo	2		0,5			2,5	Liikunta	2	2	2	2	2	10
Musiikki	2	2	2	2	2	10	Valinnainen 1	2	2	2	2	2	5
Kuvataide	2	2	2	2	2	10	Valinnainen 2	2	2	1			5
Kotitalous	3	3	3	3	3	15	Valinnainen 3	2	2	1			5
Käsityö	2	2	2	2	2	10	Valinnainen 4			1	2	2	5
							Valinnainen 5			1	2	2	5
							Valinnainen 6			1	2	2	5
YHTEENSÄ	30	30	30	30	30	150	YHTEENSÄ	30	30	30	30	30	150
9. luokka							Jaksot						
	1	2	3	4	5	Yht.	1	09.08. – 29.09.20232					
Äidinkieli ja kirj.	5	5	3	4	3	20	2	02.10. – 28.11.2023					
Englanti	3	3	3	3	3	15	3a	29.11. – 22.12.2023					
Ruotsi		2	1	2		5	3b	08.01. – 02.02.2024					
Matematiikka	5	5	5	5		20	4	05.02. – 04.04.2024					
Fysiikka			5			5	5	05.04. - 01.06.2024					
Kemia					5	5		Koulun loma-ajat					
Yhteiskuntaoppi	3	3	3	3	3	15	Syysloma:	16. – 22.10.2023 (vko 42)					
Biologia				2	3	5	Joululoma:	23.12.2023 – 07.01.2024					
Maantiede	2		1	2		5	Talviloma:	04. – 08.03.2024 (vko 10)					
Uskonto	2	1			2	5	Vapaapäivä:	10.05.2024					
Elämänkatsomustieto	2	1			2	5	La-työpäivä:	01.06.2024					
Terveystieto		2			3	5							
Opo	2	1	1	1		5							
Liikunta	2	2	2	2	2	10							
Valinnainen 1	2	2	1			5							
Valinnainen 2	2	2	1			5							
Valinnainen 3	2	2	1			5							
Valinnainen 4			1	2	2	5							
Valinnainen 5			1	2	2	5							
Valinnainen 6			1	2	2	5							
YHTEENSÄ	30	30	30	30	30	150							

Yläkoulun seuraamusjärjestelmä

Perusopetuslaki:

35 § Oppilaan velvollisuudet

“Oppilaan tulee **osallistua tässä laissa säädettyyn opetukseen** johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti **myönnetty vapautusta**. Oppilaan on **suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.**”

kiusaaminen:

- kiusaamisen havainnut puuttuu heti tilanteeseen ja tiedottaa asiasta luokanvalvojaa. He yhdessä keskustelevat asianosaisten kanssa, luokanvalvoja ilmoittaa huoltajille ja kirjaa tapahtuman sekä seuraa tilannetta
- kiusaamisen jatkuessa asia siirtyy koulukuraattorin vetämälle tiimille, johon kuraattorin lisäksi kuuluu luokanvalvoja(t) sekä tapauskohtaisesti muita. Toimitaan KiVa-koulun käytänteiden mukaisesti

huolimattomuus ja ilkivalta:

- oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan tai huolimattomuuttaan kadottamansa koulun omaisuuden, kuten oppikirjan
- opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään enintään kahden tunnin ajaksi oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan ([POL 35 §](#))
- ilkivalta, joka ei ole korjattavissa => toimitaan vakavan rikkeen kohdan 2 mukaan

Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita:

- rehtorilla ja koulun opettajilla on oikeus ottaa oppilaalta haltuunsa kielletty esine ([POL 29 §, 2. mom.](#)) tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista
- jos oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen ([POL 36 d §](#))

“rikkomus”:

esim. myöhästyminen, välineiden pois jättäminen, läksyjen ja tehtävien laiminlyönti (läksyparkki), kerrallinen oppitunnin häirintä, epäasiallinen kielenkäyttö, “pipopäät”, käytävällä pelleily esim. istuminen tahallaan tukkeena jne.

1. merkintä wilmaan: lv seuraa
2. 3 merkintää (2 viikon aikana) => kasvatuskeskustelu (lv). Tieto **huoltajalle** soittamalla tai lomakkeen allekirjoituksella ([POL 35 a §](#))
3. 3 lisämerkintää (seuraavan 3 viikon aikana) => kake (lv). Tieto **huoltajalle soittamalla**. Tarvittaessa kutsutaan koolle OHR
4. rikkomusten jatkuessa eli kun oppilas osoittaa piittaamattomuutta sääntöjä kohtaan, kake (rehtori) ja **soitto huoltajalle sekä 1h jälki-istuntoa ja OHR**
5. tämän jälkeen rikkomusten edelleen jatkuessa toimitaan “vakavan rikkeen” kohdan 2 mukaisesti

rike:

esim. oppitunnin häirintä (jos jatkuu huomauttamisenkin jälkeen), henkilöön kohdistuva epäasiallinen kielenkäyttö, tottelemattomuus, valehteleminen yms.

1. **kake** (tapauksen huomannut opettaja). Tieto **huoltajalle soittamalla**, jos ei tavoiteta soittamalla, niin lomake allekirjoitettavaksi.
2. jos yllä mainittu käyttäytyminen jatkuu, toimitaan “vakavan rikkeen” seurausten mukaan kohdasta 1 alkaen

vakava rike:

esim. lunttaaminen, luvaton poissaolo, asiakirjan väärentäminen, ilkivalta, päihteiden (mm. nuuska, tupakka, alkoholi) hallussapito tai käyttö, epäasiallinen käytös (jos jatkuu huomauttamisenkin jälkeen), tottelemattomuus (jos jatkuu huomauttamisenkin jälkeen) jne

1. **kake** (tapauksen huomannut opettaja tai rehtori), soitto huoltajalle **sekä** 1h jälki-istuntoa ([POL 36 §](#)) (nollaantuu lukukauden jälkeen)
2. Minkä tahansa vakavan rikkeen toistuessa **soitto huoltajalle sekä 2h jälki-istuntoa ja OHR** (nollaantuu lukukauden jälkeen)
3. tämän jälkeen vakavan rikkeen toistuessa rehtorin antama **kirjallinen varoitus** ([POL 36 a §](#)) (nollaantuu lukuvuoden jälkeen)
4. jos yllä mainittu käyttäytyminen jatkuu, seuraava vaihe on yksilöasiainjaoston tekemä **määräajaksi erottaminen** koulusta (nollaantuu lukuvuoden jälkeen)

lyhenteet:

KiVa = Turun yliopiston kehittämä kiusaamisen vastainen ohjelma

kake = kasvatust keskustelu

lv = luokanvalvoja

OHR = oppilashuoltoryhmä

**Kouluvihko on**

syystiedote, josta oppilas ja hänen huoltajansa saavat perustietoa peruskoulusta.