

Pellon peruskoulu

luokat 0-6



Lukuvuosi 2023-2024
Syystiedote

Oppilaille ja heidän huoltajilleen

Kesäloma riemuineen on ohi ja uusi kouluvuosi odottaa jälleen koululaisia. Toivottavasti te kaikki olette virkistäytyneet ja nauttineet kesän lämmöstä, jotta jaksamme taas palata arkiseen aherrukseen.

Käsissäsi oleva "vihkonen" sisältää tärkeää asiaa opiskelusta Meän Opinajossa. Siksi jokaisen oppilaan ja hänen huoltajansa on syytä tutustua sisältöön huolellisesti.

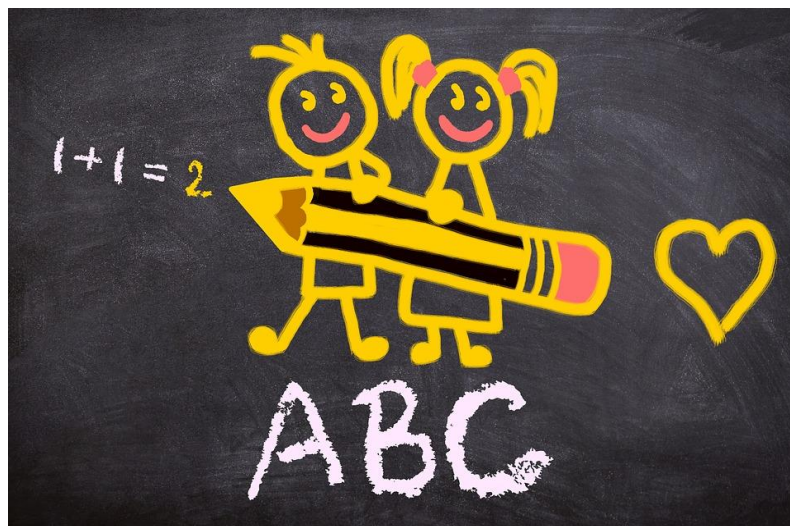
Kodin ja koulun yhteistyössä pääviestintäkanavamme toimii totuttuun tapaan Wilma. Wilma on huoltajan ja koulun työkalu informaation kulkuun. Siellä on nähtävillä esimerkiksi kokeet, myöhästymiset, tekemättömät läksyt, poissaolot ja arvosanat, mutta myös aktiivinen osallistuminen tunnilla, myönteinen asenne ja toisten huomioiminen. Kyse on siis kaikenlaisen tiedon jakamisesta koulusta kotiin ja kotoa kouluun.

Wilma helpottaa myös poissaolojen ilmoittamista/hakemista (löytyy kohdasta tuntimerkinnyt -> ilmoita poissaolosta) sekä kokeiden arvosanojen kuittauksesta (löytyy kohdasta kokeet). Wilmaa käytetään niihin asioihin, joita ennen hoidettiin reissuvihkon välityksellä. Pikaviestillä tavoittaa opettajan nopeasti oli asia mikä tahansa.

Wilmaan pääsee osoitteella <https://pello.inschool.fi>. Halutessasi voit kytkeä Wilmassa asetuksen, että sähköpostiisi tulee ilmoitus, kun saat Wilma-viestin. Älypuhelimille on saatavilla myös kätevä Wilma-sovellus. Ohjeita Wilman käyttöön löydät täältä: bit.ly/wilmapello.

Yhteistyörarikasta lukuvuotta meille kaikille!

Alakoulun henkilökunta



YHTEYSTIEDOT

Perusopetuksen ja lukion rehtori
Pii Kilpeläinen-Tuoma
(virkavapaalla)

040 713 2762



Alakoulun apulaisrehtori
Riikka Hotakainen-Erkinheimo

040 661 4338

Opettajat:

0A Lilja Pantsar

040 663 1292

0B Raisa Hartikainen

040 663 1706

1-2A Minna Romakkaniemi

040 669 0945

1-2B Tiia Vanha

040 667 4573

1-2C Aulikki Jaako

040 667 9453

3-4A Aleks Kumpula

040 664 2015

3-4B Riikka Hotakainen-Erkinheimo

040 661 4338

3-4C Minna Pasanen

040 660 3819

5-6A Saana Hietanen

040 664 5743

5-6B Lotta Purkunen

040 661 3545

5-6C Heikki Perälä

040 660 2214

Erityisopetus:

Anne Nousiainen

040 713 2760

Tiina-Kaisa Nikka

040 713 2756

Eila Marjeta

040 075 2210

Tina Kukkurainen-Alaniva

040 713 2758

Valmistava opetus

Aija Rapakko

0405389526

Iltapäivätoiminta:

Paula Enbuska

040 740 2767

Paula Kallo

040 508 1395

Varhaiskasvatus:

Kaisu Rautio

040 508 1355

Koulutoimisto:

Tarja Mantere

040 482 6301

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@pello.fi

KOULUN TYÖAIKA

Syyslukukausi 09.08.2023 - 22.12.2023	Kevätlukukausi 08.01.2024 - 01.06.2024
syysloma 16. – 22.10.2023	talviloma 04.03. – 10.03.2024

joululoma	23.12.2023 – 07.01.2024	vapaapäivä	10.05.2024
		lauantaityöpäivä	01.06.2024

OPPI- JA VÄLITUNNIT 0.-2. LUOKAT

Oppitunti 1	8.15-9.00
Välitunti	9.00-9.15
Oppitunti 2	9.15-10.00
Ruoka	10.00-10.30
Välitunti	10.30-10.45
Oppitunti 3	10.45-11.30
Välitunti	11.30-11.45
Oppitunti 4	11.45-12.30
Välitunti (maanantaisin)	12.30-12.45
Oppitunti 5 (maanantaisin)	12.45-13.30

OPPI- JA VÄLITUNNIT 3-6. LUOKAT

Oppitunti 1	8.15-9.00
Välitunti	9.00-9.15
Oppitunti 2	9.15-10.00
Välitunti	10.00-10.15
Oppitunti 3 sekä ruokailu	10.15-11.30
Välitunti	11.30-11.45
Oppitunti 4	11.45-12.30
Välitunti	12.30-12.45
Oppitunti 5	12.45-13.30
Välipala / välitunti	13.30-13.45
Oppitunti 6	13.45-14.30

Luokat

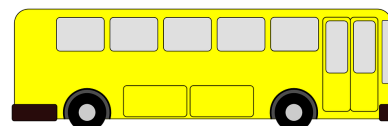
Luokka	Oppilasmäärä	Opettaja	Koulunkäynninohjaaja
0A	11	Lilja Pantsar	Paula Kallo
0B	11	Raisa Hartikainen	Maria Nikka
1-2A	16	Minna Romakkaniemi	Kaisa Leppäniemi
1-2B	17	Tiia Vanha	Marja Frantti
1-2C	16	Aulikki Jaako	Paula Enbuska
3-4A	16	Alexi Kumpula	Sirpa Laitamaa
3-4B	16	Riikka Hotakainen-Erkinheimo	
3-4C	16	Minna Pasanen	Anne Saukkoriipi
5-6A	16	Saana Hietanen	Johanna Sopenen
5-6B	16	Lotta Purkunen	Maarit Korhonen-Ronkainen
5-6C	15	Heikki Perälä	
Erityisopetus	vaihtelee	Anne Nousiainen Tiina-Kaisa Nikka Eila Marjeta	
YHTEENSÄ	166		

5.-6.luokille musiikkia opettaa Lassi Vierikko ja kuvataidetta Silja Heikkilä. 6.-luokkalaisille ruotsia opettavat Raisa Hartikainen ja yläkoulun kielten opettaja. Hän opettaa myös 6.-luokkalaisille englantia. Myös muita tunteja voi pitää muu kuin oma luokanopettaja (esimerkiksi rinnakkaisluokan opettaja tai aineenopettaja).

Koko koulun henkilökunnan tavoittaa Wilman kautta.

Matkalla kouluun

Koulumatkoilla on monia vaaranpaikkoja. Siksi meidän kaikkien kasvattajien on syytä tähdentää lapsille varovaisuutta liikenteessä. Toivomme, että kaikki kouluun pyöräilevät oppilaat käyttävät kypärää. Koululaiskuljetuksessa olevilta oppilailta edellytetään asiallista käytöstä matkan aikana sekä kuljettajan ohjeiden noudattamista. Autoon noustessa ja siitä poistuttaessa on syytä olla varovainen.



Koulukuljetukset

Kuljetukseen on oikeutettu, jos koulumatka yhteen suuntaan...

...luokilla 0-2 on 3 km tai enemmän.

...luokilla 3-6 on 5 km tai enemmän.

Kuljetukseen oikeutettuja on myös erityisluvalla olevat (lääkärintodistus tms.)

- Kuljetukset saapuvat osoitteeseen Ahjotie 8 ja lähtevät samasta paikasta.
- Oppilaiden pyörätelineet ovat vanhan yläkoulu/lukiorakennuksen alakoulun puoleisella seinustalla.
- Lapsiaan kuljettavat huoltajat voivat käyttää keskuskeittiön edustan piha-aluetta. Koulukuljetusten pysäkkejä ei tule huoltajien käyttää.
- NOUDATATTEHAN ERITYISTÄ VAROVAISUUTTA.

Lukuvuonna 2023 – 2024 kuljetuksista vastaavat seuraavat liikennöitsijät:

Petri Uusitalo puh. 0400 397 021

- Väylänvarsi, Lempeä, Vittikkovuoma, Orajärvi
- Ruuhivaara, Konttajärvi, Saukkoriipi
- Lampsijärven Ylipää, Lampsijärvi, Sirkkakoski, Lankojärvi, Matinlompolo

Rajalinjat Oy/ Urho Honkuri puh. 040 5655 711 (aamulla linjaliikenne)

- Juoksenki, Turtola, Lehmivaara, Alposjärvi, Koutuksentie

Oikeus työrauhaan

Koulussamme korostetaan hyvän käytöksen merkitystä. Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön ja työrauhaan. Siksi koulussa on käytäytävä asiallisesti ja annettujen ohjeiden mukaan. Mahdollisissa kiusaamistapauksissa on syytä heti ottaa yhteyttä kouluun.

Ruoka

Kouluruokailussa oppilaat totuttelevat syömään monipuolisesti ja terveellisesti. Lämpimän aterian syöminen varmistaa, että iltapäivälläkin riittää voimia opiskeluun. Kaikki luokat, myös esiluokka, ruokailevat ruokailussa (poislukien poikkeusaika, jolloin tilanteen vaatiessa ruokaillaan eri tiloissa). Myös ruokailu on kasvatustilanne. Niille 3.-6. -luokkalaisille, jotka ovat ilmoittautuneet, on välipala tiistaisin ja torstaisin viimeisellä välitunnilla.

Kotitehtävät

Tärkeää on, että te arvoisat huoltajat, seuraisitte lapsenne kotitehtävien tekemistä ja kyselisitte häneltä päivittäin koulukuulumisia. Osoittamalla kiinnostustanne lapsenne koulunkäyntiä kohtaan viestitätte lapsellenne paitsi välittämistä, myös sitä, että oppiminen on tärkeää myös teidän vanhempien mielestä.



Poissaolot

- 1) Huoltaja pyytää luvan etukäteen tiedettävään poissaoloon (luokanopettajalta 1 - 3 päivää, rehtorilta yli 3 päivää). Lupa pyydetään Wilma-viestillä.
- 2) Lupia reissuihin ym. annetaan rajoitetusti. Suuntaa-antava maksimi on yksi vapaaehtoinen 1-3 päivän poissaolo lukukauden aikana, lomamatkoja enimmillään yksi viikon matka vuodessa. Luvallisen poissaolon ajalle annetut tehtävät on aina suoritettava.
- 3) Huoltaja selvittää oppilaan äkillisen poissaolon syyn mahdollisimman pian opettajalle. Selvitys tehdään aina Wilmassa tai Wilma-tunnusten puuttuessa kirjallisesti opettajalle (esim. tekstiviestillä, sähköpostilla). Tämä siksi, ettei opettajan tarvitsisi huolehtia, onko esimerkiksi koulumatkalla sattunut jotakin, jos lapsi ei tule kouluun.
- 4) Jos oppilaalla on toistuvasti sairauspoissaoloja, luokanopettaja ohjaa hänet kouluterveydenhoitajalle. Kouluterveydenhoitaja laatii suunnitelman, jonka avulla oppilaan terveydentilaa tarkkaillaan.
- 5) Jos oppilas on poissa kokeesta, koe pidetään välittömästi oppilaan tultua kouluun.
- 6) Oppilaalla voi olla jonkin muun tahon (esim. sosiaalihuolto) kanssa sovittuja poissaolokäytänteitä. Näissä tapauksissa asiat sovitaan tapauskohtaisesti.

Järjestyssäännöt

1. Annan työrauhan. Koulussa jokaisella on oikeus työrauhaan, joten kaikenlainen kiusaaminen ja häirintä on ehdottomasti kielletty.
2. Käytän koulussa asiallista kieltä ja noudatan annettuja ohjeita.
3. En saa poistua koulun alueelta ilman opettajan lupaa.
4. Käsittelen koulun omaisuutta huolellisesti. Ilmoitan vahingosta välittömästi koulun henkilökunnalle. Jos vahingoitan tahallisesti koulun tai kavereiden omaisuutta, on minun korvattava vahinko.
5. Kouluaikana matkapuhelinta saan käyttää ainoastaan opettajan luvalla.

Pellon alakoulun seuraamusjärjestelmä

Perusopetuslaki:

35 § Oppilaan velvollisuudet

*“Oppilaan tulee **osallistua tässä laissa säädettyyn opetukseen** johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti **myönnetty** vapautusta. Oppilaan on **suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.**”*

kiusaaminen:

- kiusaamisen havainnut puuttuu heti tilanteeseen ja tiedottaa asiasta luokanopettajaa. He yhdessä keskustelevat asianosaisten kanssa, luokanopettaja ilmoittaa huoltajille ja kirjaa tapahtuman Wilmaan sekä seuraa tilannetta
- kiusaamisen jatkuessa asia siirtyy tiimille, johon kuuluu oppilaiden luokanopettaja(t) ja kuraattori sekä tapauskohtaisesti muita henkilökunnan jäseniä. Huoltajat otetaan mukaan tilanteen selvittämiseen.

huolimattomuus ja ilkivalta:

- oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan tai huolimattomuuttaan kadottamansa koulun omaisuuden, kuten oppikirjan
- opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään enintään kahden tunnin ajaksi oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan ([POL 35 §](#))
- ilkivalta, joka ei ole korjattavissa => toimitaan vakavan rikkeen kohdan 2 mukaan

Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita:

- rehtorilla ja koulun opettajilla on oikeus ottaa oppilaalta haltuunsa kielletty esine ([POL 29 §, 2. mom.](#)) tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista
- jos oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen ([POL 36 d §](#))

Rikkomus

Esim. myöhästyminen, välineiden pois jättäminen, läksyjen ja tehtävien laiminlyönti, kerrallinen oppitunnin häirintä, epäasiallinen kielenkäyttö.

1. merkintä wilmaan: ko. luokan opettaja seuraa
2. Jos 3 merkintää /kalenterikuukausi => kasvatustilaisuus (lo). Tieto huoltajalle soittamalla tai lomakkeen allekirjoituksella (POL 35 a §)
3. Jos 3 lisämerkintää (saman kalenterikuukauden aikana) => kasvatustilaisuus (lo). Tieto huoltajalle soittamalla. Rehtorin puhuttelu.
4. Rikkomusten jatkuessa => kasvatustilaisuus (rehtori) ja soitto huoltajalle sekä 1h

jälki-istuntoa ja oppilashuoltoryhmä kokoontuu.

5. Rikkomusten edelleen jatkuessa toimitaan "vakavan rikkeen" kohdan 2 mukaisesti

Rike

Esim. oppitunnin häirintä (jos jatkuu huomauttamisenkin jälkeen), henkilöön kohdistuva epäasiallinen kielenkäyttö, tottelemattomuus, valehtelevä yms.

1. kake (ko. luokan opettaja). Tieto huoltajalle soittamalla, jos ei tavoiteta soittamalla, niin lomake allekirjoitettavaksi.
2. Jos yllä mainittu käyttäytyminen jatkuu, toimitaan "vakavan rikkeen" seurausten mukaan kohdasta 1 alkaen.

Vakava rike

esim. lunttaaminen, luvaton poissaolo, asiakirjan väärentäminen, ilkivalta, päihteiden (mm. nuuska, tupakka, alkoholi) hallussapito tai käyttö, epäasiallinen käytös (jos jatkuu huomauttamisenkin jälkeen), tottelemattomuus (jos jatkuu huomauttamisenkin jälkeen) jne.

1. kake (lo tai rehtori), soitto huoltajalle sekä 1h jälki-istuntoa (POL 36 §) (nollaantuu lukukauden jälkeen)
2. Minkä tahansa vakavan rikkeen toistuessa soitto huoltajalle sekä 2h jälki-istuntoa ja oppilashuoltoryhmä käsittelee (nollaantuu lukukauden jälkeen)
3. Tämän jälkeen vakavan rikkeen toistuessa rehtorin antama kirjallinen varoitus (POL 36 a §) (nollaantuu lukuvuoden jälkeen)
4. Jos yllä mainittu käyttäytyminen jatkuu, seuraava vaihe on elinvoimajaoston tekemä määräajaksi erottaminen koulusta (nollaantuu lukuvuoden jälkeen)

Kuka auttaa?

Rehtorin, luokanopettajan ja muiden opettajien puoleen voi kääntyä kaikissa opiskeluun liittyvissä pulmissa ja muissakin oppilasta askarruttavissa kysymyksissä.

Opinto-ohjaaja Tuija Huusko neuvoo kaikissa opiskeluun ja jatko-opintosuunnitelmiin liittyvissä ratkaisuihin. Opinto-ohjaajan tavoittaa kouluaikana numerosta 040 713 2755 tai Wilma-viestillä.

Kouluterveydenhoitaja Tiina Paakki on tavattavissa kouluterveydenhoitajan tiloissa. Hänet tavoittaa numerosta 040 733 5919 tai Wilma-viestillä. Jos kouluterveydenhoitaja ei ole tavattavissa, on käännettävä neuvolan puoleen.

Koulukuraattori Tarja Jalava auttaa erilaisissa pulmatilanteissa. Kuraattorin puhelinnumero 040 574 0164. Hänet tavoittaa myös Wilman kautta.

Koulupsykologi Tiina Marjamäki on tavoitettavissa koululla ajanvarauksella. Hänet tavoittaa Wilman kautta sekä puhelimitse 040 5848131.

Ip-toiminta

Koululaisten iltapäivätoimintaan ovat oikeutettuja 0.-2. luokkien oppilaat sekä erityistä tukea tarvitsevat oppilaat. Ip-ohjaajina toimivat Paula Enbuska, Marja Frantti, Maarit Korhonen-Ronkainen, Maria Nikka ja Paula Kallo. Paula Kallo on esiluokkalaisten vastuunohjaaja ja koululaisten ip-toiminnasta vastaa Paula Enbuska. Iltapäivätoiminta järjestetään vanhan päiväkodin tiloissa.

Pello

Eltehään hyvää elämää!