

Pellon nuorisovaltuuston toimintasääntö

1.3.2023 alkaen

Nuorisovaltuusto 28.11.2022
Elinvoimalautakunta 10.1.2023
Kunnanhallitus

SISÄLLYS:

- 1. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite**
- 2. Toimintasäännön soveltaminen**
- 3. Nuorisovaltuuston valitseminen**
- 4. Nuorisovaltuuston asettaminen**
- 5. Nuorisovaltuuston toimikausi**
- 6. Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen**
- 7. Kokouspalkkiot**
- 8. Nuorisovaltuuston jäsenten tehtävät ja toimenkuvat**
- 9. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen**
- 10. Kokouskäytännöt**

1. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite

Nuorisovaltuuston tarkoitus on:

- Edistää ja kehittää nuorison asemaa kunnassa ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sidonnaisuuksia.
- Toimia nuorison äänenä lautakunnissa sekä muissa julkisissa yhteyksissä ja tuoda nuorten näkökulma kunnan päätöksiin.
- Edustaa nuoria kunnan päätöksenteossa ja tuoda nuorten ajatuksia kunnan toimielinten käsiteltäväksi.
- Osallistua kunnan eri hallintokuntien työn suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.
- Edistää yhteistyötä nuorten ja kunnan välillä.
- Pitää yhteyttä kunnan nuoriin ja nuorten parissa työskenteleviin tahoihin. Nuorisovaltuusto voi tarvittaessa kuulla eri alojen asiantuntijoita.
- Valmistella esityksiä ja aloitteita kunnan toimielimille sekä muille tahoille. Seurata tekemiensä esitysten ja aloitteiden sekä kunnan päätöksentekoa.
- Saada nuoriso kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista.
- Tiedottaa toiminnastaan ja tapahtumistaan nuorille ja päättäjille.
- Luoda nuorisolle virikkeellistä toimintaa ja mahdollisuus vaikuttaa heitä koskeviin asioihin.
- Pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin.

2. Toimintasäännön soveltaminen

Toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston valitsemistavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

3. Nuorisovaltuuston valitseminen

Nuorisovaltuuston jäseneksi voivat hakea nuoret, joiden kotikunta on Pello ja jotka täyttävät vaalivuoden aikana vähintään 13 vuotta ja enintään 19 vuotta. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden kesken kauden.

Pellon nuorisovaltuustoon valitaan 7 jäsentä.

Peruskoulun oppilaskunnan hallitus valitsee valtuustoon 2 jäsentä ja heille varajäsenen. Lukion opiskelijakunnan hallitus valitsee valtuustoon 1 jäsenen ja hänen varajäsenen.

Tämän jälkeen valtuustoon valitaan 4 varsinaista jäsentä yleisillä ja yhtäläisillä vaaleilla. Vaaleilla valittujen jäsenten varajäsenet asetetaan järjestykseen heidän vaaleissa saamansa äänimäärän mukaisesti ja kutsutaan tarvittaessa nuorisovaltuuston jäseneksi tässä järjestyksessä.

Toimikautensa lopussa istuva nuorisovaltuusto pyytää perusopetuksen oppilaskunnan ja lukion opiskelijakunnan hallituksia nimeämään edustajansa tulevaan nuorisovaltuustoon 28.2. mennessä. Oppilaskunnan ja opiskelijakunnan nimeämät edustajat eivät voi asettua ehdolle nuorisovaltuuston vaaleissa.

Nuorisovaltuuston vaalit pidetään toimikautta edeltävän huhtikuun aikana. Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä paljon kuin nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei järjestetä, vaan kaikki ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon.

Vaaleissa ehdokkaiksi asettuvien henkilöiden on ilmoitettava ehdokkuudestaan istuvalle nuorisovaltuustolle 31.3. mennessä.

Vaalissa äänioikeutettuja ovat kaikki äänestyshetkellä vaalikelpoiset henkilöt. Äänestyspaikkana toimii Meän Opinaho. Vaalipäivästä ilmoitetaan vähintään kuukautta ennen vaalin järjestämistä.

4 Nuorisovaltuuston asettaminen

Kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston tässä toimintasäännöissä määrättyä valintatapaa noudattaen.

Uusi nuorisovaltuusto on kutsuttava koolle viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun kunnanhallitus on vahvistanut nuorisovaltuuston kokoonpanon.

Nuorisovaltuusto voi myös pitää järjestäytymiskokouksen ennen kuin kunnanhallitus on vahvistanut uuden nuorisovaltuuston. Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle nuorisovaltuuston toiminnasta vastaava ohjaaja.

5 Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikauden pituus on 2 vuotta. Toimikausi alkaa 1.5. ja päättyy kahden vuoden kuluttua 30.4.

6 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle. Nuorisovaltuusto hyväksyy eroilmoituksen ja valitsee eronneen tilalle seuraavana vuorossa olevan varajäsenen.

7 Kokouspalkkiot

Kunnan hallintosäännön mukaisesti nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 50 euron kokouspalkkio. Puheenjohtajalle ja sihteerille maksetaan kokouspalkkiona 75 euroa.

Jos varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana, hän saa vastaavan korvauksen kuin puheenjohtaja.

Kokouspalkkioita maksetaan enintään 10 kokoukselta vuodessa.

Tapahtumiin ja koulutuksiin osallistumisesta ei makseta korvausta.

8 Nuorisovaltuuston jäsenten tehtävät ja toimenkuvat

Nuorisovaltuusto tarvitsee toimiakseen työnjakoa. Nuorisovaltuustoon valittujen joukosta valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri.

Nuorisovaltuusto voi halutessaan järjestää kunnan muiden nuorten kuulemiseksi yleiskokouksen. Yleiskokouksella ei ole omaa päätösvaltaa.

Nuorisovaltuustolla ei ole sellaisia määrärahoja, joiden käytöstä se voi itse päättää. Nuorisovaltuuston kokouspalkkioihin ja muihin tarpeellisiin kuluihin varataan määrärahat talousarviossa.

Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta.

Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, kuten yhteistyökumppaneista.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten.

Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

Varapuheenjohtajan tehtävät

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä.

Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

Sihteerin tehtävät

Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimille.

Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista, julkaisee sen sekä huolehtii asiakirjojen säilytyksestä.

Sihteeri on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

Jäsenen tehtävät

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta.

Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (lautakunnat, seurantaryhmät).

Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa.

Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustosedustajan tehtävät

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista.

Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa nuorisovaltuuston edustajan tehtävästä kunnan toimielimessä, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle tai sen puheenjohtajalle. Tehtävästä eronneen jäsenen tilalle tulee tehtävään valittu varajäsen. Mikäli varajäsentä ei ole, valitaan seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa uusi edustaja tehtävään.

Yleiskokous

Yleiskokous on kunnan kaikille nuorille tarkoitettu vaikuttamiseen liittyvä tilaisuus. Yleiskokoukseen kutsutaan kaikki kunnan nuoret. Yleiskokous voidaan kutsua koolle tarvittaessa.

Yleiskokousta johtaa nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Varapuheenjohtaja johtaa kokousta puheenjohtajan ollessa estynyt.

Yleiskokous ohjeistaa nuorisovaltuustoa sen vaikuttamistoiminnasta ja tuo laajasti kunnan nuorten ääntä kuuluviin nuorisovaltuuston toiminnassa. Yleiskokouksella ei ole päätösvaltaa.

Nuorisovaltuuston edustaminen

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan demokraattista valintatapaa käyttäen edustajansa erinäisiin edustustehtäviin. Mediassa nuorisovaltuustoa edustaa ensisijaisesti puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Työryhmät

Nuorisovaltuusto tai nuorisovaltuuston puheenjohtaja voivat perustaa alaisuuteensa rajattuja aihekokonaisuuksia käsitteleviä työryhmiä. Perustamisen yhteydessä nuorisovaltuusto valitsee työryhmiin tarpeelliseksi katsotun määrän jäseniä. Työryhmän toiminnasta ja toimikaudesta ynnä muista vastaavista asioista päätetään työryhmän asettamisen yhteydessä.

Nuorisovaltuuston ohjaaja

Nuorisovaltuuston ohjaaja säilyttää nuorisovaltuuston asiakirjoja sekä avustaa puheenjohtajaa ja sihteeria heidän tehtävissään. Nuorisovaltuuston ohjaaja tekee valtuuston hankinnat ja tarkistaa sitä koskevat laskut. Laskujen hyväksyjänä toimii sivistysjohtaja.

Nuorisovaltuuston kummi

Kunnanvaltuusto nimeää yhden valtuutetun toimimaan nuorisovaltuuston kummivaltuutettuna.

Kummivaltuutettu osallistuu nuorisovaltuuston kokouksiin ja voi käyttää kokouksissa puheoikeutta, mutta hänellä ei ole päätäntävaltaa, eikä oikeutta osallistua äänestyksiin.

Kummivaltuutetun tehtävänä on ohjata ja tukea nuorisovaltuuston toimintaa.

9 Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle nuorisovaltuuston ohjaaja. Hän laatii myös järjestäytymiskokouksen esityslistan. Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään viikkoa ennen kokousta.

Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii sivistysjohtaja.

Uuden varapuheenjohtajan tai varapuheenjohtajien valinta

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

Uuden sihteerin valinta

Nuorisovaltuuston sihteeri valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen sihteerinä toimii nuorisovaltuuston ohjaaja.

Nuorisovaltuuston edustajien valinta valtuustoon ja lautakuntiin

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan edustajat ja heidän varajäsenensä kunnanvaltuustoon, hyvinvointilautakuntaan, elinvoimalautakuntaan ja Silta-ryhmään.

Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Nuorisovaltuusto laatii valtuustokaudeksi toimintasuunnitelman. Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen toimintavuotta seuraavan helmikuun, loppuun mennessä.

Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintasuunnitelma sekä vuosittaiset toimintakertomukset annetaan kunnanhallitukselle.

11. Kokouskäytännöt

Kokousaika

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa kesäkuukausia lukuun ottamatta. Säännöllinen kokouspäivä päätetään järjestäytymiskokouksessa. Valtuusto voi poiketa kokouspäivästä tarvittaessa siten, että kokouspäivää muutetaan puheenjohtajan esityksestä.

Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla. Kokouskutsun lähettämistavasta sovitaan valtuuston järjestäytymiskokouksessa.

Esityslista

Esityslistan valmistelee sihteeri yhdessä puheenjohtajan kanssa. Puheenjohtajalla ja sihteerillä on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille. Nuorisovaltuuston yleiskokoukset ovat julkisia ja varsinaiset kokoukset ovat julkisia nuorisovaltuuston niin päättäessä.

Kokouksen päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 1/2 jäsenistä.

Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Kokouksen alussa esitetään, että pöytäkirja tarkastetaan julkilukemalla.

Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa.

Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten

tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta.

Esittely

Käsitteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaesitys). Jos puheenjohtaja on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, on asia poistettava esityslistalta, ellei kokous toisin päättä.

Äänestys

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla. Ennen äänestämistä valitaan ääntenlaskijat.

Henkilövaalit

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla. Henkilövaalissa tulevat valituiksi se henkilö tai ne henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä. Jokaisella nuorisovaltuuston jäsenellä on käytettävissään yksi kokonainen ääni.

Pöytäkirja

Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla, ja puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan.

Pöytäkirjaan merkitään ainakin:

1. Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- kokouksen järjestysluku
- läsnä ja poissa olleet sekä osallistujien roolit kokouksessa
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2. Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- muutosehdotukset
- puheenvuorot harkinnan mukaan
- äänestykset ja vaalit
- tehdyt päätökset

3. Laillisuustietoina

- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjaa pitäneen sihteerin varmennus

- pöytäkirjantarkastajien merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta, mikäli pöytäkirjan tarkastamista ei ole päätetty tehdä julkilukemalla. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa. Jos pöytäkirjantarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan nettisivuilla.